



EGE ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2023 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
19/01/2024	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Grubu	Işıl GEREKUL KIROVA Dai.Bşk.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:	3
I- GENEL BİLGİLER	4
1-Misyon:	6
2- Vizyon:	6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	6
1- Yetki:	6
2- Görev:	7
3- Sorumluluk:	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler:	9
1- Fiziksel Yapı:	9
2- Teşkilat Yapısı:	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:	9
4- İnsan Kaynakları:	9
5- Sunulan Hizmetler:	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :	22
D- Diğer Hususlar :	23
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:	23
1- Temel Politika ve Öncelikler :	23
2- Birim Amaç Ve Hedefleri :	23
3- Diğer Hususlar :	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A-Ma li Bilgiler :	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :	24
3- Mali Denetim Sonuçları:	24
4- Diğer Hususlar :	24
B- Performans Bilgileri :	24
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:	24
Proje Bilgileri	24
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	24
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler	24
ii. Performans denetim sonuçları	24
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	24
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	24
5- Diğer Hususlar	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :	24
A- Üstünlükler :	25
B- Zayıflıklar :	25
C- Değerlendirme :	25
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
EKLER:	26
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	26
Teşkilat Şeması	26
TABLolar:	267



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Üniversitemizce hazırlanacak 2023 Faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Raporda Üniversitemizdeki öğrenci sayılarına ilişkin istatistik bilgilere, Daire Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte fiziksel yapısı, teşkilat şeması, bilgi ve teknolojik kaynakları, hizmet veren personel ile verilen hizmetlerimize ilişkin detaylara yer verilmiştir. Başkanlığımızın vizyon ve misyonu ile son bölümde iç Kontrol Güvence Beyanı yer almıştır.

Işıl GEREKUL KIROVA

Daire Başkanı



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

Birimin Tanıtımı:

Teşkilat Şeması

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza ait teşkilat şeması Faaliyet Raporumuzun sonuna eklenmiştir. (Tablo 1)

1.Kuruluş yılı

Başkanlığımız 1983 yılında kurulmuştur.

2.Öğrenci Sayısı

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemize ÖSYM tarafından 10.102 öğrenci yerleştirilmiş olup, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında toplamda 55.692 öğrenci sayısına ulaşmıştır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

3.Öğrenci Profili

2022 YKS sonuçlarına göre Üniversitemize yerleşen öğrencilerin %62,68'inin yerleştikleri program ilk beş tercihi arasında yer almıştır.

Tercih Sırası	Yerleşen Sayısı	Oran %
Birinci	2463	24,38
İkinci	1277	12,64
Üçüncü	1041	10,30
Dördüncü	827	8,18
Beşinci	724	7,16

2022 YKS sonuçlarına göre Türkiye başarı sıralamasında;

Yerleştirme Sırası	Yerleşen Sayısı
İlk 200'de	1
İlk 201-1000'de	4
İlk 1001-5000'de	352
İlk 5001-10000'de	263
İlk 10001-20000'de	597
İlk 20001-50000'de	657



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

4.Akademik Personel Sayısı

Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

5.İdari Personel Sayısı

İdari personel sayımız 48'dir.

6.Ana Bilim Dalı, Bölüm, Program vb. isim ve sayıları.

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon:

Üniversitemizin Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde öğrenciler ile akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, sürekli gelişen bilgi teknolojileri kullanarak tam ve zamanında vermek

2- Vizyon:

Güvenilir ve kaliteli hizmeti en kısa sürede ve en iyi standartlarda vermek üzere sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde bir birim olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Yetki:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca düzenlenen Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmelik ve yönergelerine göre; Ege Üniversitesi öğrencilerinin kesin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan işlemlerini, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru, güvenilir ve eksiksiz olarak yapmak, öğrenciler ile ilgili yapılması gereken yenilik ve değişiklikler için Eğitim Komisyonu ve Senatoya önerilerde bulunmak, Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından alınan kararları uygulamak. Teknolojik gelişmeleri izlemek, hizmet kalitesi yönünden tüm öğrencilerimize hızlı ve eşit hizmet vererek, Üniversitemize bağlı



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde eğitim-öğretim anlamında koordinasyon görevini yürütmektedir.

Başkanlığımızda 9 birim bulunmaktadır. Birimlerimizin görev, tanım ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. Kayıt-Kabul Şube Müdürlüğü
2. Eğitim-Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
3. Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü
4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Hizmetleri Birimi
5. Askerlik ve Kimlik İşlemleri Birimi
6. YÖK Bursları Takip Birimi
7. İç Hizmetler Birimi
8. Kalite Birimi
9. Satın Alma ve Ayniyat Hizmetleri

2- Görev:

- Akademik Takvim İşlemleri
- YGS, LYS, DGS, Yatay Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjan ve Ek Kontenjan İşlemleri.
- İlk Kayıt İşlemleri.
- Denklik Lisans Tamamlama İşlemleri
- Yatay Geçiş İşlemleri.
- Dikey Geçiş İşlemleri.
- Özel Yetenek ile Gelen Öğrenci İşlemleri
- Çıkacak Af Kanunlarına İstinaden Kaydı Silinen Öğrencilerin Başvuru İşlemlerinin Organize Edilmesi
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri
- Askerlik İşlemleri
- Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri
- Transkript, Öğrenci Belgesi v.b. İşlemleri
- Öğrenci Hizmet Pasaportu
- Öğrenci Disiplin İşlemleri



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İşlemleri (667 Sayılı KHK ile Kapatılan Üniversitelerin Harç İşlemleri)
- %10' a Giren Öğrencilere İlişkin Harç İşlemleri
- YÖK Burslarına İlişkin İşlemler
- Özel Öğrenci İşlemleri
- Ege Bilgi Yönetimi Sistemine İlişkin İşlemler
- Eğitim Planları İşlemleri
- Not Giriş İşlemleri
- Kayıt Yenileme İşlemleri
- Ekle/Sil İşlemleri
- Kayıt Dondurma İşlemleri
- Yaz Okulu İşlemleri
- Öğrenci Temsilcisi Seçimi İşlemleri
- Çift Anadal/Yandal İşlemleri
- Bölüm, Program Açılması-Kapatılması İşlemleri
- Akademik Personelin Araştırma İzinlerine ilişkin İşlemler
- Mezuniyet Kayıt Silme İşlemleri
- Diploma ve Diploma Eki (Supplement) İşlemleri
- Eğitim Komisyonu İşlemleri
- Senatoya Sunulan ve Senatodan Çıkan Kararlara İlişkin Hizmetler
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yazışmalar
- İstatistik İşlemleri
- Yıllık Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlama İşlemleri
- Personel Özlük İşlemleri
- Evrak Kayıt İşlemleri
- Arşiv ve Dosyalama İşlemleri
- Ayniyat İşlemleri

3- Sorumluluk:

Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından alınan kararların uygulanmasından sorumludur.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Bina ihtiyacımız devam etmekte olup, konu Rektörlüğümüze aktarılmıştır. Üniversitemizde 2023-2024 öğretim yılı başı itibariyle 57.227 öğrencimizin eğitim ve öğretimleri süresince onlara daha verimli ve daha çağdaş bir hizmet verebilecek büyüklükte yer tahsisi yapıldığında fiziki yerleşme sorunumuz ortadan kalkmış olacaktır.

Daire Başkanlığımızda kullanılmakta olan araç-gereç ve cihazlar ihtiyaç duyuldukça ve mali imkanlar çerçevesinde yenilenmekte veya onarımları yapılmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza ait teşkilat şeması Faaliyet Raporumuzun sonuna eklenmiştir. (Tablo 1)

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Öğrencilere ait tüm bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi (obys.ege.edu.tr) içerisinde tutulmakta olup, öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm bilgileri bu sistemler üzerinden takip ve kontrol edilmektedir.

Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (ebys.ege.edu.tr) ile yapılmaya başlanmıştır.

4- İnsan Kaynakları:

Başkanlığımızda 32 memur ve 16 işçi/sözleşmeli personelimiz ile hizmet vermekteyiz.

