

EGE ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Öğretim Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Uzaktan Öğretim işleyiş ve amaçlarını belirlemek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. ve 46. Maddeleriyle "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Ege Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde açılacak ve yürütülecek uzaktan öğretim program ve dersleri ile örgün öğretimde uzaktan öğretim yoluyla okutulacak derslere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Ege Üniversitesi'nde uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin yürütülmesi, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılma şekli ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları ve yapılacak ödemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki Ege Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Ege Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergenin uygulanmasında geçen,

a) Uzaktan Öğretim Birimi: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamakla görevli Ege Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini (EGE-UZEM),

b) Uzaktan Öğretim Birimi Yönetim Kurulu: Ege Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,

c) İlgili Birim: Ege Üniversitesi'nde uzaktan öğretim programı ve dersleri yürüten ilgili Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüleri,

d) İlgili Birim Yönetim Kurulu: Uzaktan öğretimi sürdüren Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin Yönetim Kurulunu,

e) Üniversite: Ege Üniversitesi'ni

d) Rektör: Ege Üniversitesi Rektörü'nü

e) Senato: Ege Üniversitesi Senatosu'nu

f) Yönetim Kurulu: Ege Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

Açıklamalar

MADDE 5- Bu yönergede kullanılan kavramlara ilişkin açıklama ve tanımlar:

a) Uzaktan Öğretim: Öğrenci ve öğretim elemanlarının fiziki mekandan bağımsız olarak farklı ya da eş zamanlı şekilde; öğretimin, içerik aktarımı ve etkileşimin bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla sağlandığı öğretim yöntemidir.

b) Öğrenme yönetim sistemi: Farklı biçimlerdeki ders içeriğinin, etkileşimli alıştırma ve alıştırmaların, öğrenci bilgilerinin, bilgi paylaşımı ve iletişim amacıyla kullanılan tekniklerin, öğrenci kayıtlarının ve farklı bilgilerin yönetimi için uzaktan öğrenme sürecinde kullanılan bilgisayar yazılımını,

c) Dersin içeriği: Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, akademik yayın kurallarına uygun olarak hazırlanmış “.ppt, .pdf, .doc vb.” uzantılı ders notu, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırma ve alıştırmalar, ödev ve projeler, gözetimli ve gözetimsiz sınav, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı zenginleştirilmiş içeriği,

d) Eşzamanlı uzaktan öğretim uygulaması: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı anda bir araya geldikleri canlı uzaktan öğretim uygulamasını,

e) Eşzamansız uzaktan öğretim uygulaması: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı anda bir araya gelme zorunluluğu olmaksızın gerçekleştirilen uzaktan öğretim uygulamasını,

f) Canlı ders: Öğrenen ve öğretmenin çevrimiçi teknolojiler kullanarak eşzamanlı olarak katıldığı sesli ve/veya görüntülü dersi,

g) İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam): Derslerin iletişim ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü kapsar.

h) e-öğrenme: Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanılarak gerçekleşen öğrenmedir.

i) Etkileşim: Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eş zamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasıdır.

k) Harmanlanmış öğretim: Uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı öğretim yöntemini,

Uzaktan Öğretimin Hedefleri

MADDE 6- Uzaktan öğretim uygulamasının hedefi; bilginin yaygınlaştırılmasını kolaylaştırmak ve Yükseköğretimi geniş kitlelere ulaştırmak ve yeni teknolojilerin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanarak öğrencileri 21. Yüzyıl bilgi, beceri ve değerlerini kazandırmaktır

İKİNCİ BÖLÜM

Program veya Ders Açma, Ders içeriklerinin hazırlanması ve uzaktan öğretim sistemine yüklenmesi

Uzaktan Öğretim Programı Açma

Madde 7_ (1) İlgili birimler, Üniversitenin ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim yoluyla diploma programı açabilmek için talepleri ile kontenjanlarına ilişkin kurul kararını en geç Ocak ayı sonuna kadar Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

(2) Senato tarafından onaylanan teklifler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

(3) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca açılması uygun görülen önlisans/lisans programları, öğrenci alımı için ilgili yıldaki Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda yer alır. Lisansüstü programlar ilgili birimlerce ilan edilir.

(4) Uzaktan öğretim program açma ile ilgili Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslara ait hükümler uygulanır.

