

Soru 1: Kayıt yenileme işlemlerimi ne zaman gerçekleştirebilirim?

Cevap 1: Akademik takvimde kayıtlı olduğunuz akademik birime ait kayıt yenileme tarihlerinde kayıt yenileme işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz. Üniversitemiz güncel akademik takvimine https://ege.edu.tr/tr:57/akademik_takvim.html linkinden ulaşabilirsiniz.

Soru 2: Kayıt yenileme işlemlerinde harç ödeyecek miyim?

Cevap 2: Kayıt yenileme işlemleri için ödenecek katkı payları/ öğrenim ücretleri her yıl Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenmektedir. Oidb.ege.edu.tr duyurularımızda her kayıt yenileme işlemleri öncesinde ücretler ilan edilmektedir. Duyurumuzdan katkı payınıza/ öğrenim ücretlerinize ilişkin detaylı bilgi alabilirsiniz.

Ayrıca ödemekle yükümlü olduğunuz ücretler OBYS'de (Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi) kayıt yenileme işlemlerinden önce karşınıza gelmektedir. Ödeme işlemlerinizi gerçekleştirmediğiniz takdirde kayıt yenileme işlemlerinizi gerçekleştirememektesiniz.

Soru 3: Neden harç borcum çıkıyor?

Cevap 3: İkinci öğretim programlarında öğrenim ücreti ödenmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler öğrenim ücreti ödemektedir. (istisnalar için oidb.ege.edu.tr adresinde yayımlanan duyurumuzu inceleyebilirsiniz)

Birinci öğretim programına kayıtlı olan Üniversitemiz öğrencilerinden ikinci bir öğrencilik kapsamında daha önceden başka bir programa/ Üniversiteye ait devam eden kaydı bulunanlar öğrenim ücreti öder. Pasif öğrencilikler de ikinci öğrencilik kapsamındadır.

Birinci öğretim programlarında 2 yıllık önlisans, 4 yıllık lisans programının süresini dolduranlar da öğrenim ücreti ödemektedir.

Öğrenim ücreti/ katkı payları ile ilgili güncel bilgi için oidb.ege.edu.tr adresinde yayımlanan ilgili yıla ait kayıt yenileme duyurumuzu inceleyebilirsiniz.

Soru 4: Kayıt yenileme işlemlerim için çıkan harcımı hangi bankaya ne şekilde ödeyebilirim?

Cevap 4: Kayıt yenileme işlemleri için Katkı payınızı/ öğrenim ücretinizi Halk Bankasının herhangi bir şubesinden ya da atm.sinden 11 haneli öğrenci numaranız ile ödeyebilmektesiniz. Ödeme işlemlerinde öğrenci numaranızı dikkatli bir şekilde girmeyi ve girdikten sonra bilgilerinizi kontrol etmeyi unutmayınız.

Ayrıca OBYS.de bulunan Harç Bilgileri Görüntüleme ekranından kredi kartınız ile ödeme işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Soru 5: Kayıt yenileme işlemlerini öğrenci işlerine giderek mi gerçekleştireceğim?

Cevap 5: Kayıt yenileme işlemleri kimlik.ege.edu.tr adresinde OBYS’de (Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi) kayıt yenileme sekmesinden tamamen online olarak yapılmaktadır. Kayıt yenileme işlemleri için öğrenci işlerine gitmenize gerek yoktur.

Ders kayıt işlemlerine ilişkin detaylı bilgi için;

https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/files/kilavuzlar/kayit_kilavuzu_onlisanslisans.pdf adresinde yer alan kayıt yenileme kılavuzunu inceleyebilirsiniz.

Soru 6: Üniversiteye yeni kayıt yaptım, kimlik.ege.edu.tr adresine nasıl giriş yapacağım?

Cevap 6: Kimlik.ege.edu.tr kullanıcı adınız “11 haneli öğrenci numaranız@ogrenci.ege.edu.tr” geçici şifreniz de TC Kimlik numaranızdır.

TC kimlik numarası bulunmayan yabancı uyruklu öğrenciler için kullanıcı adınız “11 haneli öğrenci numaranız@ogrenci.ege.edu.tr” geçici şifreniz de yine öğrenci numaranızdır.

İlk giriş işlemlerinden sonra şifrenizi değiştirmeyi unutmayınız.

Soru 7: Kayıt yenileme işlemlerinde karşıma dersler çıktı, bunlardan hangisinden sorumluyum nasıl bileceğim?

Cevap 7: OBYS.de sorumlu olduğunuz müfredatınızı görüntüleyebilir ya da danışmanınız ile iletişime geçebilirsiniz. Üniversitemize kayıt olan öğrencilerimize Üniversitede eğitim-öğretim hayatında yardımcı olmak üzere danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Kayıt yenileme işlemlerinizi danışmanınız ile tamamlayabilirsiniz. Bu yüzden işlemlerinizi gerçekleştirirken danışmanınız ile iletişim içinde olmanız önemlidir.