5- Sunulan Hizmetler:

5.1-Akademik Faaliyetler

5.2-İdari Faalivetler:

5.2.1.Kayıt-Kabul Şube Müdürlüğü

- Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi veren programlardan başarısız olan ve kaydı silinen öğrencilerden 3 sınav hakkını kullanmak isteyenlerin başvurularının alınması ve Yabancı Diller Yüksekokuluna sınav açılmak üzere başvuru listesinin iletilmesi
- Çıkacak af kanunlarına istinaden kaydı silinen öğrencilerin başvuru işlemlerinin organize edilmesi
- Af kanunundan yararlanarak Üniversitemize yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının alınarak ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara gönderilmesi ve kabul kararlarının temini
- Yatay Geçiş kurumlar arası ilave, kurum içi ve yurt dışı kontenjan taleplerinin Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullardan alınması, kontenjan talepleri ve başvuru ve kayıt takviminin Üniversitemiz Senatosuna sunulması, Senatamızca onaylanan takvim ve kontenjan taleplerinin YÖKSİS sistemine girişinin yapılması (Güz ve bahar yarıyılları olmak üzere yılda 2 defa)
- Yatay geçiş başvuru ve kayıtları ile ilgili duyuru hazırlanarak www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilmesi
- Yatay geçiş başvurusunda bulunanlardan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuranlar için muafiyet sınavı açtırılması
- Yatay geçiş başvurularının alınması ve değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara iletilmesi,
- Yatay geçiş kabul kararlarının temini ve kabul edilen öğrencilerin listesinin www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilmesi
- Yatay geçişle kayıtlanan öğrencilerin kayıtlarının bulunduğu Üniversitelere, Üniversitemize yatay geçiş yaptıklarının bildirilmesi ve öğrenim dosyalarının istenmesi
- Yatay geçişle kayıtlanan öğrencilerin OBYS’de transfer bilgilerinin girilmesi
- Yatay geçiş öğrenim dosyası gönderilen öğrencilerin teslim alındı yazılarının düzenlenmesi ve bilgilerin Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine işlenmesi
- Yatay geçiş yazışmalarının takibinin yapılması
- Ek Madde-1 Yatay geçiş başvuru ve kayıt takviminin Üniversitemiz Senatosuna sunulması
- Ek Madde-1 Yatay geçiş başvuru ve kayıt duyurularının hazırlanarak web sayfamızda ilan edilmesi
- Ek madde 1 yatay geçiş başvurusunda bulunanlardan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuranlar için muafiyet sınavı açtırılması



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Yatay geçiş Ek Madde-1 merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurularının alınarak değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara iletilmesi
- Ek madde 1 kabul kararlarının temini ve yatay geçiş sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi
- Ek Madde-1 Yatay geçiş merkezi yerleştirme puanıyla kayıtlanan öğrencilerin kayıtlarının bulunduğu Üniversitelere, Üniversitemize yatay geçiş yaptıklarının bildirilmesi ve öğrenim dosyalarının istenmesi
- Ek madde 1 Yatay geçişle kayıtlanan öğrencilerin OBYS’de transfer bilgilerinin girilmesi
- Ek Madde 1 yatay geçiş öğrenim dosyası gönderilen öğrencilerin teslim alındı yazılarının düzenlenmesi ve bilgilerin Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine işlenmesi.
- Ek madde 1 yatay geçiş dosya isteme yazışmalarının takibi
- Ek Madde-2 Yatay geçiş başvuru ve kayıt takviminin Üniversitemiz Senatosuna sunulması
- Ek Madde-2 Yatay geçiş başvuru ve kayıt duyurularının hazırlanarak web sayfamızda ilan edilmesinin sağlanması
- Ek madde 2 yatay geçiş başvurusunda bulunanlardan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuranlar için muafiyet sınavı açtırılması
- Ek madde 2 yatay geçiş başvurularının alınması ve değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara gönderilmesi
- Ek madde 2 kabul kararlarının temini ve sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi
- Çift Anadal kontenjan taleplerinin birimlerden temini ve Senatoya sunulması
- Çift anadal başvurularına ilişkin ilanın hazırlanarak web sayfasında ilan edilmesi
- Çift anadal başvurusunda bulunanlardan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuranlar için muafiyet sınavı açtırılması
- Çift anadal başvurularının alınması ve değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara iletilmesi,
- Çift anadal kabul kararlarının temini ve kabul edilen öğrencilerin listesinin www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilmesi
- Yan dal kontenjan taleplerinin birimlerden temini ve Senatoya sunulması
- Yan dal başvurularına ilişkin ilanın hazırlanarak web sayfasında ilan edilmesi
- Yan dal başvurusunda bulunanlardan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuranlar için muafiyet sınavı açtırılması
- Yan dal başvurularının alınması ve değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara iletilmesi,
- Yan dal kabul kararlarının temini ve kabul edilen öğrencilerin listesinin www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilmesi
- Özel öğrenci başvurularının değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara gönderilmesi
- Kabul edilen özel öğrencilerin kabul edildiklerine ilişkin kurul kararının kayıtlı oldukları üniversitelere bildirilmesi
- Başvurularla ilgili YÖK, ÖSYM, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullar ve diğer kurumlarla yapılan yazışmalar
- Başvurularla ilgili Hukuk Müşavirliği yazışmalarının yürütülmesi
- Başvurularla ilgili CİMER’den gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması.
- Başvurularla ilgili Canlı Destekten gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Bilgi edinme kanunun kapsamında gelen taleplerin cevaplandırılması
- Başvurulara ilişkin istenen istatistiki çalışmaların yürütülmesi
- Başvurulara ilişkin gelen e-postaların cevaplandırılması
- Yukarıda belirtilen başvurularla ilgili Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde yaşanan problemlerin Üni-pa'ya bildirilerek çözülmesinin sağlanması
- Değişen mevzuatlarla yeniden düzenlenmesi gereken üniversitemiz başvuru işlemlerine ilişkin yönergelerin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosuna sunulması
- ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemizi kazanan öğrencilere ait bilgilerin FTP serverdan alınarak Ege Bilgi Yönetim Sistemine aktarılmasının sağlanması.
- ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıtlanmalarında görevlendirilecek personelin belirlenmesi ve görevlendirilmesi için gerekli yazışmaların yürütülmesi
- İlk kayıtlarla ilgili duyuru hazırlanarak www.oidb.ege.edu.tr sayfasında ilan edilmesi ve www.ege.edu.tr internet sayfasında ilanının sağlanması
- Yeni kayıtlanacak öğrencilerin öğrenci kimlik kartlarının hazırlanabilmesi için kimlik birimi personeli ile koordineli çalışılması
- Yeni kayıtlanacak ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin bilgilerinin OBYS sistemine aktarılmasının sağlanması
- YKS ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Ek kontenjanla Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Dikey geçiş ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması
- Dikey geçiş ek kontenjan ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi veren programlardan başarısız olan ve kaydı silinen öğrencilerden 3 sınav hakkı sonucunda başarılı olanların kayıtlarının yapılması
- Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi veren programlardan başarısız olan öğrencilerden ÖSYM tarafından yerleşenlerin kayıtlarının yapılması
- Yükseköğretim programlarının bazılarında gerekli özel koşulları sağlayamayan ve ÖSYM tarafından yeniden yerleştirilen öğrencilerden Üniversitemize yerleşenlerin kayıt işlemlerinin yürütülmesi
- Sağlık Alanında Lisans Tamamlama programına YÖK tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yürütülmesi
- Mühendislik tamamlama programlarına ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yürütülmesi
- Denklik lisans tamamlama ile YÖK tarafından üniversitemizde ders almalarına karar verilenlerin T.C. uyruklu mezunların kayıt işlemlerinin yürütülmesi
- 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamında üniversitemize kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması
- Lisansüstü öğrenci kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Af ve af yatay geçiş kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Özel yetenek ile kabul edilen öğrencilerin kayıtları için ön hazırlıkların yapılması ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- ÖSYM tarafından yerleştirilen Milli Sporcuların kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Gençlik, Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde İşbirliği Protokolü ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Yatay Geçiş kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Ek madde 1 ile başvuranlardan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kabul edilenlerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Ek madde 2 ile başvuranlardan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kabul edilenlerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması
- Yan dal programlarına kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması
- Kabul edilen özel öğrencilerin kayıtlarının yapılması
- Nüfus ve iletişim bilgisi değişikliklerinin Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine işlenmesi
- Kayıtlarla ilgili YÖK, ÖSYM, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullar ve diğer kurumlarla yapılan yazışmalar
- Kayıtlarla ilgili Hukuk Müşavirliği yazışmalarının yürütülmesi
- Kayıtlara ilişkin istenen istatistiki çalışmaların yürütülmesi
- Kayıtlara ilişkin gelen e-postaların cevaplandırılması
- Kayıtlarla ilgili Canlı Destekten gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması.
- Kayıtlarla ilgili CİMER'den gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması.
- Bilgi edinme kanunun kapsamında gelen taleplerin cevaplandırılması
- Kayıtlarla ilgili Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde yaşanan problemlerin Üni-pa'ya bildirilerek çözülmesinin sağlanması
- Değişen mevzuatlarla yeniden düzenlenmesi gereken üniversitemiz kayıt işlemlerine ilişkin yönergelerin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosuna sunulması

