

2022 EGEYÖS İLE YERLEŞEN ADAYLAR İÇİN E-KAYIT KILAVUZU

Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı çerçevesinde Üniversitemize yerleştirilen adayların kayıt işlemleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilecek olup, adaylar kayıt işlemi için gelmeyeceklerdir.

ELEKTRONİK KAYIT

Üniversitemiz programlarına EGEYÖS sonucu ile yerleştirilen adaylar, öncelikle ais.ege.edu.tr sisteminden **öğrenci numaralarını** öğrenmelidirler. Burada belirtilen öğrenci numarası ve ais.ege.edu.tr sisteminde kullandıkları şifreleri ile birlikte <https://obys.ege.edu.tr/ogrnci/ogr0712/default.aspx?lang=tr-TR> linkinden giriş yapmaları gerekmektedir. Adayların e-kayıt sistemine girişte, uyruğu ne olursa olsun “**Yabancı Uyruklu**” sekmesini seçmeleri gerekmektedir.



E-Kayıt başvuru sistemi

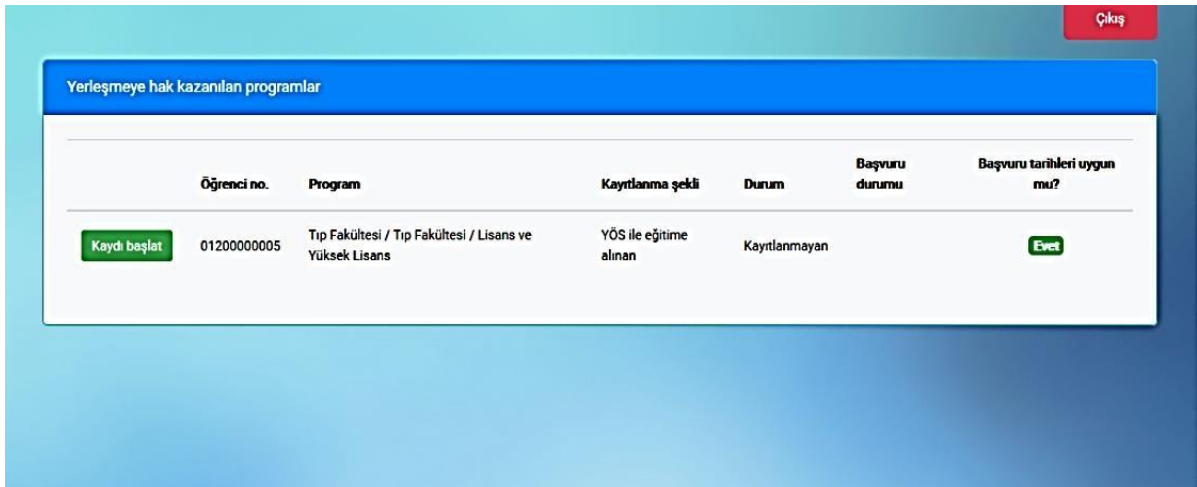
Öğrenci no.:

Şifre:

T.C. Yabancı

Giriş

Açılan ekranda “Kaydı Başlat” butonuna tıklayarak e-kayıtlanma sürecini başlatabilirler.



Öğrenci no.	Program	Kayıtlanma şekli	Durum	Başvuru durumu	Başvuru tarihleri uygun mu?
Kaydı başlat 01200000005	Tıp Fakültesi / Tıp Fakültesi / Lisans ve Yüksek Lisans	YÖS ile eğitime alınan	Kayıtlanmayan		Evet

Adaylar, "Genel Bilgiler" kısmındaki "Seç" tuşunu tıklayarak fotoğraflarını yükleyecek ve e-posta girecekler ve "Doğrulama Kodu (e-posta) gönder" butonuna tıklayacaklardır.

Bundan sonra sistem adayların e-mail adreslerine doğrulama kodu gönderecektir. Adaylar kodu, "Doğrulama kodu" kısmına girerek doğrulama yapacaklardır.

