

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

İş Bazında Görev Tanımı

I.KENDİ İMKANLARI İLE ÖĞRENİM GÖREN LİSANS ÖĞRENCİLERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER

- Yurt Dışından Kabul Edilecek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı İle Gelen Öğrenciler (TR-YÖS)

- TR-YÖS sınavı ile yerleştirme sürecine ilişkin çalışmalar (TR-YÖS sınavı ile Üniversitemize başvuracak adaylar için müracaat ve yabancı dil sınav tarihinin belirlenmesi, kontenjanlar için okullarla yazışma yapılması)
- TR-YÖS tercihlerinin alınarak yerleştirmelerin yapılması, asil listeden kazanan adayların kayıtlarının yapılması,
- TR-YÖS sınavında yedekten kayıt hakkı kazananların belirlenmesi ve kayıtlarının yapılması,
- TR-YÖS ile kazanan adaylardan kayıt yaptıranların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (YÖK) bildirilmesi,
- Kendi imkanları ile öğrenim gören öğrencilerin öğrenim durumlarında olan değişikliklerin (devam devamsızlık, kayıt dondurma) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Mezun olan ya da kayıt sildiren kendi imkanları ile öğrenim gören öğrencilerin öğrenim durumlarında meydana gelen değişikliklerin (mezuniyet, kayıt silme) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirilmesi,

II.BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖREN LİSANS ÖĞRENCİLERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER

- Türkiye Burslusu Olanlar

- Türkiye Burslusu öğrencilerin kayıtlarının yapılması, kayıt yaptıran ve yaptırmayan adayların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (YÖK) bildirilmesi,
- Türkiye Burslusu öğrencilerin öğrenim durumlarında olan değişikliklerin (devam- devamsızlık, kayıt dondurma) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğü ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'na (YTB) bildirilmesi,
- Mezun olan ya da kayıt sildiren Türkiye Burslusu öğrencilerin öğrenim durumlarında meydana gelen değişikliklerin (mezuniyet, kayıt silme) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Kredi Yurtlar Kurumuna (KYK) bildirilmesi,
- Türkiye Burslusu öğrencilerin bursluluk statülerinin takibi ve gerekli yazışmaların yapılması,
- Çeşitli nedenlerle bursu sona erdirilen lisans/lisansüstü öğrencilere ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)'ten gelen yazıların ilgili okullara bildirilmesi,

- İslam Kalkınma Bankası (İKB) Burslusu Olanlar

- İslam Kalkınma Bankası burslusu öğrencilerin kayıtlarının alınması,
- İslam Kalkınma Bankası ile kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenim durumlarında olan değişikliklerin (kayıt silme, mezuniyet, devam-devamsızlık, kayıt dondurma) İzmir İl Göç

İdaresi Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Kredi Yurtlar Kurumuna (KYK) bildirilmesi,

- Öğrencilerin bursluluk statülerinin takibi ve gerekli yazışmaların yapılması,

- Hükümet Burslusu Olanlar

- Hükümet Burslusu öğrencilerin kayıtlarının yapılması, kayıt yaptıran ve yaptırmayan adayların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (YÖK) bildirilmesi,
- Hükümet Burslusu öğrencilerin öğrenim durumlarında olan değişikliklerin (devam-devamsızlık, kayıt dondurma) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğüne, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB)'ye bildirilmesi,
- Mezun olan ya da kayıt sildiren Hükümet Burslusu öğrencilerin öğrenim durumlarında meydana gelen değişikliklerin (mezuniyet, kayıt silme) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Kredi Yurtlar Kurumuna (KYK) bildirilmesi,
- Öğrencilerin bursluluk statülerinin takibi ve gerekli yazışmaların yapılması,

- Kültür Anlaşmaları Burslusu Olanlar

- Kültür Anlaşmaları Burslusu öğrencilerin kayıtlarının yapılması, kayıt yaptıran ve yaptırmayan adayların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (YÖK) bildirilmesi,
- Kültür Anlaşmaları Burslusu öğrencilerin öğrenim durumlarında olan değişikliklerin (devam-devamsızlık, kayıt dondurma) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğüne ve Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB)'ye bildirilmesi,
- Mezun olan ya da kayıt sildiren Kültür Anlaşmaları Burslusu öğrencilerin öğrenim durumlarında meydana gelen değişikliklerin (mezuniyet, kayıt silme) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Kredi Yurtlar Kurumuna (KYK) bildirilmesi.