5.2.2.Eğitim-Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile açılan programlar Üniversite bilgi sistemine tanımlanır.
- Öğrencilerin, danışman atamalarının ilgili Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu tarafından yapılması için Öğrenci İşleri Bürolarıyla irtibata geçilmek suretiyle koordinasyon sağlanır.
- Öğrencilerin muafiyet notları bilgi sistemine işlenir.
- Öğrencilerin intibak programları bilgi sistemine girilir.
- Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri bilgi sistemine girilir.
- Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Büroları ile opsiyon ve danışman atamalarının yapılması için irtibata geçilir, girişler takip edilir.
- Öğrencilerin ve danışmanların süreç içinde karşılaştıkları ve ilettikleri sorunlar incelenir, birimizce çözülemeyen sorunlar ilgili birimlere iletilir.
- Ekle-sil işlemleri haftasında, kayıt yenileme işlemlerindeki gibi sistemin ve öğrenci kayıt yenilemelerinin akışı sağlanır.
- Ekle-sil haftasında sistemden ders kaydını gerçekleştirememiş öğrencilerin manuel ders kayıtları tarafımızca gerçekleştirilir.
- Kaydını donduran öğrencilerin, kayıt dondurma kararı sisteme girilir.
- Süreçler ile ilgili birimlere bilgilendirme yazıları gönderilir.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Öğrencilere hem Üniversitemiz resmi internet sitesi üzerinden, hem de bilgi sistemi üzerinden gerekli duyurular yapılır.
- Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulları tarafından bildirilen ara sınav tarihleri ile Akademik Takvimde belirtilen final/ bütünleme sınav tarihleri bilgi sistemine girilir.
- Bu tarihlerde öğretim üyelerinin not girişinde, öğrencilerin ise notları görüntülerken sistemle ilgili karşılaştıkları problemler Ünipa'ya iletilir, çözümü sağlanır.
- Not girişi işlemleri sonunda eksik, hatalı not girişlerine dair öğretim üyeleri tarafından doldurulan ve Yönetim Kurulu Kararı ekinde yollanan not değişiklik formları sisteme işlenir.
- Süreçler ile ilgili birimlere bilgilendirme yazıları gönderilir.
- Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarınca hazırlanan eğitim planları birimimize yollanır.
- Eğitim planlarının Senatoya sunulması sağlanır.(Enstitü mevzuatı gereği sunulmuyor.)
- Eğitim planlarının sisteme girişi yapılır.
- Eğitim planları; yeni açılan ders, değişikliğe uğrayan ders, kapatılan ders ve bu derslerden hangi öğrencilerin sorumlu olacağı şeklinde sisteme girilir.
- Eğitim planları girişleri yapıldıktan sonra Fakültelerce kontrolünün yapılması sağlanır.
- Eğitim planları arşivlenir.
- Süreçler ile ilgili birimlere bilgilendirme yazıları gönderilir.
- Bilgi paketi girişleri yazışmaları yapılır, sistemden tarihler tanımlanmak suretiyle, öğretim elemanı girişleri açılır.
- Yaz okulunda açılması planlanan dersler Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarınca hazırlanarak birimimize yollanır.
- Açılması teklif edilen dersler Senatoya sunulur.
- Açılması teklif edilen dersler Fakülte/ Yüksekokullara duyurulur. Bu derslerden eşdeğer yapılacak dersler Fakülte/ Yüksekokullardan istenir.
- Açılması teklif edilen dersler ile eşdeğer tutulan dersler internet adresinden öğrencilere duyurulur.
- Açılması teklif edilen dersler ile eşdeğer dersler bilgi sistemine girilir.
- Misafir öğrenci ön kaydı için sistem açılır.
- Yaz okulu kayıt tarihleri sisteme girilir.
- Yaz okulu kayıtlarında öğrencilerin sorunları ilgili birimlere ulaştırılır ve çözüme kavuşması sağlanır.
- Ders izleme formu girişleri için sisteme tarihler girilir.
- Yaz okulu not giriş tarihleri sisteme girilir.
- Not girişi işlemleri sonunda eksik, hatalı not girişlerine dair öğretim üyeleri tarafından doldurulan not değişiklik formu, Yönetim Kurulu Kararı ekinde Daire Başkanlığımıza yollanır. Girilen notlar arşivlenir.
- Diğer Üniversitelerde yaz okulunda ders almış öğrencilere ait notların ilgili akademik birim tarafından not dönüşümü yapılarak, Daire Başkanlığımıza gönderilir. Not girişleri tarafımızca yapılır.
- Süreçler ile ilgili birimlere bilgilendirme yazıları gönderilir.
- Öğrencilere hem Üniversitemiz resmi internet sitesi üzerinden, hem de bilgi sistemi üzerinden gerekli duyurular yapılır.
- Üniversitemizde öğrenim gören Örgün Öğretim, İkinci Öğretim ve Yabancı uyruklu öğrenciler kayıt yenileme işlemleri için harçlarını anlaşmalı bankaya öderler.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Öğrencilerin ödeme işlemlerinde karşılaşılan sorunlar Başkanlığımız tarafından çözülür.

- Öğrencilerden alınacak Katkı Payı/Öğrenim ücreti tutarları Bakanlar Kurulu Kararı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Kararı" çerçevesinde ilgili birimlerden alınan görüş çerçevesinde, Daire Başkanlığımız tarafından ön çalışma yapılarak Üniversite Yönetim Kurulu'na teklif edilmektedir.
- Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve öğrencilerden tahsil edilecek harç miktarları Başkanlığımız tarafından OBYS bilgi sistemine miktarları girilmektedir.
- Girilen rakamlar sistem tarafından online olarak tahsil edilmesi için banka sistemine yansıtılarak, kayıt yenileme dönemlerinde öğrenciden banka tarafından tahsil edilmesi sağlanmaktadır.
- Öğrenci bankaya harç ödemesini yaptıktan sonra OBYS sisteminde ders seçme işlemi açılmaktadır. Öğrenci derslerini seçtikten ve ilgili dersler danışman onayından geçtikten sonra ders kayıt yenileme işlemi tamamlanmaktadır.
- Fazladan veya yersiz yatırılan harçların iadesi ile ilgili işlemler Başkanlığımız tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ilgili evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.
- İkinci öğretim programlar ile uzaktan eğitim programlara yatırılan ücretlerin her ayın başında Strateji Daire Başkanlığına aktarımı sağlanır. Yatırılan ücretlerin öğrenci fakülte bazında dağılımları yapılarak Strateji Daire Başkanlığına bildirilir.
- Yaz okulu ücretlerinin tahakkuku gerçekleştirilir.
- Yaz okulunda yatırılan ücretlerin Strateji Daire Başkanlığına aktarımı sağlanır. Ücretlerin öğrenci fakülte bazında dağılımları yapılarak Strateji Daire Başkanlığına bildirilir.
- 667 sayılı KHK ile yerleşen öğrencilere ücretler 9 eşit taksit halinde yansıtılır. Ücretlerin tahakkuk ve tahsil işlemlerine yönelik bilgi sistemine veriler girilir. Öğrencilerin taksitleri bankadan online olarak ödemeleri sağlanır.
- 667 sayılı KHK ile yerleşen öğrencilerin bursluluk durumlarına göre ücretlerinin düzenlenmesi sağlanır.
- Süreçler ile ilgili birimlere bilgilendirme yazıları gönderilir.

