MİSAFİR ÖĞRENCİ YAZ OKULU ÖN KAYIT VE DERS KAYDI İŞLEMLERİNE DAİR KILAVUZ

A. MİSAFİR ÖĞRENCİ YAZ OKULU ÖN KAYIT İŞLEMLERİ

Üniversitemizden misafir öğrenci olarak yaz okulundan ders almak isteyen öğrencilerin web üzerinden ön başvuru işlemleri; ana duyuruda yer alan tarihler arasında <u>https://obys.ege.edu.tr/Ogrenci/Ogr0228/default.aspx</u> adresinden gerçekleştirilecektir.



Misafir öğrenciler belirtilen adresten ilk giriş butonuna tıklayarak yaz okulu ön başvuru formunu doldurarak ön başvuru işlemini **kaydet** butonu ile tamamlayabilirler. Bu işlemden sonra verilen aday no. ve şifre girilen bilgilerin yanlış olması durumunda düzeltilmesi için kullanılmaktadır. <u>Bu şifre ile ders kayıt işlemleri gerçekleştirilmemektedir</u>. Üniversitemiz bilgi sistemine giriş ve ders kayıt işlemleri için lütfen bu kılavuzun B maddesini inceleyeniz.

Sifre :				
Uyruk :	Seçiniz	-		
T.C/Y.U No				
Adı :				
Soyadı :				Kimlik Bilgileri Getir
Baba Adı :				
Anne Adı :				
Doğum Yeri :				
Doğum Tarihi :				
Cinsiyet :	Seçiniz	•		
Cep Telefonu :				
E-posta :				
Okuduğu Üniversite	: Seçiniz		•	
Okuduğu Fakülte :				
Okuduğu Bölüm :				

B. MİSAFİR ÖĞRENCİ YAZ OKULU DERS KAYDI İŞLEMLERİ

1. Sisteme giriş

1.1 kimlik.ege.edu.tr adresinden sisteme giriş için öğrencino@ogrenci.ege.edu.tr (öğrenci no 11 rakamlı olacak şekilde) e-posta hesaplarınızın kullanılması gerekmektedir. E-posta şifresi T.C. Kimlik Numarasıdır, yabancı uyruklu öğrencilerin şifreleri öğrenci numaralarıdır. Şifre değişiklikleri sisteme giriş yapıldıktan sonra Ayarlar menüsünden veya Posta kutunuz bağlantısı üzerinden yapılabilecektir.



1.2 Açılan ekranda, OBYS Ana Menüden işlemler gerçekleştirilecektir.

Yaz okulu ilk aşama (Ders seçim/ Ücret yatırma/ Seçimleri kaydetme)

2.1 Kimlik.ege.edu.tr'den kayıt yenileme butonunu ya da Öğrenci Web (Öğrenci) modülünde "Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri" başlığını tıklayınız.



2.2 Açılan dersler sekmesini tıklayınız. Açılan dersler ekranında "Açılan Ders/ Bölüm Seç" butonuna basınız.

					Anadal Ders Kay	tlanma - Kesin Kayıt Dönemi		
Öğrenci No : AdSoyad : Danışman : Fakülte : Birim/Program : Misafir Öğrenci / Misafir Öğrenci			Sınıf/Yarıyıl GANO Alınan Toplam Kredi Tamamlanan Kredi Toplam Borç Miktarı Ödenen Miktar Alınacak Miktar	:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::	4 / 8 0 0 0,00 0 0,00 0,00			
SEÇILEN DERS	LER AÇILAN DERSLER		_					
SEÇİLENLE	RE EKLE AÇILAN D	ERSLER BÖLÜMÜ SEÇ						
Seç	Ders kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS Ücret	Ōn Koşul	Dersin Şubesi		
III III	Page 0 of 0	▶ ► ►						

