

LİSANSÜSTÜ NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ KILAVUZU

A) Ders İzleme Formu (Syllabus) Giriş İşlemleri

İlgili eğitim-öğretim yılı başında, öğrencilere ilan edilen yıl içinin ortalamaya katkı oranı ve değerlendirme sistemi, Öğrenci Web(Öğretim Üyesi) modülünden Verdiğim Dersler klasörünün altında bulunan Ders İzleme Formu (Syllabus)menüsünden sisteme girilir. Açılan menüden ilgili dersin karşısında yer alan Ders Bilgileri butonuna basılır.

1. Yıl içi Etkinlikler: Derslerin altında açılan değerlendirme araçları tablosuna yıl içi etkinlikler (Arasınava, Ödev, Quiz, Uygulama vb.) ve oranları (yılı içi etkinliklerin oranları %100'e tamamlanmalıdır) girilir. Yıllık derslere ait ders izleme formu güz yarıyılına girilir. Yıl içi etkinliklere, final ve bütünleme sınavları girilmez.

2. Değerlendirme Sistemi: DDS(Doğrudan Değerlendirme Sistemi) 'de esas alınan ham başarı puanına karşılık gelen harf notları ve bu harf notlarının dördü not sistemindeki karşılıkları Ölçme Değerlendirme Esasları Yönergesinde Tablo-2 de gösterilmiştir.

Bağlı Sisteme dair bilgi Ölçme Değerlendirme Esasları Yönergesi 5. Bölümde bulunmaktadır.

Bağlı sistem de harf notları sınıf düzeyine göre Ölçme Değerlendirme Esasları

Yönergesi'ndeki formüller doğrultusunda yazılım sistemi tarafından otomatik olarak yapılır.

3. Yıl içinin Geçme Notuna Etkisi: %100 olarak girilen Yıl içi etkinliklerin ortalamaya katkı oranı belirlenir. Yıl içi etkinliklerin %40-%70 aralığında olması zorunludur. Yıl içi etkinliklerin oranı girildiğinde, kalan oran sistem tarafından otomatik olarak final/bütünlemeye yansır. Ayrıca final ve bütünleme oranı belirtmeye gerek yoktur.

Örn. Yıl içinin geçme notuna etkisi: %40 olarak girilmişse, not girişi ekranına Final ve Bütünleme %60 olarak otomatik yansır.

***Öğrencinin yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav notunun HBP' na katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı derse yazılma ve kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarı yıl derslerinin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40-70 aralığında, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60-30 aralığında olması zorunludur.

Örn.1- Tek bir arasınava yapılacak olup, değerlendirme sistemi DDS ve yıl içinin geçme notuna etkisi

%40 olan dersin ders izleme formu girişi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Sınav Adı	Tarih	Yarıyl/Vilici değ. notuna etkisi (%)	Sınav Turu
1	Ara sınav		100,0	Ara Sınav
2			0,0	Diğer
3			0,0	[Sınav Tipi]
4			0,0	[Sınav Tipi]
5			0,0	[Sınav Tipi]
6			0,0	[Sınav Tipi]
7			0,0	[Sınav Tipi]
8			0,0	[Sınav Tipi]
9			0,0	[Sınav Tipi]
10			0,0	[Sınav Tipi]
11			0,0	[Sınav Tipi]
12			0,0	[Sınav Tipi]
13			0,0	[Sınav Tipi]
14			0,0	[Sınav Tipi]
15			0,0	[Sınav Tipi]
16			0,0	[Sınav Tipi]
17			0,0	[Sınav Tipi]
18			0,0	[Sınav Tipi]
19			0,0	[Sınav Tipi]
20			0,0	[Sınav Tipi]

Değerlendirme Tipi
 Bağil
 DDS

Yıl İçi Notunun Geçme Notuna Etkisi
Yıl içi katkı oranı %40 - %70 aralığında olmalıdır.

Yıl İçi Notunun Geçme Notuna Etki %'si: %40

Değişiklikleri Kaydet

B) Not Girişi İşlemleri

Notlar, Öğrenci Web(Öğretim Üyesi) modülünden Not İşlemleri klasörünün altında bulunan Not Girişi menüsünden sisteme girilir. Not giriş tarihleri vize, final ve bütünleme için ayrı ayrı belirlenir. Final not giriş işlemlerinde vize not girişi yapılabilir. Bütünleme not girişinde vize not girişi yapılamaz.