5.2.3.Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Disiplin cezalarının, EBYS ve YÖKSİS 'e işlenmesi, Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası alındığı takdirde Yükseköğretim Kurulu, kurum, kuruluş ve diğer üniversitelere bildirilmesi,
- Her eğitim-öğretim yılı için Akademik Takvimin hazırlanması,
- YKS, DGS ve Ek Kontenjanlarının akademik birimlerden temin edilmesi, başvuru koşullarının incelenmesi ve ÖSYM'ye bildirilmesi,
- Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerden gelen birim/bölüm/anabilim dalı/program açma tekliflerinin Eğitim Komisyonuna, komisyonda onaylanan başvuruların senatoya sunulması ve yazışmaların yapılması,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Her yarıyıl öncesinde lisansüstü programların kontenjanlarının senatoya sunulması ve yazışmalarının yapılması,
- Yıllık Faaliyet Raporu, Performans Göstergeleri ile ilgili işlemler,
- Emniyet Müdürlüğünden gelen yazıların takibi,
- Hukuk Müşavirliğinde takip edilen dosyalara ait yapılan yazışmalar,
- Öğrenci Temsilcisi seçimi ile ilgili işlemler,
- Personel özlük işlemlerinin takibi,
- Akademik personel ve öğrencilerin araştırma izinlerine ait yazışmaların yapılması.
- Bölüm/program açılması tekliflerinin senatoya sunulması, kararın uygun olması durumunda Yükseköğretim kurulu Başkanlığına yazılması, ABAYS(Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi) girilmesi ve takibi,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen bilgilendirme yazılarının ilgili birimlere yazılması,
- Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerden gönderilen mezun durumda olan öğrencilerin mezuniyet kararlarına istinaden mezuniyet girişlerinin kontrol edilmesi,
- Erkek öğrencilerin mezuniyetlerinin kontrol edilerek Milli Savunma Bakanlığına mezuniyet durumlarının sistem üzerinden bildirilmesi,
- Üniversitemizden kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin merkez Kütüphaneye gönderilerek ilişik kesme işlemlerinin yaptırılması,
- İlgili birimlerden ilişik kesme işlemlerini tamamlayan öğrenciler için öğrenci kimlik kartlarını teslim ettikten sonra kayıt silme isteklerine dair bir dilekçe alınması,
- Kaydı silinen erkek öğrenciler için Milli Savunma Bakanlığına durumlarının sistem üzerinden bildirilmesi,
- Kaydı silinen ya da mezun olan öğrenciler için İlgili Makama sunulmak üzere durumunu gösteren belgeler düzenlenmesi,
- Mezun olan öğrenciler mezuniyet sırasında Lise diplomalarını almamışlar ise dilekçe ile talep etmeleri halinde lise diplomalarının teslim edilmesi,
- Birimlerden gelen diploma(anadal ve çift anadal), duplikata diploma, diploma eki (supplement) ve ek gelişim etkinlikleri karnesinin basım talepleri üzerine mezun olan öğrencilerin OBYS üzerinden mezuniyet bilgileri kontrol edildikten sonra belgeler OBYS sisteminde hazırlanarak EBYS üzerinden e-imzaya sunulması,
- Yükseköğretim, onur belgelerinin hazırlanması ,
- E-imza süreci tamamlanan diplomaların basımı yapılarak soğuk damga vurulması, (diploma eki hariç)
- Kurum/kuruluşlardan gelen diploma doğrulama taleplerinin cevaplandırılması,

5.2.4.Yabancı Uyruklu Öğrenci Hizmetleri Birimi

- Yasal süreç içerisinde mevzuata uygun olarak, Kurumun amaç ve ilkeleri doğrultusunda görevin gerektirdiği tüm faaliyetlerin planlanarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak,
- Birimin sevk ve idaresi ile bununla ilgili diğer işlemler
- EBYS Sisteminde yer alan resmi yazışmaların sevk edilmesi, kontrolü ve düzeltilmesinin sağlanması,
- Sorumluluğu altında bulunan birimine bağlı personelleri bilgilendirme ve rehberlik



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Islak İmza gerektiren Öğrenci Belgesi, Transkript, Aslı gibidir, vb. belgelerin onaylanması.
- Birimle İlgili Evrak, Dosyalama ve Arşivleme, Ofis Makine, Ekipman, Teçhizat Düzeni Sarf Malzemelerinin Kontrolü
- Yapılan hizmet içi eğitimlere online/yüz yüze katılım sağlama
- Daire Başkanlığı ve Rektörlük toplantılarına katılım /FUAR, Sanal Fuar, Kültür Merkezi veya Rektörlük faaliyetlerine katılım /
- Akademik yılbaşında üniversite genelinde düzenlenen Faaliyetlerinde Daireyi temsilen katılma
- YÖS ile gelecek öğrencilerin tercih, yerleştirme ve Kayıt takviminin belirlenmesi, kayıt kılavuzunun hazırlanması
- Yabancı öğrencilerin ikamet izni başvuru belgelerinin alınarak İl Göç İdaresine tesliminin sağlanması
- Dönem bazında istenilen birimin Rutin İşlemler tablosunun hazırlanması
- Dönem bazında istenilen birimin Projelerinin yazılması ve uygulanması
- Birimle ilgili Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konuların hazırlanması ve takibinin yapılması
- ege.edu.tr, oidb.ege.edu.tr, ais.ege.edu.tr, yos.ege.edu.tr web sitelerinde birimi ilgilendiren kılavuz, mevzuat, kontenjan, iş akış şemaları, sıkça sorulan sorular, bilgilendirme, duyuru, haber, sayfa düzenlenmesi ..vb. işlemlerin yapılmasıyla ilgili çalışmaların yapılması ve internet sayfalarında yayınlanması için ilgili birimlere bildirilmesi
- İnternet sayfamızda yayınlanmak üzere, öğrenci sayıları ile taban ve tavan puanların hazırlanıp güncellenmesi,
- Başkanlığımız Tüm Birimlerinden elde edilen verilerin kullanılarak Stratejik plan hazırlık-güncelleme vb. çalışmaların yapılması
- Üniversitemiz Veri İzleme Değerlendirme Ofisi tarafından istenilen verilerin EGE-VİDO ekranına girilmek üzere verilerin hazırlanması
- Orviks - İç Kontrol, Kalite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yıllık ve dönemsel bazda istenilen raporların hazırlanması
- Ulusal veya uluslararası Üniversite sıralama verilerinin hazırlanması
- Faaliyet raporlarının hazırlanması
- "Dönem bazında Stratejik plan performans gösterge raporlarının hazırlanması"
- Senato Toplantı Sunumlarında Kullanılmak üzere verilerin hazırlanması
- Birime gelen soruların cevaplanması

5.2.5.Askerlik ve Kimlik İşlemleri Birimi

- EBYS Sisteminde yer alan resmi yazışmaları gereği olarak sevk etmek, kontrolünü gerçekleştirmek ve düzeltilmesini sağlamak,
- Islak İmza gerektiren Öğrenci Belgesi, Transkript, Aslı Gibidir, vb. belgeleri onaylamak.
- Birimle ilgili evrak dosyalama ve arşivleme, ofis makine,ve ekipman, teçhizatın düzeni ve sarf malzemelerinin kontrolünü sağlamak
- Yapılan hizmet içi eğitimlere online/yüz yüze katılım sağlamak.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Daire Başkanlığı ve Rektörlük toplantılarına katılım /Fuar, Sanal Fuar, Kültür Merkezi veya Rektörlük faaliyetlerine katılım sağlamak.
- Kimlik ve belge işlemleri ile askerlik ve pasaport işlemlerinin sevk ve idaresini sağlamak.
- Yıl içerisinde mevcut öğrenci ve program sayıları ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmalara cevap verilmesini sağlamak.
- Üniversitemiz Veri İzleme Değerlendirme Ofisi tarafından istenen verilerin EGE-VİDO ekranına girilmek üzere hazırlanmasını sağlamak.
- Birimle ilgili Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konuların hazırlanmasını sağlamak ve takibini yapmak.
- Orviks - İç Kontrol, Kalite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yıllık ve dönemsel bazda istenilen raporların hazırlanmasını sağlamak.
- Birimlerin talepleri ve Web sayfamızda yayınlanmak üzere, nitelik ve istatistiksel bazda öğrenci sayıları ile taban ve tavan puanların hazırlanıp güncellenmesini sağlamak.
- Üniversitemiz derslik bilgilerinin Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemine (MEKSİS) girilmesini sağlamak.
- ege.edu.tr, oidb.ege.edu.tr, ais.ege.edu.tr, yos.ege.edu.tr web sitelerinde birimi ilgilendiren kılavuz, mevzuat, kontenjan, iş akış şemaları, sıkça sorulan sorular, bilgilendirme, duyuru, haber, sayfa düzenlenmesi .vb. işlemlerin yapılması ile internet sayfalarında yayınlanması için gerekli tedbirleri almak.