Uzaktan Öğretim Yoluyla Ders Açma

Madde 8- (1) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla açılabilmesi için ilgili akademik birimlerce Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslara uygun olarak hazırlanan ders önerileri en geç Aralık ayı

sonu veya Temmuz ayı sonuna kadar Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Senato tarafından onaylanan teklifler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

(3) Uzaktan öğretim yoluyla ders açma ile ilgili Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslara ait hükümler uygulanır.

(4) En fazla %40 oranında uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin oranlarının hesaplanmasında toplam ders sayısı dikkate alınır.

Ders içeriklerinin hazırlanması ve uzaktan öğretim sistemine yüklenmesi

Madde 9- (1) Uzaktan öğretim kapsamında açılacak derslerin/programların uygulamaya ilişkin özellikleri, kullanılacak kaynak ve değerlendirme yaklaşımları ilgili bölüm/ program/ anabilim dalı başkanlığı tarafından ders/ program teklifi sunulmadan önce ayrıntılı olarak belirlenir.

(2) Kullanılacak kaynakların çoklu ortam uygulamaları, video çekimleri, gerekli yazılımlar ve benzeri düzenlemeler ile elektronik ders kitapları, derslere ait video kayıtları ve sesli kitaplar, alıştırma yazılımları, deneme sınavları, akademik danışmanlık hizmetleri UZEM ile ilgili Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokul ile eş güdümlü içerisinde hazırlanır.

(3) Açılacak derslerin özelliklerine bağlı olarak yüz yüze ve/veya uzaktan öğretim yöntemleri çerçevesinde yürütülmesine ilişkin ders saatleri, ilgili birimlerce belirlenir ve her öğretim yarıyılı/yılı başında ilgili birim üzerinden yayınlanmak ve uygulanmak üzere öğretim elemanları tarafından EgeDers'e girilir.

(4) Hazırlanan ders içerikleri Uzaktan Eğitim Sistemine yüklendikten sonra, "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara uygunluğu UZEM tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi durumunda erişime açılır.

Ders tasarımı

MADDE 10- Uzaktan öğretim kapsamındaki ders tasarımları aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

(1) Ders içeriğinin tam ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlayacak tasarım, öğretim dönemlerinin başlangıcında ve öğrenci ders kayıtlarının açılmasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanıp ilgili birime sunulur.

(2) Uzaktan öğretim uygulamalarında etkileşimin (öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci-içerik, öğrenci-öğrenci, öğrenci-arayüz) nasıl sağlanacağı öğretim elemanı tarafından planlanır ve uygulanır. Uygulamalar öğrencilerin görsel, işitsel, sosyal ve bilişsel açılarından farklı tercihleri olabileceği göz önünde bulundurularak çeşitlendirilir.

(3) Ders içeriğinin öngördüğü eğitimin etkili ve verimli şekilde sürdürülüp sonuçlandırılması için eğitim kuramları ve eğitim teknolojisi olanakları çerçevesinde ders koordinatörlerinin onayı doğrultusunda ilgili öğretim elemanı ve UZEM iş birliği içinde sistematik bir planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreci olan öğretim tasarımı süreci gerçekleştirilir.

Derslerin işlenişi

MADDE 11- Uzaktan öğretim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken ilkeler şunlardır:

(1) **Eğitim (Oryantasyon):** Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sürecinde daha verimli ders verebilmeleri için UZEM ile işbirliği içinde organize edilen uzaktan eğitim teknolojileri ve uzaktan öğrenme ve öğretme konusunda eğitim programına katılımı sağlanır.

(2) **Ders Kaydı:** Eşzamanlı derslerin planlanmış zaman dilimleri içerisinde yapılması, derslere katılmayan ya da tekrar yaparak dersi pekiştirmek isteyen öğrencilerin yararlanması için sanal sınıf oturumlarının kayıt altına alınması sağlanır. Ders saatlerine ilişkin değişiklik, öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından önceden bildirilir.

(3) **Ders İzlenesi:** Öğretim elemanları verdikleri derse ait ayrıntılı izleneyi ders başlamadan önce hazırlar ve öğrenciyle paylaşır.