2.3 Açılan yeni ekranda Üst Birim, Birim ve anadal müfredatı seçin. (ÇAP ve YAP müfredatları seçilmeyecektir.

ST BIRIM	Üst Birim Seçiniz!		
	Üst Birim Seçiniz!		
KLE	Birgivi İslami İlimler Fakültesi/İslami İlimler/Lisans	1	ÜCF
	Fen Fakültesi/Astronomi ve Uzay Bilimleri/Lisans		_
	Fen Fakültesi/Biyoloji/Çevre Biyolojisi Ağırlıklı Biyoloji/Lisans (Zorunlu Hazırlık)		
	Fen Fakültesi/Biyoloji/Lisans (Zorunlu Hazırlık)		
	Fen Fakültesi/Biyoloji/Moleküler Biyoloji ve Genetik Ağırlıklı Biyoloji/Lisans (Zorunlu Hazırlık)		
	Fen Fakültesi/Biyoloji/Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Ağırlıklı Biyoloji/Lisans (Zorunlu Hazırlık)		
	Fen Fakültesi/Fizik/Lisans		
	Fen Fakültesi/İstatistik/Lisans		
	Fen Fakültesi/Kimya/Lisans		
	Fen Fakültesi/Matematik/Lisans		
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat/Lisans		
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme/Lisans		
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Uluslararası İlişkiler/Lisans		
	Mühendislik Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği/Lisans		
	Mühendislik Fakültesi/Gıda Mühendisliği/Lisans		
	Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği/Lisans		
	Mühendislik Fakültesi/Kimya Mühendisliği/Lisans		
	Mühendislik Fakültesi/Makine Mühendisliği/Lisans		

2.4 Ders grubunu seçerek ekle butonuna basınız. Dersler seçilen derslere eklenecektir. Seçilen dersler sekmesine geçebilirsiniz.

MİSAFİR ÖĞRENCİ AÇILAN DERSLER									
	ÚST BIRIM Fen Fakültesi/Istatistik/Lisans								
	EKLE	DERS KODU	DERS ADI	ŪCRET	DERS GRUBU				
	EKLE	İST201	PROBABILITY	259.84	Seçiniz!				
	EKLE	İST202	MATHEMATICAL STATISTICS	259.84	Şube: 1 - Araş. Gör. AGAH KOZAN Şube: 1 - Araş. Gör. AGAH KOZAN				
	EKLE	İST301	REGRESSION ANALYSIS	259.84	Seçiniz!				
	EKLE	İST401	MULTIVARIATE STATISTICS	259.84	Seçiniz!				
	EKLE	İST403	STATISTICAL QUALITY CONTROL	259.84	Seçiniz!				

2.5 Yaz okulunda en fazla 2 ders alınabilmektedir. En fazla 2 ders olacak şekilde ders seçim işleminizi 1.2 adımına geri dönerek gerçekleştirebilirsiniz. Öğrenci kontenjan sınırlaması olan derslerde kontenjanı dolanlar için herhangi bir işlem yapmanız mümkün olmayacaktır. Kontenjanı dolan derslerin kontenjanın arttırılması söz konusu olmayacaktır. Yaz okulunda çakışan derslere kayıt yapılamaz. Lütfen dersi açan Fakülte/ Yüksekokul tarafından ilan edilen ders programlarını mutlaka kontrol ediniz. Seçimlerimi kaydet butonuna bastıktan sonra yatırmanız gereken ücret ekranda gözükecektir. Ekranda gözüken toplam ders ücretini Halk Bankası'nın herhangi bir şubesinden öğrenci numaranızı belirterek ya da sanal pos üzerinden yatırabilirsiniz.

Sınıf/Yarıyıl	: 1/2	Öğrenci Onay	: Yok
GANO	: 2,78	Danışman Onay	: Yok
Alınan Toplam Kredi	: 30	Kayıt Dönemi	: 2021 / Ya
Tamamlanan Kredi	: 30	Kayıt Durumu	: Taslak
Toplam Borç Miktarı	: 341,60	Alınabilecek Değerler	:
Ödenen Miktar	: 0		
Alınacak Miktar	: 341,60		

Sanal Pos ödeme ekranına giriş için kimlik.ege.edu.tr'den OBYS ana menüyü seçiniz. Harç Bilgileri Görüntüleme ekranını seçiniz ve seçmiş olduğunuz derslerin ödemelerini gerçekleştiriniz.

Öğrer	nci Web (Öğrenci) 🗸 🗸	
	Öğrenci Belge Başvuru	
	Bilgilerim	
-	Haftalık Ders Programı	
	Not Görüntüleme	
-	Transkript - Senaryo	
-	Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri	
	Öğrenci Devam Durumu	
	Ek Gelisim Basvuru İslemleri	
	Harç Bilgileri Görüntüleme	
	çırt Anadal/ tandar başvuru	1
-	çır. Anadalı Tandar Başvuru Müfredat	
	çırt Anadalı tandal başvuru Müfredat Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Kayıtlanması	
	çırt Anadalı tandar başvuru Müfredat Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Kayıtlanması Hazırlık Öğrenci Bilgi Görüntüleme	
	çırt Anauay tanuar başvuru Müfredat Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Kayıtlanması Hazırlık Öğrenci Bilgi Görüntüleme Harç İade Başvuru	
	çırt Anauay Yarıluan başvuru Müfredat Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Kayıtlanması Harzırlık Öğrenci Bilgi Görüntüleme Harç İade Başvuru Kimlik Kayıp/Yenileme Başvurusu	
	çırı Ariaday tarıdar başvuru Müfredat Yabanc Dil Muafiyet Sınavı Kayıtlanması Hazırlık Öğrenci Bilgi Görüntüleme Harç Iade Başvuru Kimlik Kayıp/Yenileme Başvurusu Ek Sınav Başvuru	
	Cin Andaay tanuar başvuru Mufredat Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Kayıtlanması Hazırlık Öğrenci Bilgi Görüntüleme Harçı İade Başvuru Ki Milk Kayıp Yenileme Başvurusu Ek Sınav Başvuru Öğrenci Kayıt Silme/Mezun Başvuru	
	Cin Anduay tanuar başvuru Müfredat Yabanc Dil Muafiyet Sınavı Kayıtlanması Hazırlık Öğrenci Bilgi Görüntüleme Harç Iade Başvuru Ki Sınav Başvuru Dğirenci Kayıt Silme/Mezun Başvuru Öğrenci Burs Beyan	