5.2.6.YÖK Bursları Takip Birimi

- 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamında YÖK öncelikli alanlara yapılacak başvurular için alan ve kontenjan taleplerinin Enstitülerden istenmesi, YÖK doktora burs komisyonuna sunulması, komisyonunun kabul ettiği alan ve kontenjanların YÖK başvuru sistemine girişinin yapılması ve yazı ile YÖK'e bildirilmesi
- YÖK tarafından kabul edilen alan ve kontenjanların Enstitülere bildirilmesi, ayrıca YÖK'ün belirlediği son bildirim tarihine uygun olarak başvuru ve kayıt takviminin oluşturularak Enstitülere bildirilmesi
- Enstitülerin aranarak Alan Komisyon ve Mülakat Jüri resmi yazıyla gönderiminin istenmesi, üst komisyonun toplanarak onayladığı alan komisyon ve mülakat jürisi isimlerinin Enstitülere e-mail ve üst yazıyla bildirilmesi
- Mülakat tutanaklarının ve ders havuzlarının Enstitülerden temin edilerek üst komisyona sunulması
- Üst komisyonca değerlendirilen mülakat sonuçlarına ilişkin kararın (asıl-yedek listeleri) Enstitülere bildirilmesi ve sonuçların YKK ile gönderilmesinin istenmesi ve Enstitülerin sonuçları sayfalarında ilan etmelerinin bildirilmesi
- 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamında üniversitemize yerleşen ve kayıtlanan öğrencilerin verilerinin, [https://webuyg.yok.gov.tr /doktora/](https://webuyg.yok.gov.tr/doktora/) adresine girilmesi, ayrıca resmi yazıyla gönderilmesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi
- YÖK tarafından burslandırılmasına karar verilen öğrencilerin listesinin Enstitüler ile ödeme ile ilgili birimlere gönderilmesi



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Burslu öğrencilerle ilgili ödeme listelerinin her ay Enstitülerden temin edilerek kontrollerinin yapılması, ödemelerin yapılabilmesi için MYS girişlerinin yapılması ve harcama talimatları, ödeme emirleri ile listelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi
- Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken burs miktarlarının bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, bursiyer adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ve buna ilişkin bilginin Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına iletilmesi
- Durum değişiklikleri nedeniyle öğrencilerden tahsil edilip emanet hesaba yatırılan meblağların YÖK'e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK'e gönderilmesi
- Durum değişiklikleri nedeniyle öğrenciye ödenmeyip YÖK'e iade edilmesi gereken meblağların YÖK'e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK'e gönderilmesi
- YÖK'ün belirlediği alanlardaki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve YÖK destek bursu vermek üzere isimleri YÖK tarafından bildirilen öğrencilerin kayıt durumlarının YÖK'e iletilmesi
- YÖK destek bursu ödeme listelerinin oluşturularak her ay burs ödemelerinin yapılabilmesi için öğrenci durumlarının kontrol edildikten sonra MYS girişlerinin yapılarak harcama talimatları, ödeme emirleri ile listelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi
- İsteğe bağlı hazırlık, kayıt dondurma gibi nedenlerle öğrenciye ödenmeyen destek burslarının YÖK'e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK'e gönderilmesi
- Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken burs miktarlarının bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, bursiyer adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ve buna ilişkin bilginin Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına iletilmesi
- YÖK destek bursiyerlerinin durum değişiklikleri nedeniyle öğrencilerden tahsil edilip emanet hesaba yatırılan meblağların YÖK'e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK'e gönderilmesi
- Öğrencilerin bitirdiği eğitim öğretim yılını takip eden Ekim ayı sonunda, ağırlıklı genel not ortalamalarının yıllık olarak 2,50/4 veya 65/100 sınırının altında olup olmadığının kontrol edilmesi ve altında olanların burslarının kesilmek üzere YÖK'e bildirilmesi
- YUDAB Bursu başvurularının başladığının YÖK tarafından bildirilmesi ile başvurulara ilişkin duyuru ilan edilmesi ve birimlere yazı ile başvuruların başladığına ilişkin bilginin iletilmesi
- Birimlerce onaylanan başvuru formlarının belirlenen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖK Bursları Takip Şubesine iletilmesinin sağlanması ve YÖK Bursları Takip Şubesi tarafından formların YÖK'e gönderilmesi
- YUDAB bursiyeri olması uygun görülenlerin YÖK tarafından üniversitemize bildirilmesinin ardından YÖK Bursları Takip Şubesi tarafından seçilen bursiyer bilgisinin ilgili birimlere görevlendirme işlemlerinin yapılabilmesi için iletilmesi
- Seçilen bursiyerin ilgili birimde 2 adet imzaladığı "Yurt Dışına Gönderilen YUDAB Bursiyerlerine Mahsus Yüklenme Senedi Ve Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi"nin ilgili birim tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖK Bursları Takip Şubesi ve Personel Daire Başkanlığına iletilmesinin sağlanması ve iletilen senedin muhafaza edilmesi
- Bursiyerlere yol ücretlerinin ödenmesinin sağlanması



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Bursiyerlerin, yurt dışına çıkış ve dönüş tarihleri, yurt dışında yaptıkları çalışmaların raporlamaları ve bursun sonlandırılmasını gerektirecek durumların takibinin yapılması
- Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken burs miktarlarının bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, bursiyer adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ve buna ilişkin bilginin Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına iletilmesi
- Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, öğrencilerden tahsil edilip emanet hesaba yatırılan meblağların YÖK’e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK’e gönderilmesi
- Burs ödemeleri gerçekleştirilmeden önce bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, öğrenciye ödenmeyip YÖK’e iade edilmesi gereken meblağların YÖK’e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK’e gönderilmesi
- YÖK Yabancı Dil Eğitim Bursu başvurularının başladığının YÖK tarafından bildirilmesi ile başvurulara ilişkin duyuru ilan edilmesi ve birimlere yazı ile başvuruların başladığına ilişkin bilginin iletilmesi
- Başvuruların Üniversite Yönetim Kurulunca değerlendirilerek seçilmesi, seçilenlerin bilgilerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖK Bursları Takip Şubesi tarafından YÖK’e gönderilmesi
- YÖK Yabancı Dil Eğitim Bursu olması uygun görülenlerin YÖK tarafından üniversitemize bildirilmesinin ardından YÖK Bursları Takip Şubesi tarafından seçilen bursiyer bilgisinin ilgili birimlere görevlendirme işlemlerinin yapılabilmesi için iletilmesi
- Seçilen bursiyerin ilgili birimde 2 adet imzaladığı “Taahhütname ve Kefalet Senedi”nin ilgili birim tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı YÖK Bursları Takip Şubesi ve Personel Daire Başkanlığına iletilmesinin sağlanması ve iletilen senedin muhafaza edilmesi
- Burs tutarlarının bursiyerlere tek seferde veya aylıklar halinde ödenmesinin sağlanması
- Bursiyerlerin, burs tutarları, bursiyerlerin hesaplarına aktarılmadan önce ilgili bursiyerlerin usul ve esaslarda yer alan şartlara uyup uymadığı, bursiyerlerin yurt dışına çıkış ve dönüş tarihleri, bursların ödenmesi, iadesi, dil eğitimi sonrası öğretim elemanının yurt içindeki üniversitesine döndüğüne dair bilgi ve yurt dışında eğitim gördüğü dil kursunu tamamladığına dair belgenin YÖK’e bildirimi ve benzeri süreçlerin takibinin yapılması
- Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken burs miktarlarının bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, bursiyer adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ve buna ilişkin bilginin Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına iletilmesi
- Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, öğrencilerden tahsil edilip emanet hesaba yatırılan meblağların YÖK’e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK’e gönderilmesi
- Burs ödemeleri gerçekleştirilmeden önce bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, öğrenciye ödenmeyip YÖK’e iade edilmesi gereken meblağların YÖK’e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK’e gönderilmesi.
- Birimin görev alanına giren bütün işlemler ile ilgili evrakların düzenli bir şekilde arşivlenmesini ve kontrolünü sağlamak,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip ederek Daire Başkanını bilgilendirmek,
- YÖK tarafından desteklenen burslara ilişkin mevzuatta YÖK Bursları Takip Birimince yapılması uygun görülen işlemleri yürütmek.