Adaylar, açılan ekranda fotoğraf kısmına foto yüklemelidirler. Fotoğraf yükleyemeyen adaylar, fotoğraf yüklenecek kısmın üzerine gelerek sağ tuşla "izin ver"i tıklamalıdır.

Doğrulama kodu (e-posta):

Önemli! Girdiğiniz e-posta adresine **Doğrulama kodu (e-posta) gönder** butonuna tıklayarak doğrulama kodu gönderiniz. E-posta adresinize gelen doğrulama kodunu **Doğrulama kodu (e-posta)** alanına girerek **E-posta doğrula** butonuna tıklayarak doğrulayınız.

Belgeler

Önemli! Bir belge tipi için birden fazla dosyanız var ise bu dosyaları bir klasör içine atıp sonra o klasörü sıkıştırıp(7zip, winzip, winrar) sisteme yükleyiniz. Yada elinizdeki dosyalar resim dosyaları ise .jpg2pdf sitesinden JPG to PDF sekmesi üzerinden resim dosyalarınızı birleştirip pdf olarak sisteme yükleyebilirsiniz.

Durum detayı:

Belge tipi:

Belge:

Belge tipi	Yükleme tarihi
------------	----------------

Sisteme giriş yapan adaylar, "Belgeler" kısmındaki Durum Detayı sekmesinden aşağıda belirtilen seçeneklerden durumlarına uygun düşen bir tanesini seçeceklerdir;

- Sadece yabancı ülke uyruğuna sahip olanlar (Önceden TC uyruğunda bulunmamış yabancı uyruklu adaylar)
- Doğumla yabancı uyruklu olup sonradan TC vatandaşlığı alanlar
- Doğumla Türk vatandaşı ya da doğumla uyruğundan biri TC olan çift uyruklu olup lisenin son üç yılını ya da tamamını yurtdışında (KKTC hariç yurtdışındaki Türk okulları dahil) okuyanlar
- Mavi kart almadan TC vatandaşlığından çıkanlar
- Mavi kart olarak TC vatandaşlığından çıkanlar
- KKTC uyruklu

Belgeler

Önemli! Bir belge tipi için birden fazla dosyanız var ise bu dosyaları bir klasör içine atıp sonra o klasörü sıkıştırıp(7zip, winzip, winrar) sisteme yükleyiniz. Yada elinizdeki dosyalar resim dosyaları ise .jpg2pdf sitesinden JPG to PDF sekmesi üzerinden resim dosyalarınızı birleştirip pdf olarak sisteme yükleyebilirsiniz.

Durum detayı:

Belge tipi:

Belge:

Belge tipi	Yükleme tarihi
------------	----------------

- Sadece yabancı ülke uyruğuna sahip olanlar (Önceden TC yabancı uyruklu adaylar)
- Doğumla yabancı uyruklu olup sonradan TC vatandaşlığı alanlar
- Doğumla Türk vatandaşı ya da doğumla uyruğundan biri TC olan çift uyruklu olup lisenin son üç yılını ya da tamamını yurtdışında (KKTC hariç yurtdışındaki Türk okulları dahil) okuyanlar
- Mavi kart almadan TC vatandaşlığından çıkanlar
- Mavi kart olarak TC vatandaşlığından çıkanlar

Resmi yeni sekmede aç
Resmi farklı kaydet...
Resmi Kopyala
Resim adresini kopyala
Google içinde resim ara
İncele Ctrl+ÜstKrktr+I

Adaylar, bu ekranda “Belge Tipi”ni seçtikten sonra hemen altındaki “Seç” butonu ile yükleyeceği evrağı, bilgisayarındaki kayıtlı dosyalar içinden seçebilirler. Ardından “Listeye ekle” butonunu tıklayarak sisteme yükleyebilirler. Adaylar, kayıt için gerekli tüm evrakları sisteme yükledikten sonra Kaydı Tamamla butonu ile e-kayıdı tamamlayabilirler.

