**DÜZENLEME TARİHİ**

**/ /**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS YILI -DÖNEMİ** |  |
| **ÖĞRENCİ NO** |  |
| **ADI SOYADI** |  |
| **FAKÜLTE /Y.OKULU** |  |
| **BÖLÜMÜ** |  |
| **OPSİYONU** |  |
| **DANIŞMANIN ADI SOYADI** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYITLANMAK İSTEDİĞİ DERSİN** | | **Çıkarılmasını İSTEDİĞİ DERSİN** | | |
| **KODU** | **ADI** | **KODU** | **ADI** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **DERS DEĞİŞİKLİKLERİNDEN SONRAKİ ALDIĞI DERSLERİN TOPLAM KREDİSİ:** | | | |  |

**KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR**

-Öğrenciler için AGNO’nun (Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının) 1,80 kontrolü; Bu ortalamanın altında olanlar bir üst sınıftan ders seçemez.

-Öğrencilerin öncelikli olarak daha önceki yıllarda almış ve başarısız dersleri alması ve krediye dahil edilmesi kontrolü;

- AGNO’su 3.00 ve üzerinde olup, ders başarı durumu CC’nin altında olmayan öğrencilerin 40 AKTS’yi geçmemek şartı ile bir üst sınıftan ders alabilme kontrolü;

-Önkoşullu derslerin kontrolü; önkoşullu dersi vermeden bu derse dayanan diğer dersler alınamaz.

-Hazırlık sınıfından geçme kontrolü; (70 not ve üzerinde olmak)

-Ders kodlarının mutlaka Rektörlük kodlarına göre doldurulması kontrolü;

-42 AKTS’yi aşmadığının kontrolü;

**ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI ÖĞRENCİ İŞL. ONAYI DANIŞMANIN ADI SOYADI**

**İMZASI İMZASI**

**FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ**

**VEYA BÖLÜM BAŞKANININ İMZASI**

**NOT:**

1-Bu formdaki bütün bölümler bilgisayardan doldurularak, danışmanı tarafından kontrol edilip imzalanacaktır.

2-İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.

3-Kontrol edilecek hususlarda muhakkak öğrencinin transkriptine bakınız.

4-Transkrit ve diğer anlaşılamayan hususlar için Bölüm veya Dekanlık öğrenci işlerine başvurarak bilgi alınız.