III. DENKLİK LİSANS TAMAMLAMA ÖĞRENCİLERİ İLE BURSSUZ OLARAK ÖĞRENİM GÖREN BURSSUZ LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından yerleştirilen Denklik lisans tamamlama ve burssuz lisansüstü öğrenimi görecekt yabanc yuruklu öğrencilerin kayıtlarının alınması,
- Denklik lisans tamamlama ve burssuz lisansüstü öğrencilerin kayıt dondurma, tez uzatma, sağlık raporu alma, kayıtlanma vs. durumlarıyla ilgili olarak okullarıyla ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ile yapılan yazışmalar,
- Denklik lisans tamamlama öğrenimi gören öğrencilerin kayıt silme ve mezuniyet durumlarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (YÖK) bildirilmesi.
- Denklik lisans tamamlama ve burssuz lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin kayıt silme ve mezuniyet durumlarının İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirilmesi.

IV. ULUSLARARASI ORTAK ÇİFT DİPLOMA PROGRAMI İLE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN İŞLEMLER

- Uluslararası Ortak Çift Diploma Programı ile gelen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Uluslararası Ortak Çift Diploma Programı ile öğrencilerin öğrenim durumlarında olan değişikliklerin (devam- devamsızlık, kayıt dondurma) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Mezun olan ya da kayıt sildiren Uluslararası Ortak Çift Diploma Programı ile öğrencilerin öğrenim durumlarında meydana gelen değişikliklerin (mezuniyet, kayıt silme) İzmir İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Uluslararası Ortak Çift Diploma Programı ile öğrencilerin bursluluk statülerinin takibi ve gerekli yazışmaların yapılması,

V. YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN İKAMET İZİNİ BAŞVURULARININ ALINMASI İŞLEMLERİ

- Yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni başvurularının alınması,
- Kendi imkanları ile öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin bilgilerinin YÖKSİS sistemine işlenerek Yabancı Kimlik Numarasının (YKN) oluşturulması,
- Yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni başvurusunda tamamlanmayan eksik evrakların, mail veya telefon ile tamamlanması,
- Yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni başvuru evraklarının taratılarak, YÖKSİS sistemine yüklenmesi,
- Yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni başvuru evraklarının İl Göç İdaresi Müdürlüğü'ne teslim edilmesi,
- Yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile yapılan resmi yazışmalar,
- Öğrencilerden gelen maillerin Türkçe veya İngilizce olarak cevaplanması,
- Birimle ilgili evrak, dosyalama ve arşivleme işlemlerinin yapılması,

VI. GÜNLÜK YAPILAN İŞLEMLER

- Türk vatandaşlığına geçen, bilgilerini (kimlik, pasaport iletişim bilgileri vs) güncellemek isteyen öğrencilerin dilekçelerinin alınarak gerekli güncellemelerin otomasyon sisteminde ve YÖKSİS'te yapılması
- Öğrencilerden gelen maillerin Türkçe veya İngilizce olarak cevaplanması,
- Canlıdestek sistemine gelen soruların cevaplanması

VII. DİĞER İŞLEMLER

- Üniversitemizde burslu ya da kendi imkanları ile öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin çeşitli kurumlardan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK), Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı vb.) gelen yazıların cevaplanması,
- Lisansüstü (yüksek lisans-doktora) düzeyde kendi imkanlarıyla öğrenim gören yabancı uyruklu lisansüstü (yüksek lisans-doktora) öğrencilerin, lisansüstü eğitimlerinin tanınmasına ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ile denklik yazışmalarının yapılması,
- Eksik evrak nedeniyle şartlı kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin eksik evraklarının tamamlanması,
- Birimle ilgili evrak, dosyalama ve arşivleme işlemlerinin yapılması.
- Daire Başkanı, Şube Müdürleri ve Şeflerin vereceği diğer işleri yapmak.