Soru 8: Danışmanımı nereden öğrenebilirim?

Cevap 8: Danışmanınızın bilgisine kayıt yenileme işlemleri ekranından ulaşabilirsiniz. Eğer danışmanınız atanmamış olarak uyarı alıyorsanız Fakülteniz/ Yüksekokulunuz ile iletişime geçiniz. Öğrenci İşlerinize telefon ile ya da canlı destekten ulaşabilirsiniz.

Soru 9: Danışmanıma ne şekilde ulaşabilirim?

Cevap 9: Danışmanınıza kayıt yenileme işlemleri ekranı üzerinden mesaj atabilirsiniz.

Soru 10: Kayıt yenileme ekranında seçmem gereken bir dersi göremiyorum. Ne yapabilirim?

Cevap 10: Müfredatınızda bulunan bir dersin ekrana gelmemesinin nedeni dersin Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Öğrenci İşleriniz tarafından açılmamış olması olabilir. Bunun için Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul ve bağlı Program/Bölüm Öğrenci İşlerinize ulaşmanız gerekmektedir. Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul ve bağlı Program/Bölüm Öğrenci İşlerinize telefon ile ya da canlı destekten ulaşabilirsiniz.

Soru 11: Dersim başka bir ders ile çakışıyor ne yapabilirim?

Cevap 11: Üniversitemizde ilk defa alınan derslere, devamsız ve uygulamalı/ uygulaması olan başarısız derslere devam zorunluluğu vardır. Tekrar edilen ders/derslerin öncelikle alınması gerekmektedir. İki dersiniz çakışıyor ise ilk defa alınan derslerden birini iptal etmeniz gerekmektedir. Diğer türlü kayıt yenileme işleminizi gerçekleştiremezsiniz. Konuya ilişkin <http://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegerlendirme.pdf> linkinde yer alan Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesini inceleyebilirsiniz.

Soru 12: Dersimin kontenjanı dolmuş ne yapabilirim?

Cevap 12: Derslere ait kontenjanlar Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Öğrenci İşlerinizce ve Bölüm/ Program/ Anabilim dalınızca belirlenmektedir. Kontenjanı dolmuş dersler yerine başka ders seçebilirsiniz. Detaylı bilgi için söz konusu birimler ile iletişime geçebilirsiniz.

Soru 13: Toplamda kaç ders seçebilirim?

Cevap 13: Bir eğitim-öğretim yarıyılına ait derslerinizin AKTS'lerinin toplamı 30 AKTS'dir. Altan başarısız dersleriniz ile birlikte 42 AKTS'ye kadar ders alabilirsiniz. Ayrıca not ortalamanızın 3,00 ün üzerinde olması ve CC başarı durumundan düşük herhangi bir dersiniz bulunmaması durumunda kayıt yaptırılan yarıyılın eğitim-öğretim çalışmaları yükü esas alınarak 1/3 oranında arttırılmak suretiyle üst sınıf derslerinizi alabilirsiniz. Daha detaylı bilgi için <https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/files/egitim.pdf> linkinde yer alan Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini inceleyebilirsiniz.

Ayrıca <https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/EUOgrenciKayitKabulYnrg.pdf> linkinden Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerine İlişkin Yönergenin 17. ve 18. maddeleri de ders kayıt işlemlerine yönelik bilgi içermektedir.

Soru 14: Derslerimi seçtim danışmanıma gönderdim ders kaydım tamamlandı mı?

Cevap 14: Ders kayıt işlemleriniz danışmanınızın onayı ile gerçekleşecektir. Danışmanınız seçtiğiniz dersleri uygun olmaması durumunda silebilir, değiştirebilir ya da yeni ders ekleyebilir. Bu süreçte danışmanınız ile iletişimde olmak önemlidir. Danışmanınıza ulaşmak konusunda bu başlıkta yer alan soru 8 ve soru 9'u inceleyebilirsiniz.

Soru 15: Danışmanım ders kaydımı onayladı kaydım yenilendi ama değişiklik yapmam gerekiyor. Ne yapabilirim?

Cevap 15: Danışman onayından sonra derslerinizin kesin kayda alınması ve kayıt yenileme işleminizin tamamlanması nedeniyle kayıt yenileme haftasında ders değişiklik işlemlerini gerçekleştirmeniz mümkün olamamaktadır. Ancak bu işlemlerinizi ekle-sil haftasında tekrardan yapabilirsiniz.

<https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/EUOgrenciKayitKabulYnrg.pdf> linkinden Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerine İlişkin Yönergenin ekle-sil işlemlerine ilişkin 18. maddesini inceleyebilirsiniz.

Soru 16: Kayıt yenileme haftasında kayıt yenileme işlemlerimi gerçekleştiremedim. Ne yapabilirim?

Cevap 16: Ekle-sil haftasında ders kayıt işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Soru 17: Ekle-sil haftası ne zaman?