5.2.7.İç Hizmetler Birimi

- Daire Başkanlığımız kurumsal mail adresi oidb@mail.ege.edu.tr adresine gelen soru, şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletip, birimlerden alınan cevapları başvuru sahiplerine iletmek.
- Başkanlığımız sıfır atık uygulamaları kapsamında gerekli kontrolleri ve düzenlemeleri yapmak.
- Daire Başkanlığı binasının tesisat, elektrik, telefon, internet vs ile ilgili oluşan arızalarını tespit etmek,
- Tespit edilen arızaların bakım ve onarım işlemlerinin yapılması için ilgili Daire Başkanlıklarına gerekli yazışmaları hazırlamak ve işin takibini yapmak,
- Temizlik malzemesi ihtiyacını belirlemek ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından talepte bulunmak,
- EBYS Sisteminde yer alan resmi yazışmaların gereği olan işlemleri gerçekleştirmek, yazıları paraflamak,
- Daire Başkanlığı binası ve çevresinin temizliğinin ve bundan sorumlu personelin denetimini yapmak,
- İç Kontrol ve Kalite Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını, Başkanlık resmi web sayfasında yayınlanmasını, kontrolünü ve takibini sağlamak,
- Birimin görev alanına giren bütün işlemler ile ilgili evrakların düzenli bir şekilde arşivlenmesini ve kontrolünü sağlamak,

5.2.8.Kalite Birimi

- İç Kontrol ve Kalite Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını, Başkanlık resmi web sayfasında yayınlanmasını, kontrolünü ve takibini sağlamak,

5.2.9.Satın Alma ve Ayniyat Hizmetleri

- Daire Başkanlığının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin satın alınması hususunda piyasa araştırması yaparak gerekli tekliflerin alınması.
- Daire Başkanlığının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin satın alınması için gerekli ödenek, tertip yazışmalarının yapılması.
- Daire Başkanlığının ihtiyacı olan malzemelerin, satın alınması sonrasında, kontrol edilip sağlam, çalışır ve şartname niteliklerine uygunluğunu tespit ederek “Muayene Komisyonu” raporu hazırlamak.
- Gerekli malzeme ve teçhizatın tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak.
- Kullanım süresi dolmuş olduğundan veya kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış olduğundan, kullanılamayacak malzeme ve teçhizatın hurdaya ayrılma işlemlerini yürütüp takip etmek.
- Taşınır malzemelere ait giriş-çıkış işlem fişlerini ve demirbaş kayıtlarını tutmak.

5.3-Sosyal Ve Kültürel Hizmet Ve Faaliyetler

Üniversitemizin akademik, sosyal ve kültürel alanlarının tanıtılması amacıyla gerçekleştirilen tanıtım günleri ve üniversite tercihleri öncesinde gerçekleştirilen Tercih Günleri kapsamında stant kurarak üniversitemizde öğrenim görmek isteyen adayların soruları cevaplandırılmıştır.

Üniversitenin açılışı haftasında akademik birimlerde gerçekleştirilen Oryantasyon etkinliklerine katılarak yeni öğrencilerimiz öğrencilik işlemleri ile ilgili bilgilendirilmiştir.

Uluslararası öğrencilerin adaptasyon faaliyetleri kapsamında İl Göç İdaresi Uyum Birimi işbirliği ile öğrencilerimizi ikamet tezkeresi alım süreci, hak ve yükümlülükler, sosyal yaşama uyum hakkında bilgilendirmek amacıyla Oryantasyon etkinliği gerçekleştirilmiştir.

5.4-Topluma Yönelik Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Üniversitemizde belirlenmiş olan Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin Başkanlığımızda da oluşturularak uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir. Bu bağlamda, Üniversitemizin İç Kontrol çalışmaları iç kontrol uyum eylem planında yer alan ve Başkanlığımızca sorumlu olduğumuz eylemler, belirli süreç içerisinde (stratejik plan, faaliyet raporu, görev tanımları, organizasyon şeması, iş akış şemaları, performans programı gibi raporlama ve düzenlemeler) periyodik olarak takip edilerek Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmektedir.

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler Üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri gözetilerek, doğru, zamanında ve mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla Başkanlığımız tüm birim ve personeli disiplinli bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu anlayış doğrultusunda, birim çalışanlarımıza iç kontrol ile ilgili bilgilendirme, farkındalık yaratma ve sahiplenme çalışmaları kapsamında eğitim, toplantı vb. etkinlikleri planlanmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde Eylem Planında yer alan çalışmalar Başkanlığımız tarafından sürdürülmekte, İç Kontrol standartları



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

konusunda yapılan çalışmalara ait verileri, takip edilebilmesi için web sitemizde güncellenerek personele duyurulmaktadır.(Misyon, Vizyon, Faaliyet Raporu, Birim Stratejik Risk Değerlendirmesi, İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Personele Yönelik Hizmet İçerik Eğitimler, Hizmet Envanteri, Hizmet Standartları belirlenmesi vb.)

D- Diğer Hususlar :

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

1- Temel Politika ve Öncelikler :

Faaliyet yılında; halen kullanılmakta olan binanın hizmete daha elverişli hale getirilmesi, Üniversitemizde kullanılan OBYS (obys.ege.edu.tr) sisteminin kullanıcı yanlısı olmasına öncelik verilmektedir.

2- Birim Amaç Ve Hedefleri :

Üniversitemizin Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir ve kaliteli hizmetleri; üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, sürekli gelişen bilgi teknolojileri kullanarak tam, zamanında ve en iyi standartlarda vermek üzere sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde bir birim olmak.

2.3- Diğer Hususlar :

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

2023 MALİ YILI ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE TABLOSU						
Tartip	Harcama Birimi	Bütçe Yılı	Alınan Tutar	Harcanan Tutar	Kalan Tutar	
98.900.9037.13076.412.9.02.03.05	EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞL.DAİ.BŞK(3250407728)	2023	₺6.000,00	₺3.590,00	₺2.410,00	
98.900.9037.13076.412.9.02.03.02	EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞL.DAİ.BŞK(3250407728)	2023	₺419.576,00	₺419.575,44	₺0,56	
98.900.9037.13076.412.9.02.03.07	EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞL.DAİ.BŞK(3250407728)	2023	₺4.000,00	₺2.940,00	₺1.060,00	
98.900.9037.13076.412.9.02.01.01	EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞL.DAİ.BŞK(3250407728)	2023	₺8.531.000,00	₺8.530.852,29	₺147,71	
62.239.744.1958.412.9.13.05.04	EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞL.DAİ.BŞK(3250407728)	2023	₺3.383.140,73	₺3.383.140,00	₺0,73	
98.900.9037.13076.412.9.02.02.01	EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞL.DAİ.BŞK(3250407728)	2023	₺1.422.000,00	₺1.421.450,45	₺549,55	
62.239.756.1968.412.9.02.01.04	EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞL.DAİ.BŞK(3250407728)	2023	₺808.051,00	₺808.050,08	₺0,92	

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

3- Mali Denetim Sonuçları:

4- Diğer Hususlar :

B- Performans Bilgileri :

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:

➤ **Proje Bilgileri**

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışıyla;

1. Çalışanların motivasyonunu artırarak performansını yükseltmek,
2. İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak.
3. İletişim ve Bilgi Sistemlerini kullanarak paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak,
4. Sunulan hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek, yükseltilmesini sağlamak ve verilen hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A- Üstünlükler :