Örn.2-

YIDN	YIP	FSP	HBP	HBN
Yarıyl/Yıl İçi Değerlendirme Notu	Yarıyl/Yıl İçi Puanı	Final Sınavı Puanı	Ham Bağan Puanı	Harflı Bağan Notu

Notlar: Herhangi bir sınavı girmeyen öğrenciler için **İlgili** alanına **-1** giriniz. 'Kesin Kayıt' ve 'Ders Raporu' işlemi için öğrenci listesinin son sayfasına gidilmelidir. Kesin kayıt işlemi gerçekleştirilmeden 'Ders Raporu' alınmaz.

Not Girişi

Toplam Öğrenci: 135, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 5

İlo	Öğrenci No	Adı Soyadı	Tekrar	Devam Durumu	Uygulama/Pratik	Ara Sınav (%40)	YIP (%40)	FSP (%60)	HBP	HBN
1	06080006264	ABDÜLKERİM KARATAŞ	-	Devamlı	Seğiniz	55	55	0	22	--
2	06080006309	ABDİN ÖZCAN SEZEN	-	Devamlı	Seğiniz	45	45	0	18	--
3	06080006263	ADİL ABAY	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	70	70	0	28	--
4	06050005314	ADNAN YÜKSEL	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	55	55	0	22	--
5	06070006056	AHMD FAHİM OMAR	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	64	64	0	26	--
6	06080006288	AHMET AKAN	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	70	70	0	28	--
7	06080006257	AHMET ÇIAR	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	62	62	0	25	--
8	06050005109	AHMET KAĞAN BİLGİÇ	-	Devamlı	Seğiniz	-1	0	0	0	--
9	06080006285	AHMET SELÇUK İNAL	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	-1	0	0	0	--
10	06070005882	Ali Ercan OLUĞ	-	Devamlı	Seğiniz	86	86	0	34	--
11	06070005965	Ali Onur ÇETİN	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	-1	0	0	0	--
12	06070005847	Arda AVCI	-	Devamlı	Seğiniz	72	72	0	29	--
13	06080006321	ARIF EMRE AYDIN	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	63	63	0	25	--

Örn.3-

9	06080006285	AHMET SELÇUK İNAL	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	-1	0	0	0	--
10	06070005882	Ali Ercan OLUĞ	-	Devamlı	Seğiniz	86	86	0	34	--
11	06070005965	Ali Onur ÇETİN	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	-1	0	0	0	--
12	06070005847	Arda AVCI	-	Devamlı	Seğiniz	72	72	0	29	--
13	06080006321	ARIF EMRE AYDIN	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	63	63	0	25	--
14	06040004751	ARIF OZAN KAZANDERE	616003052003 - FF	Devamlı	Seğiniz	69	69	0	28	--
15	06070005901	Armağan KARAHAN	-	Devamlı	Seğiniz	65	65	0	26	--
16	06040004882	AYDIN BERBER	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	71	71	0	28	--
17	06040004832	AYFER ALPUL	616003052003 - FF	Devamlı	Seğiniz	84	84	0	34	--
18	06080006336	AYKUT İLHAN	-	Devamlı	Seğiniz	72	72	0	29	--
19	06080006386	AYKUT ARICI	-	Devamlı	Seğiniz	89	89	0	36	--
20	06080006360	AYTUĞ DEVREN	616003052003 - FF	Devamlı	Seğiniz	57	57	0	23	--
21	06080006308	BAHATTİN KARAPINAR	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	68	68	0	27	--
22	06080006410	BASRİ ŞENYİĞİT	-	Devamlı	Seğiniz	57	57	0	23	--
23	06070005892	Berkay YAĞCI	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	-1	0	0	0	--
24	06080006206	BİLAL USLU	-	Devamlı	Seğiniz	54	54	0	22	--
25	06080006259	BÜŞRA BİLGİNTÜRK	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	64	64	0	26	--
26	06110000408	CAN ÖZÜÜKEN	616003052003 - FF	Devamlı	Seğiniz	-1	0	0	0	--
27	06070005990	Cansın ÖNEÇ	616003052003 - FD	Devamlı	Seğiniz	75	75	0	30	--
28	06050005074	ÇİHANGİR AÇU	616003052003 - FF	Devamlı	Seğiniz	-1	0	0	0	--
29	06080006278	DENİZ AKAN	-	Devamlı	Seğiniz	84	84	0	34	--
30	06060005533	DOĞUKAN UZUNDURUGAN	-	Devamlı	Seğiniz	53	53	0	21	--