➡ **Adaylar, seçtikleri detay durumu için tanımlanan tüm evrakları girmedikleri takdirde sistem kayıtlarını tamamlayamayacaktır.**

Kayıdı Tamamla butonuna bastıktan sonra adayın durumu, kayıt sisteminde “Onay Bekleniyor” a dönüşecektir.

Durum	Başvuru durumu	Başvuru tarihleri uygun mu?
Kayıtlanmayan	Onay Bekleniyor	Evet

Sisteme eklenen belgeler kayıt personeli tarafından kontrol edilecek ve uygun olmaması halinde açıklama yazılarak adaydan yeniden düzenleme istenecektir.

➡ **Yeniden düzenleme istenen adayların kaydı tamamlanmamıştır. Bu durumda aşağıdaki gibi uyarı gelecektir.**

Durum	Başvuru durumu	Başvuru tarihleri uygun mu?
Kayıtlanmayan	Düzenleme bekleniyor	Evet

Başvuru durumu “Düzenleme bekleniyor” olarak görüntülenen başvurular için adaylar, tekrar “Kaydı Başlat” butonu tıklayarak başvuru düzenlemesi yapacaktır. Hemen altındaki “Mesajlar” kısmında, yapılması gereken düzenlemeye ilişkin kayıt personelinin açıklaması görülebilecektir. Bu durumda adayların kayıt için yeniden düzenleme yapması gerekmektedir. Kayıt personelinin istediği şekilde düzenlemeler yapıldıktan sonra aday, kayıt sistemine girerek düzenlenmesi istenen eski evrağı silecek ve yeni belgeyi yükleyerek “Kaydı Tamamla” butonuna basacaktır. Bu durumda adayın durumu kayıt sisteminde “Düzenleme sonrası onay bekleniyor” olarak görünecektir.

➡ **Bu bakımdan adayların kayıtlanma durumlarını kayıt sisteminden kontrol etmeleri çok önemlidir.**

Kayıt personeli tarafından onaylanan kayıt başvurusu sonucunda e-kayıt tamamlanmış olacaktır. Bu durumda adayın kayıt sisteminde Kayıt Tamamlandı uyarısı

çıkacaktır.

Program	Kayıtlanma şekli	Durum	Başvuru durumu	Başvuru tarihleri uygun mu?
İletişim Fakültesi / Radyo - Televizyon ve Sinema / Lisans	YÖS ile eğitime alınan	Aktif Değil	Kesin kayıt tamamlandı	Evet

SİSTEM ÜZERİNDEN ELEKTRONİK KAYDINI TAMAMLAYANLAR (SİSTEMDE KAYDI TAMAMLANDI İFADESİNİ GÖRENLER) ÜNİVERSİTEYE KAYIT İÇİN GELMEYECEKLERDİR. ELEKTRONİK KAYIT YAPTIRAN TÜM ADAYLARIN (SİSTEMDE KAYDI TAMAMLANDI İFADESİNİ GÖRENLER), AŞAĞIDA BELİRTİLEN KAYIT EVRAKLARININ ORJİNALLERİNİ SADECE POSTA YA DA KARGO İLE 26/08/2022 TARİHİNE KADAR EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI (KAMPÜS/BORNOVA) YABANCI UYUKLU (ULUSLARARASI) ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ BİRİMİ'NE GÖNDERMELERİ GEREKMEKTEDİR.

➡ **BELGELER EKSİKSİZ TESLİM EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN DURUMU KAYIT SİSTEMİNDE "AKTİF" OLARAK GÖZÜKECEKTİR.**