1. Yeni teknolojilerin kullanılması.
2. Öğrenciye yerinde hizmet sunulması ve hizmetin başvuru esnasında yerine getirilmesi
3. Takım çalışması yapılması
4. Personelin iş tecrübesi ve bilgi yönünden birbirini desteklemesi.
5. Ege Üniversitesi' nin bir marka olması
6. Ege Üniversitesi mezununun tercih edilir olması
7. Ege Üniversitesi' nin güçlü bir kadroya sahip olması

Üst yönetimin birimimizi desteklemesi

B- Zayıflıklar :

- 1- Bina açısından uygun ortamın bulunmaması.
- 2- Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminin kapasite açısından yetersiz kalması.
- 3- Emekli olan personel sayısının artması, yeni gelen personel sayısının azalması

C- Değerlendirme :

Öğrencilik işlemleri, ağırlıklı olarak Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bilgi sisteminden kaynaklanan hatalar; yaklaşık 60 bin öğrenciye hizmet veren Başkanlığımız personeline ağır iş yükü olarak yansımaktadır. Çünkü sistem üzerinden gerçekleştirilemeyen işlemler, hem birimlerin hem de Başkanlığımızın manuel olarak yapması gereken işlere dönüşmekte ve iş yüküne yansımaktadır. Son 2 yıl içinde emekli olan personel sayısına, 2024 yılında emekliliği gelen personeller de eklendiğinde, personel desteği yetersiz kaldığından verilen hizmetin kalitesini düşürmekte, var olan personelin iş yükünü arttırmakta, personelin motivasyonu ve performansına olumsuz olarak yansımaktadır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bina açısından uygun ortamın sağlanması.

Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminin günümüz gereksinimlerine cevap verecek şekilde geliştirilmesi.

Personel ihtiyacının giderilmesi.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3]

19.01.2024

Işıl GEREKUL KIROVA

Daire Başkanı

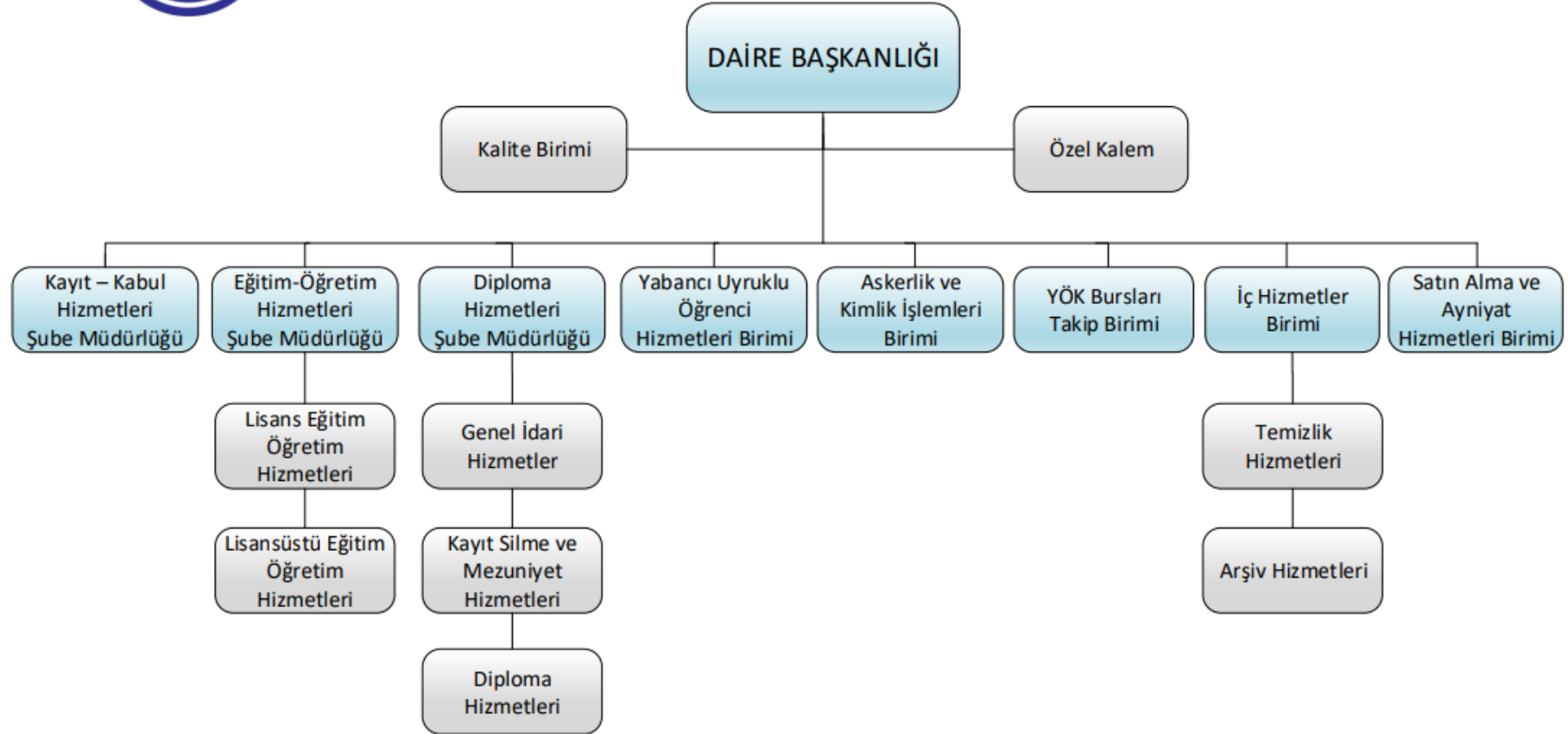
[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI





EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ SAYILARI (2022-2023 ÖĞRETİM YILI)												
	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı				Okumakta Olan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt Dahil)				Mezun Öğrenci Sayısı (2022- 2023 Öğretim Yılı)			
	Türk		Yabancı		Türk		Yabancı		Türk		Yabancı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI												
<i>Birgini İlahiyat Fakültesi</i>	40	38	0	0	99	92	0	0	0	0	0	0
<i>Çeşme Turizm Fakültesi</i>	66	74	3	2	191	299	6	17	25	33	0	0
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	92	87	6	5	435	394	61	56	86	75	7	3
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	105	63	7	11	428	294	39	35	89	50	2	1
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	696	516	12	13	2824	2419	72	57	271	167	2	0
<i>Eğitim Fakültesi</i>	389	178	16	6	1406	882	45	17	303	150		
<i>Fen Fakültesi</i>	395	318	19	12	1702	1407	62	63	175	104	4	0
<i>Fen Fakültesi (İ.Ö.)</i>	42	53	0	2	279	253	1	7	27	22	1	1
<i>Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</i>	50	25	2	2	180	123	6	7	18	17	0	0
<i>Hemşirelik Fakültesi</i>	241	68	17	15	1128	338	64	42	222	57	4	2
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	196	159	19	28	800	780	51	104	131	102	5	3
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İ.Ö.)</i>	77	95	0	2	400	545	17	45	91	66	0	1
<i>İletişim Fakültesi</i>	241	201	16	14	895	893	61	50	111	90	5	2
<i>İletişim Fakültesi (İ.Ö.)</i>	0	0	0	0	3	2	0	0	0	1		
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	409	575	27	57	1779	2602	102	236	343	406	2	15
<i>Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	57	0	0	0	106	8	0	0	0	0	0	0
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	276	48	10	3	984	109	50	1	196	3	2	0
<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>	137	230	2	1	292	541	2	8	40	60	0	0
<i>Spor Bilimleri Fakültesi (İ.Ö.)</i>	0	1	0	0	62	220	0	0	4	20	0	0
<i>Su Ürünleri Fakültesi</i>	21	52	1	5	66	201	11	19	11	28	0	1
<i>Su Ürünleri Fakültesi (İ.Ö.)</i>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
<i>Tıp Fakültesi</i>	171	161	8	7	876	1200	64	82	182	255	6	5
<i>Ziraat Fakültesi</i>	223	327	38	118	807	1482	76	220	110	204	0	3
FAKÜLTELER TOPLAM	3924	3269	203	303	15742	15085	790	1066	2435	1910	40	37
<i>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	7	10	0	0	4	9	0	0
<i>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (İ.Ö.)</i>	0	0	0	0	0	13	0	0	0	9	0	0
<i>Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	81	126	1	0	18	12	0	0
<i>Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu (İ.Ö.)</i>	0	0	0	0	13	25	0	0	1	4	0	0
<i>Devlet Türk Musikisi Konservatuarı</i>	51	124	0	0	227	396	0	2	14	26	0	0
<i>Hemşirelik Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
<i>İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	19	5	1	0	1	0	0	0
<i>İzmir Ödemiş Sağlık Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	104	3	1	0	14	0	0	0
<i>Moda ve Tasarım Yüksekokulu</i>	44	5	6	3	141	19	16	1	9	1	0	0
YÜKSEKOKULLAR TOPLAM	95	129	6	3	592	599	19	3	61	61	0	0