Toplam Öğrenci: 135, Sayfa No: 1 - Toplam Sayfa: 5

< 1 2 3 4 5 >

Ara Sınav (%40) Arasınnav Raporu Sayfayı Kaydet İlan Et Ders Raporu

1. Vize Not Girişi: Sistem belirlenen tarihlerde açılır. Ders izleme formlarının doğruluğu kontrol edilir, ders izleme formu girilmemişse oranlar ve değerlendirme sistemi bu kılavuzun A maddesinde belirtilen şekilde girilir. Sisteme not girildiğinde ders izleme formu pasif hale geleceğinden, not işlemeden kontrol edilmesi önemlidir.

Notlar kontrol edilerek girilir. Sayfayı kaydet butonuna basıldığında, öğrenciler girilmiş olan notları görebilir. Öğretim elemanı arasınnav raporunu imzalayıp ilgili bölüme teslim eder, arasınnav raporu fakülte öğrenci işleri bürosunca saklanır.

2. Ders Devam durumu: İlk defa kayıt olunan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı veya uygulamadan oluşan derslerde uygulamaların % 80'ine katılmak ve başarılı olmak gerekir. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenciye devamsız "DZ" harf notu verilir. Daha önceden devamı alınmış derslerin devam durumu girilmez. (FF ve üzeri harf notu bulunan dersler)

3. Final Not Girişi: Sistem final sınavı için belirlenen tarihlerde açılır. Öğretim elemanı notları kontrol ederek sisteme giriş yapar. Hesaplat ve ilan et butonuna basmadan önce girilen notların tekrardan kontrol edilmesi önemlidir. İlan et butonuna bastıktan sonra DDS uygulanan derslerde öğrenciler harf notlarını görebilir. BDS uygulanan dersler için, öğrencilerin notlarını görmesi 3 iş günü itiraz ve 2 iş günü itirazların sisteme giriş işleminden

sonradır. Bu süre içinde düzeltmeler yapılır. Belirtilen süreler sonunda sistem kapanır ve notlar kesinleşir. Sistem tekrardan açılmaz. Dolayısı ile bu süre içinde düzeltmelerin ve kontrollerin yapılması çok önemlidir.

4. Bütünleme Not Girişi: Sistem bütünleme sınavı için belirlenen tarihlerde açılır. Harf başarı notu FD ve üzeri olan öğrencilerin bütünleme sınavına girme hakkı bulunur. Bu öğrencilerden bütünleme sınavına girenler sınava girdi diye işaretlenerek notları girilir. Sınava girmeyen öğrencilerin final sonunda oluşan harf notları değişmez. Bütünleme sınavlarında öğrencilerin harf notları, yeni bir değerlendirme yapmaksızın final sınavı sonunda oluşan harf not aralıkları dikkate alınarak belirlenir.

Final ve bütünleme sınavı sonucunda sistemden alınan sınav raporları itiraz süresinin bitiminde sistemden alınarak, ilgili bölüme gönderilir. Bölüm opsiyon-ders koduna göre düzenleyerek, bir nüshasını fakülte öğrenci işleri bürosuna, Fakülte öğrenci işleri bürosu da bölüm-opsiyon ve ders kodu bazında düzenlenen listelerin bir nüshasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Sınav raporlarının tamamının öğretim elemanınca teslim edilmesi, Bölüm tarafından teslim alınması önemlidir.

5. Lisansüstü eğitim – Öğretim Yönetmeliğinden alınan not girişleri esnasında yardımcı olacak bilgiler:

Sınavlar, değerlendirme ve itiraz süresi

MADDE 36 - (1) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

(2) Lisansüstü derslerin sınavları doğrudan değerlendirme yöntemi ile harf notu olarak değerlendirilir. Bir ders için geçme notu, o dersin ara sınav ve/veya varsa diğer yarıyıl/yıl içi değerlendirme amaçlı etkinliklerden alınmış olan notların ağırlıklı ortalaması ile final notu kullanılarak hesaplanır.