➡ **BELGELERİNİ SÜRESİ İÇİNDE GÖNDERMEYEN ADAYLARIN KAYITLARI SİLİNECEKTİR.**

➡ **ELDEN/FİZİKİ TESLİM KABUL EDİLMEMEYECEKTİR.**

➡ **POSTA YA DA KARGO İLE GÖNDERİLECEK KAYIT EVRAKLARI**

1. Lise Diploması ve lise transkriptinin orijinalleri (orijinalleri gönderilecektir),
2. Lise Diploması ve lise transkriptinin Türkiye'deki noter ya da Türk elçiliğinden onaylı Türkçe Çevirisinin orijinalleri*,
3. Lise eğitimini yurtdışında görerek tamamlayan TC uyruklu adaylar için lise eğitimini yüz yüze gördüğüne dair okuldan alınan resmi yazı ve e-devlet üzerinden alınan pasaport giriş çıkışlarını gösteren barkodlu belgenin orijinalleri,
4. Yurtdışında bulunarak açıköğretim lisesinden mezun TC uyruklu adaylar için e-devlet üzerinden alınan pasaport giriş çıkışlarını gösteren barkodlu belge ve öğrenim gördükleri dönemlere ait yurtdışı ikametgah belgesi ile Türkiye'deki noter ya da Türk elçiliğinden onaylı Türkçe Çevirisinin orijinalleri,
5. Lise Denklik Belgesinin orijinali, (Aday Türkiye'de ise; Milli Eğitim Bakanlığı veya İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden alınacak, aday Türkiye dışında ise; bulunduğu ülkedeki T.C. Elçiliği/Konsolosluktan alınacak)
6. Pasaportun Türkiye'deki noter ya da Türk elçiliğinden onaylı Türkçe çevirisinin orijinali*, (Türk pasaportları için çeviriye gerek yoktur)
7. İkamet Tezkeresi/mavi kart/tc kimlik, koruma kartı fotokopisi,
8. 3 Adet fotoğraf (fotoğraflar son altı ay içinde, önden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır),
9. Doğum ile yabancı uyruklu olup, daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen adayların Nüfus Müdürlüklerinden alacakları, Türk vatandaşlığına geçiş tarihini gösteren "Vukuatlı Nüfus

Kayıt Örneği" belgesinin orijinali,

10. Finansal Garanti Mektubu (Öğrencinin formu, kayıtlardan önce ilgili kişiye doldurarak imzalatması ve bunu tarafımıza ibraz etmesi gerekmektedir.)

11. GCE AL Sonuç belgesi (KKTC uyruklu adaylar gönderecektir)

12. Varsa Türkçe C1 belgeniz (Türk/KKTC lisesi mezunu adaylar Türkçeden muaf sayılacaktır)

13. Kayıtlanma formlarının (Bilgi Formu, Kesin Kayıt Formu, Taahhüt Formu) ıslak imzalı orijinalleri

14. Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nun Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı'na kayıtlanacak tüm adayların; -TC vatandaşı olması, -Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanları Yönetmeliği ile Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesinin, Eğitim Kurumlarında Kayıt Kabul, Sağlık Koşulu ile ilgili yasal koşulları sağlamaları, -Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Gemiadamları Sağlık Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara göre aldıkları "Gemiadamı Olur Sağlık Raporu"nu Sağlık Denetleme Merkezinde onaylatmaları ve Gemiadamı Sağlık Yoklama Belgesi almaları gerekmektedir."

Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu'nun Su Altı Teknolojisi Programı'na kayıtlanacak tüm adayların; - TC vatandaşı olması, - Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğinin Yeterlik Eğitim Standartları ile Sağlık Kuralları kısımlarında yer alan yasal koşulları sağlamaları, bünyesinde sualtı hekimi bulunduran devlet hastaneleri veya bünyesinde sualtı hekimi bulunduran özel sağlık kuruluşlarından (Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezleri) Su altı adamı olur sağlık raporu almaları gerekmektedir.

15. Havacılık Meslek Yüksekokulu Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği ve Uçak Teknolojisi programına kayıtlanacak adayların; 1) Havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak. 2) Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde almış olmak şartıyla heyet raporu almak (işitme kaybı/ eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb.).