Cevap 17: Eğitim ve öğretim dönemi başladıktan sonraki ikinci haftada öğrenci bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Ekle-sil haftası tarihleri oidb.ege.edu.tr adresinde yer alan kayıt yenileme duyurumuzda bulunmaktadır.

Soru 18: Ekle-sil ders kayıt işlemleri için öğrenci işlerine gitmem gerekir mi?

Cevap 18: Ekle-sil işlemleri kimlik.ege.edu.tr adresinde OBYS’de (Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi) kayıt yenileme sekmesinden tamamen online olarak yapılmaktadır. Ekle-sil işlemleri için öğrenci işlerine gitmenize gerek yoktur. Ekle-sil işlemleri de kayıt yenileme işlemleri gibi gerçekleşmektedir.

Soru 19: Derslere devam etmeme karşılık kayıt yenileme ve ekle-sil işlemleri zamanında ders kayıt/ kayıt yenileme işlemlerimi gerçekleştiremedim. Bu durumda ne yapabilirim?

Cevap 19: Üniversitemiz Öğrenci Kayıt Kabul İşlemlerine İlişkin Yönergenin 17. maddesinin 5. fıkrasında yer alan “Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrencilerden belgelenebilir mazereti bulunanların, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla, ara sınav dönemine ve lisansüstü programlar için beşinci hafta sonuna kadar ders kayıt işlemlerinin yapılıp yapılmamasına ilgili birim yönetim kurulu karar verir.” hükmü uyarınca konuya ilişkin Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunuza başvurmanız gerekmektedir.

<https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/EUOgrenciKayitKabulYnrg.pdf> linkinden Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerine İlişkin Yönergeye ulaşabilirsiniz.

Soru 20: Son sınıf öğrencisiyim 42+3 başvurusu yapmak istiyorum. Ne şekilde gerçekleştirebilirim?

Cevap 20: Üniversitemiz Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinin 23. maddesinin 9. fıkrasında yer alan “Mezun durumuna gelen son sınıf öğrencilerinin, 22 Ağustos 2011 Tarih ve 28033 sayılı resmi gazetede yayınlanan Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 6. maddesinin 6. fıkrasında bahsedilen en fazla 42 AKTS alabilme sınırının artırılması, en çok üç ders eklenecek şekilde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.” hükmü uyarınca Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulunuza başvurmanız gerekmektedir.

Konuya ilişkin <http://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/olcmedegerlendirme.pdf> linkinde yer alan Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesini inceleyebilirsiniz.

Soru 21: Farklı dönemden ders alabiliyor muyum?

Cevap 21: Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6. maddesinin 1. fıkrasına göre mezuniyet için en fazla üç dersi kalan ve Senatoca belirlenen kayıt şartlarını yerine getirmiş öğrenciler için birimlerin yönetim kurullarının uygun görmesi durumunda dersler farklı dönemde açılabilir. Bu durumdaki öğrencilerimizin Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokuluna başvurması gerekmektedir.

Ayrıca birimlerin yönetim kurulu kararı ile öğrenciler; buldukları yarıyılıda kendi bölümlerinde açılmayan bir veya birden fazla derslerine karşılık olarak; azami ders yükü sınırları dahilinde kalmak koşuluyla ilgili birim içinde başka bir bölümden veya Üniversitenin diğer birimlerinde açılan aynı isimli veya o derse muadil dersleri karşılık olarak alabilirler. Ancak ders saatinin öğrencinin kendi bölümündeki dersin saatine eşit ya da fazla, içeriğinin veya öğrenme kazanımlarının ise eşdeğer olması gerekir. Fakat kendi bölümünde yabancı dilde okutulan bir ders, farklı bir dilde alınmaz.

Detaylı bilgi için <https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/files/egitim.pdf> linkinde yer alan Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 6. maddesinin 1. fıkrasını inceleyiniz.

Soru 22: Kayıt yenileme işlemimi gerçekleştirdim vazgeçip, ücretimi iade almak istiyorum. Ne yapabilirim?

Cevap 22: Ders kayıt işlemleri yapıldıktan sonra kayıt iptali, harç iadesi gerçekleştirilmemektedir.

Soru 23: Harcımı yatırdım ama kaydımı yenilemedim. Yatırmış olduğum ücreti nasıl iade alabilirim?

Cevap 23: OBYS (Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden harç iade başvuru sekmesinden harç iade dilekçesi doldurup, formu indirerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına formu ıslak imzalı olarak teslim etmeniz gerekmektedir. Formu posta yoluyla da gönderebilirsiniz.

Soru 24: Harcımın iadesini elden alabilir miyim?

Cevap 24: Harç iadeniz, formunuzda belirtmiş olduğunuz size ait İBAN'a yapılabilmektedir. İade işlemi bir başkasının İBAN'ına yapılamamakta olup, elden iade edilmesi söz konusu değildir.