- 2.5.1 Derslerin açılmaması/ ders değişikliği/ kontenjan vb sebeplerle ders kayıt işlemlerinin gerçekleşmemesi nedeniyle iadeye düşen ücretinizin iadesi için;
 - 1- Obys.den harç iade başvuru formunu doldurup, başvuruyu kaydet butonuna basınız.
 - 2- İade başvuru bilgileri bölümünden başvurunuzu seçip yazdır butonundan pdf olarak açılan formun çıktısını alınız
 - 3- Formu imzalayarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapınız.

Formlar kontrol edildikten Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kendinize ait IBAN numarasına yatırılmaktadır. IBAN numarasının kendinize ait olmaması, eksik ya da hatalı olması durumunda ücret iadesi gerçekleşememektedir.

Harc İade I	Basvuru			
ğrenci Bilgileri	Harc iadesinin yapılabilmesi icin f	ormun cıktısını alıp imzalaya	rak Öğrenci İsleri Daire Başkanlığı'na teslim etmeniz	gerekmektedir.
Adı: C				
ade Yapılacak B	Banka Bilgileri			
anka Adı	: Seçiniz	-	Cep Tel	:
AN No	: TR			
** IBAN numa	rası 26 karakter olmalıdır *** IBA	N numarası başvuru sahibin	e ait olmak zorundadır. Başkasına ait IBAN numaralar	ina jede veplemen
ube Kodu	:			Başvuru Kaydet
ube Adı	:			Başvuru İptal
esap No	:			
ada Dagunu Di	ilailari			
aue başvuru bi	igien			
Oğretim Yılı	Oğretim Dönemi	Banka Adı	IBAN NO	Şube Kodu
o records to d	isplay.			
Pdf	-			

- 2.6 Ücreti yatırdıktan sonra kayıt yenileme ekranına girerek seçimlerimi kaydet butonuna tekrardan basınız. Böylelikle yaz okulu kayıtlanma aşaması "Yaz Okulu İlk Aşama" olarak gözükecektir.
 - Eğer seçim yaptığınız ders ana duyuruda yer alan tarihte sistemde kesin kayıt olarak gözüküyor ise derse ait minimum kontenjan dolduğu için açılan derstir. Kesinleşen ders seçiminizin iptali ya da değişikliği söz konusu olmayacaktır.
 - Eğer seçim yaptığınız ders ana duyuruda yer alan tarihte sistemde gözükmüyor ise bu ders, minimum kontenjanı dolmadığı için açılmayan derstir. Bu aşamada başka ders seçebilir ya da ücret iadesi talep edebilirsiniz.

3. Yaz okulu açılan derslerin belirlenmesi

3.1 Yaz okulunda minimum kontenjanı doldurmayan derslerin açılıp açılmayacağı ilgili Fakültelerce belirlenir ve ilan edilir. Kayıt yenileme ekranı bu süreçte aktif değildir.



4. Yaz öğretimi açılmayan ders yerine yeni ders seçmek için ek süre

- 4.1 Yaz okulunda açılmayan dersler otomatik olarak ekranınızdan düşer. Açılması kesinleşen dersler ise silinemez, değiştirilemez.
- 4.2 Yaz okulunda en fazla 2 ders olacak şekilde başka bir ders ekleyebilmek için 2.3 maddesindeki adımları izleyiniz.
- 4.3 Mutlaka **"kesin kayıt işlemi"** butonuna basarak ders kaydınızı kesinleştiriniz. Ek sürede ücreti yatırılmak suretiyle seçilen derslerin, bu süreler sonunda kesin kayıt işleminin yapılmaması durumunda dersler otomatik olarak kesin kayda çekilecektir.