***Çeviriler; Türkiye'de Noter tarafından, yurtdışında Türkiye'nin Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış olmalıdır.**

➡ Kesin kayıt için evraklarını gönderen öğrenciler, öğrencilik durumlarının aktif hale gelip gelmediğini <https://obys.ege.edu.tr/ogrenci/ogr0216/default.aspx?lang=tr-TR> web sayfasından veya www.kimlik.ege.edu.tr sistemindeki OBYS sekmesindeki "Bilgilerim" kısmından kontrol etmelidirler. Sürecin takip edilmesinde tüm sorumluluk öğrenci adayına aittir.

KAYIT EVRAKLARI YÜKLENİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

ONLINE KAYIT EVRAKLARI İÇİN [TIKLAYINIZ](#)

Birden fazla evrakı birleştirerek sisteme yüklemek isteyen adaylar için iki yol vardır. Jpg formatındaki dosyalar, bir Word dosyasına yapılandırılıp, pdf olarak kaydedildikten sonra sisteme yüklenebilir. Evrakları, her biri bir sayfada olmak üzere aynı Word dosyasına yapıştırmaya dikkat ediniz. Pdf formatındaki dosyalar için adaylar, internet ortamındaki pdf birleştirme sitelerini kullanarak evraklarını birleştirip sisteme yükleyebilirler.

* Lise diplomasını henüz almamış adaylar Geçici Mezuniyet Belgelerini yükleyebilirler.

** Liseyi yurtdışında tamamlayan TC uyruklu adaylardan yüz yüze eğitim alarak mezun olanlar, ikametgah belgesi yerine yüz yüze eğitim aldıklarına dair belgeyi yüklemelidir. Yurtdışında bulunarak açıköğretim lisesinden mezun TC uyruklu adaylar ise yüz yüze eğitim belgesi yerine ikametgah belgesi ve Türkiye'deki noterlerden ya da yurtdışındaki Türk elçiliklerinden onaylı Türkçe çevirisini bir pdf yaparak yüklemelidir.

*** Türkçe tercüme, Türkiye'deki noterlerden ya da yurtdışında Türk elçiliklerinden onaylı olmalıdır.

**** Türk/KKTC lisesi mezunu öğrenciler denklik belgesi ve diplomanın Türkçe çevirisi yerine lise diplomalarını yükleyebilirler.

***** Lise denklik belgesi, ikamet tezkeresi, sağlık raporu, adli sicil kaydı eksik olan adayların aşağıdaki şartlı kayıt dilekçesini doldurup imzalayarak kayıt sistemindeki ilgili evrakı seçip yerine eksik evrak dilekçesini yüklemeleri gerekmektedir. [Eksik evrak dilekçesi için tıklayınız.](#)

-Finansal Garanti Mektubu için adayların ekteki formu, eğitimleri süresince kendilerine maddi destek sağlayacak olan kişiye doldurtup imzalatmaları ve kayıt sistemindeki belge türlerinden "Finansal Garanti Mektubu"nu seçip bu mektubu yüklemeleri gerekmektedir. [Mektup için tıklayınız.](#)

-Kayıtlanma Formları (Bilgi Formu, Taahhüt Formu, Kesin Kayıt Formu) için [tıklayınız.](#)

KAYITLANAN ADAYLARIN EĞİTİME BAŞLAYACAĞI SINIF

Kayıtlanan adayların sınıfları, Türkçe bilip bilmediklerine göre değişmektedir. Türkçe bilmeyen, Türkçe C1 sertifikası olmayan ya da Türk lisesi mezunu olmayan adayların sınıfları Türkçe hazırlık eğitimi olacaktır, bu adaylar derslere başlayamazlar. Bu durumdaki öğrenciler, Türkçe hazırlık sınıfı dilekçelerini doldurup imzalayarak sisteme yüklemelidirler. [Türkçe hazırlık sınıfı dilekçesi için tıklayınız.](#)

Türkiye'deki Üniversitelerin dil merkezlerinden ya da Yunus Emre Enstitüsünden alınmış Türkçe C1/C2 sertifikasına sahip adaylar ile Türk lisesi mezunu adaylar (KKTC liselerinden mezun adaylar dahil) Türkçeden muaftırlar. Bu gruptaki adaylar derslere başlayabileceklerdir. Bu adayların Türkçeden muaf sayılabilmek için bu belgelerini (Türk/KKTC lisesi mezunu olanların diplomalarını) sisteme yüklemeleri gerekmektedir. Bu gruptakilerden Zorunlu İngilizce/Almanca Hazırlık programı olan bölümlere kayıtlananların sınıfı 0 (Yabancı Dil Hazırlık) olarak atanacaktır.

Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi olan programlar şunlardır;

Fen Fakültesi (Tüm Bölümler)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Tüm Bölümler)

Mühendislik Fakültesi (Tüm Bölümler)

Edebiyat Fakültesi

İngiliz Dili ve Edebiyatı
Alman Dili ve Edebiyatı
Amerikan Kültürü ve Edebiyatı
İngilizce Mütercim Tercümanlık
Almanca Mütercim Tercümanlık
Psikoloji

Hemşirelik Fakültesi

Eğitim Fakültesi

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Havacılık Meslek Yüksekokulu (Tüm bölümler)

➡ 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında **isteğe bağlı İngilizce hazırlık** programı uygulanan programlardaki öğrencilerin <http://www.ydy.ege.edu.tr> adresinden ilgili formu doldurarak (form kayıt tarihlerinde aktif olacaktır) yabancı dil hazırlık eğitimi almak isteyip istemediklerini belirtmeleri gerekmektedir. Başvuru sonuçları <http://www.ydy.ege.edu.tr> sayfasında ilan edilecektir.

AYNI DÜZEYDE BİR YÜKSEKÖĞRETİM PROGRAMINA KAYIT OLANLAR

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararlarına göre Açık öğretim ve uzaktan öğretim programları hariç, aynı anda iki lisans veya iki ön lisans programına devam edilememektedir. Söz konusu durum YÖKSİS sistemi üzerinden sorgulanacaktır. Böyle bir durumun oluşması halinde öğrenciden bir programı tercih etmesi istenecektir. Öğrenimini üniversitemizde sürdürmeye karar veren adayın aynı düzeydeki diğer programdan kaydını sildirmesi gerekecektir. YU no ya da TC kimlik no su olmayan bu durumdaki adaylardan ilgili üniversiteden kayıt sildirdiğine ilişkin evrak istenecektir.

YABANCI DİL MUAFİYET SINAVLARI VE KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

Yabancı Dil Muafiyet Sınav tarihleri aşağıda belirtilmiş olup ayrıntılı bilgi www.ydy.ege.edu.tr sayfasından ya da Yabancı Diller Yüksekokulundan alınabilir. **Yeni kayıtlı öğrenciler (2022 kayıtlılar için) için yabancı dil muafiyet sınav tarihleri 07 Eylül 2022'dir.**

Kayıt sürecini tamamlayan adaylardan yabancı dil hazırlık sınıfına ya da 1. Sınıfı kayıtları yapılanlar kayıt yenileme tarihleri içerisinde harçlarını yatırarak kayıt yenileme/ders seçme işlemi yapacaklardır.

Adaylar kayıt yenileme tarihlerini, www.kimlikege.edu.tr deki "Akademik Takvim" kısmından öğrenebilirler.

Adaylar harçlarını Halkbankası şubelerinden öğrenci numaralarını söyleyerek ya da www.kimlik.ege.edu.tr deki Harç Bilgileri görüntüleme kısmından kredi ya da banka kartları ile yatırabilirler.

Ders seçimi de www.kimlik.ege.edu.tr sistemindeki Kayıt Yenileme (Ders Seçimi) başlıklı alandan yapılacaktır. www.kimlik.ege.edu.tr sistemine girişte **kullanıcı adına ve**

Őfre kısmına ğrenci numarası yazılmalıdır. Adaylar, Açılan Dersler kısmından ders seçimlerini yapıp dersleri ekledikten sonra Seçilen Dersler kısmından dersleri danışman onayına göndererek kayıt yenileme işlemini tamamlamalıdır.