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ONLİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI												
Aliğa Meslek Yüksekokulu	105	322	0	0	277	815	1	3	53	109	0	1
Aliğa Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	0	0	0	0	16	63	0	0	9	28	0	0
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	791	319	10	5	1743	862	27	15	762	251	8	7
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	56	62	0	0	244	89	0	0	144	41	1	0
Bayındır Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	141	197	2	0	31	29	0	0
Bayındır Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bergama Meslek Yüksekokulu	174	233	1	2	341	748	0	2	49	85	0	0
Bergama Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	47	30	0	0	121	113	1	0	24	18	0	0
Ege Meslek Yüksekokulu	528	1274	8	8	1378	3761	13	25	217	456	3	1
Ege Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	0	0	0	0	106	370	0	0	21	52	0	0
Emel Akan Meslek Yüksekokulu	135	53	3	1	312	138	5	2	59	18	1	0
Emel Akan Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Havacılık Meslek Yüksekokulu	18	30	0	0	77	235	0	1	32	65	0	0
Odemiş Meslek Yüksekokulu	97	130	0	0	269	438	0	0	58	85	0	0
Siber Güvenlik Meslek Yüksekokulu	9	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu	66	55	0	1	137	149	1	5	15	12	0	0
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	92	93	0	0	236	286	1	3	28	20	0	0
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu	8	46	0	0	27	243	0	0	2	84	0	0
ONLİSANS TOPLAM	2126	2665	22	17	5425	8507	51	56	1504	1353	13	9
GENEL TOPLAMLAR												
	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı				Okumakta Olan Öğrenci Sayısı				Mezun Öğrenci Sayısı			
	TÜRK		YABANCI		TÜRK		YABANCI		TÜRK		YABANCI	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ONLİSANS	2126	2665	22	17	5425	8507	51	56	1504	1353	13	9
LİSANS	4019	3398	209	306	16334	15684	809	1069	2496	1971	40	37
ARA TOPLAM	6145	6063	231	323	21759	24191	860	1125	4000	3324	53	46
GENEL TOPLAM	12762				47935				7423			



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINA AİT ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
Birimin Adı	Verilen Kontenjan*	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Birgivi İlahiyat Fakültesi	62	62	0	100,00%
Çeşme Turizm Fak.	139	139	0	100,00%
Diş Hekimliği Fakültesi	154	154	0	100,00%
Eczacılık Fakültesi	134	134	0	100,00%
Tıp Fakültesi	318	318	0	100,00%
Edebiyat Fakültesi	1040	1040	0	100,00%
Eğitim Fakültesi	465	465	0	100,00%
Fen Fakültesi	639	639	0	100,00%
Hemşirelik Fakültesi	287	287	0	100,00%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	449	449	0	100,00%
İletişim Fakültesi	328	328	0	100,00%
Güzel San. Tas. ve Mimarlık Fakültesi	62	62	0	100,00%
Mühendislik Fakültesi	735	729	6	99,18%
Sağlık Bilimleri Fakültesi	253	253	0	100,00%
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi	62	62	0	100,00%
Moda ve Tasarım Yüksekokulu	41	40	1	97,56%
Su Ürünleri Fakültesi	63	63	0	100,00%
Ziraat Fakültesi	419	419	0	100,00%
Spor Bilimleri Fakültesi	180	180	0	100,00%
Devlet Türk Musikisi Konservatuarı	146	146	0	100,00%
Aliğa Meslek Yüksekokulu	355	355	0	100,00%
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1050	1050	0	100,00%
Ege Meslek Yüksekokulu	1491	1491	0	100,00%
Emel Akın Meslek Yüksekokulu	140	140	0	100,00%
Bayındır Meslek Yüksekokulu	134	134	0	100,00%
Bergama Meslek Yüksekokulu	537	537	0	100,00%
Ödemiş Meslek Yüksekokulu	258	258	0	100,00%
Havacılık Meslek Yüksekokulu	114	114	0	100,00%
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu	285	285	0	100,00%
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu	114	114	0	100,00%
Toplam	10454	10447	7	99,93%



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI					
	Kendi İsteği İle Ayrılanlar	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçişle Ayrılan	Diğer	Toplam
Önlisans	582		126	1218	<u>1926</u>
Lisans	564		491	2164	<u>3219</u>
Yüksek Lisans	148	1	10	756	<u>915</u>
Doktora	54		13	166	<u>233</u>
Toplam	<u>1348</u>	<u>1</u>	<u>640</u>	<u>4304</u>	<u>6293</u>



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

YATAY GEÇİŞLE 2022-2023 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILINDA	
Birimin Adı	Gelen Öğrenci
Aliağa Meslek Yüksekokulu	4
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	43
Bergama Meslek Yüksekokulu	6
Birgivi İslami İlimler Fakültesi	11
Çeşme Turizm Fakültesi	3
Devlet Türk Musikisi Konservatuarı	6
Dış Hekimliği Fakültesi	11
Eczacılık Fakültesi	19
Edebiyat Fakültesi	96
Ege Meslek Yüksekokulu	58
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	2
Eğitim Fakültesi	58
Emel Akın Meslek Yüksekokulu	6
Fen Bilimleri Enstitüsü	6
Fen Fakültesi	43
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	13
Havacılık Meslek Yüksekokulu	1
Hemşirelik Fakültesi	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	44
İletişim Fakültesi	52
İzmir Ödemiş Sağlık Yüksekokulu	1
Moda ve Tasarım Yüksekokulu	5
Mühendislik Fakültesi	110
Ödemiş Meslek Yüksekokulu	2
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	34
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3
Spor Bilimleri Fakültesi	14
Su Ürünleri Fakültesi	1
Tıp Fakültesi	5
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu	4
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu	2
Ziraat Fakültesi	28
Toplam	699



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMI BİLGİLERİ (2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI)

BİRİMİN ADI	Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	Çift Anadal Programından mezun olan öğrenci sayısı	Yan dala izin veren lisans programı sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	Yandal Programından mezun olan öğrenci sayısı
Fen Fakültesi	7	0	0	5	2	0
Edebiyat Fakültesi	8	6	0	13	17	6
İletişim Fakültesi	4	2	0	4	3	5
Su Ürünleri Fakültesi	0	0	0	1	0	0
Spor Bilimleri Fakültesi	2	3	6	0	0	0
Mühendislik Fakültesi	8	11	3	8	8	3
Ziraat Fakültesi	8	3	0	9	4	0
Toplam	37	25	9	40	34	14



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR							
Birimin Adı	Yüksek Öğretimden Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
Aliğa Meslek Yüksekokulu			2				2
Bergama Meslek Yüksekokulu				3			3
Birgivi İslami İlimler Fakültesi					1	1	2
Diş Hekimliği Fakültesi						1	1
Eczacılık Fakültesi					1	2	3
Edebiyat Fakültesi					1	1	2
Ege Meslek Yüksekokulu			2		1		3
Eğitim Fakültesi						1	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	1						1
Fen Fakültesi				1			1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						2	2
Mühendislik Fakültesi		2		6	8		16
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi						1	1
Tıp Fakültesi				2			2
Ziraat Fakültesi					1	1	2
Toplam	1	2	4	12	13	10	42



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET DURUMLARI (2023 YILI)		
	Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olması Gereken Öğrenci Sayısı	Normal Süre İçerisinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Lisans	4891	2410
Ön Lisans	2781	1467
Yüksek Lisans	1007	86
Doktora	267	14