



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Doküman No	ÖİB/İAŞ/0012
Yayın Tarihi	06.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

YILLIK ONUR BELGESİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bir önceki yılda hazırlanan yüksek onur/ onur sayıları dikkate alınarak gerekli miktarda kağıt tedarik edilir.</p>	İstek yazılır.	EBYS - Matbaa
Uygulama	Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<p>Hak eden mezunlara Yüksek onur veya onur belgesi düzenlenir.</p>	OBYS üzerindeki ve öğrenci dosyasındaki bilgiler doğrultusunda hak eden mezunlara mevzuata uygun şekilde yüksek onur veya onur belgesi düzenlenir.	OBYS – Fiziki döküm
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu /Sorumluları (Şube Müdürü Daire Başkanı)	<p>Programda ve döküm sırasında oluşan hatalar tespit edilip ilgili Birimler tarafından düzeltilmesi sağlanır.</p>	Belgelerin uygunluğu Birim Sorumluları tarafından incelenir.	OBYS – Fiziki döküm
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Yıllık hazırlanan belge sayıları ve yapılan düzenlemeler raporlanır.</p>	Yıl içindeki faaliyetler bir sonraki yılda kullanılmak amacıyla raporlanır.	Bilgisayar dökümü
Önlem	Birim Sorumlusu /Sorumluları (Şube Müdürü Daire Başkanı)	<p>Yıl içerisinde yapılan hatalar bir sonraki yılda tekrarlanmaması için gerekli tedbirler alınır.</p> <p>BITİŞ</p>	Oluşabilecek sorunlar ve ön tedbirler Birim Sorumluları tarafından irdelenir.	OBYS – Matbaa – Fiziki döküm

#### Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Adem AKIŞ  
Şube Müdürü

KONTROL EDEN

Aytül KURUCU  
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Işıl GEREKUL KIROVA  
Daire Başkanı