(3) Dersin öğretim elemanı, sınav ve değerlendirme amaçlı etkinliklerin geçme notuna katkı yüzdesini kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarıyıl derslerinin ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurur. Yarıyıl içi sınav ve değerlendirme amaçlı etkinliklerin geçme notuna katkısı % 40-70 aralığında, final sınav notunun katkısının % 30-60 aralığında olması gerekir.

(4) Uzaktan eğitim programlarındaki sınav ve değerlendirme işlemleri, YÖK'ün belirlediği esaslara göre yapılır.

(5) Not ortalaması hesaplamasına katılan harf notlarının katsayısı ve puanı aşağıda belirtilmiştir:

Harf Notu	4'lük Sisteme Göre Not	100'lük Sisteme Göre Not
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	80-84
CB	2,50	75-79
CC	2,00	70-74
DC	1,50	65-69
DD	1,00	60-64
FD	0,50	50-59
FF	0,00	0-49
DZ	0,00	Devamsızlık nedeniyle başarısız

(2) Aşağıdaki notlar ortalamaya katılmaz:

Harf Notu	Katsayı	Anlamı ve Kullanımı
P	0,00	Tez Çalışması başarıyla devam etmekte (Tez çalışması başarıyla tamamlanırsa S'ye dönüştürülür)
S	0,00	Tez Çalışması, Seminer, Uzmanlık Alan Dersi başarıyla tamamlandı.
U	0,00	(Başarısız)
E	0,00	(Muaf)

(3) Yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için ders başarı notunun en az CC olması gerekir. Doktora veya sanatta yeterlik çalışmasına kayıtlı bir öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için ders başarı notunun en az CB olması gerekir.

(4) Öğrencinin kayıtlandığı bir dersin final sınavına girebilmesi için teorik ders saatlerinin en az %70'ine, tamamen veya kısmen uygulamalı ders saatlerinin ise %80'ine devam etmesi gerekir.

(5) Öğrenci başarısız olduğu zorunlu/seçmeli derslere, o derslerin açıldığı yarıyılta veya yaz okulunda tekrar kayıt yaptırabilir, seçmeli dersler yerine danışmanının onayladığı başka bir seçmeli derse de kayıtlanabilir.

(10) Sınav notları dersin öğretim elemanı tarafından, sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç beş gün içinde öğrenci bilgi sistemine girilir.

(11) Sınav kağıtları ve sınav sonuç belgeleri öğretim elemanı tarafından iki yıl süreyle saklanır. Sınav sonuç belgelerinin bir nüshası ilgili ana bilim dalı başkanlığı tarafından düzenlenerek ilgili enstitü öğrenci işleri bürosuna gönderilir. İlgili enstitü öğrenci işleri bürosu tarafından sınav sonuç belgeleri 10 yıl süreyle saklanır.

(12) Sınav sonuçları birim için belirlenen tarihler arasında, sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(13) İlanını izleyen üç iş günü içinde sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır. İtiraz; ilgili enstitü müdürü tarafından, biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere, en az üç kişilik oluşturulacak komisyon tarafından, itiraz süresini takip eden beş iş günü içinde incelenerek, kesin karara bağlanır. Kesin karara bağlanan not değişiklikleri aynı usul ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(14) Notlarla ilgili herhangi bir maddi hatadan kaynaklanan düzeltme talepleri, dersi veren öğretim elemanının başvurusu, ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Mazeret sınavı

MADDE 37 – (1) Mazeret sınavları, sadece ara sınav ve final sınavları için geçerlidir. Bütünleme sınavı yapıldığı takdirde mazeret sınavı final yerine bütünleme sınavı için yapılır. Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağını enstitü yönetim kurulu karara bağlayıp, mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını tespit ve ilan eder.

(2) Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin durumlarını, hastaneler tarafından verilen sağlık raporu ile belgelemeleri gerekir. Yakınlarının ölümü, doğal afet ve benzeri durumlardaki mazeretlerini belgeleyen öğrencilerin tüm sınavları için mazeret sınavı hakkından yararlanıp yararlanamayacağı enstitü yönetim kurulunda karara bağlanır.

(3) Mazerete gerekçe olan belgelerin, düzenlendiği tarihi izleyen beş iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne verilmesi gerekir. Bu sürenin aşılması halinde, başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiyeyi, Üniversiteyi ve ilgili akademik birimi temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları her sınav için mazeret sınav hakkı verilir.