(4) **Derslerin İşlenmesi:** Uzaktan Eğitim Sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan eş zamanlı eğitimden oluşmaktadır. Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır. Her ders derse katılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın ağ üzerinden çevrimiçi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca dersin öğretim elemanı/elemanları verir. Uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler sanal sınıf ortamında eş zamanlı ya da farklı öğrenme etkinlikleri ile destekli olarak yapılabilir. Uzaktan eğitimde bireysel çalışma aşamasında öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına sunulan iletişim kanalları ile yöneltir. Eş zamanlı eğitim aşamasında ise öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-İçerik paketi gibi çevrim dışı teknolojilerden yararlanır.

(5) **Öğretimin İçeriğinin Zenginleştirilmesi:** Uzaktan öğretimin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla farklı öğrenme etkinlikleri kullanılabilir. Kullanılan bu etkinlikler harcanan emek dikkate alınarak ders saat sürelerinin belirlenmesinde değerlendirilir. Bu etkinlikler arasında sınırlayıcı olmamak kaydıyla açıklamalı ödev, açıklamalı soru-problem çözümü, kısa sınav, ders sunumu, konu anlatımı, bağlantılandırılmış konu-olay-makale incelemesi veya eleştirisi gibi yazılı görsel etkinlikler, ders videosu, öğrenme nesnesi, seslendirilmiş ders anlatımı gibi görsel-işitsel etkinlikler ile soru-yanıt ve tartışma gibi etkileşimli çalışmalar yer alır.

(a)Gerektiğinde uzaktan eğitim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. Ders harmanlanmış öğretim yöntemi ile verilmek istendiğinde, kuramsal ve uygulama saatlerinin ne kadarının uzaktan öğretim teknolojileri ile yürütüleceğine, ilgili birimin kurul kararı teklifiyle Senato karar verir. Öğretim yarıyılı/yılı başında her ders için uygulanacak kurallar, ölçme ve değerlendirme biçimi, ders izlencesi, ders çalışma önerileri gibi önemli ve gerekli açıklamalar ders izlence sayfalarında yayınlanır. Öğrencilere sunulacak her türlü ders malzemesi, ders planında öngörülen sürelerde erişime açılır.

(b)Ölçme ve değerlendirme, her tür eğitsel uygulamanın temel öğelerinden birisi olup, öğrencilerin ders başarısı (notu) ya da performansı yanında, bu dersin eğitsel başarısıyla ilgili dönütleri de içerir. Dönütleri hızlı ve açıklayıcı nitelik taşır. Ölçme ve değerlendirme biçimleri, dersin amaçları ve içeriğiyle tutarlı olacak şekilde belirlenir. Ölçme ve değerlendirme, öğrencilere kendi öğrenme hızlarını ve düzeylerini değerlendirebilme ve yetersiz oldukları alanları belirleyebilme olanağı sağlayacak tarzda düzenlenir.

(c)Dersin değerlendirilmesi, dersle ilgili sorunların belirlenmesi ve giderilmesine yönelik olup, ders sunumu sonunda öğrenme hedeflerine ulaşma, ders sunum teknolojilerinin etkin kullanımı ve sunum biçimiyle ilgili öğrencilerin görüşlerini kapsar. Ders sunum süreci sırasında yapılan gözlemler ve öğretim elemanları ile öğrencilerin değerlendirmelerine dayanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü, Kayıt, Ölçme Değerlendirme

Öğrenci kabulü, Kayıt

MADDE 12- (1) Önlisans, lisans uzaktan öğretim programlarına öğrenci kabulü Ege Üniversitesi Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemlerine İlişkin Yönerge hükümlerine, lisansüstü uzaktan öğretim programlarına öğrenci kabulü Ege Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılır.

(2) Yüksek lisans programlarında adaylarla yapılacak mülakatlar ilgili birim tarafından kayıt altına alınır.

(2) Kesin kayıt hakkına sahip olan adaylar, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde, kesin kayıt ve ders kaydı işlemlerini tamamlarlar.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 13- (1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür.

a) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme

değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

b) Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin sınavlarının ortak merkezi sınav olarak yapılıp yapılmayacağı, birim teklifi EÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

c) Merkezi olmayan sınavların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ilgili birimin sorumluluğundadır. Sınavların uygulama şekli, yeri, tarihi, görevlileri ve süresi ilgili birim tarafından belirlenir ve duyurulur.

ç) Merkezi sınav yapılması durumunda sınavın organizasyonu ve yürütülmesi EÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin sorumluluğundadır. Sınav sorularının dersi yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanması esastır. İhtiyaç duyulması halinde merkezi sınavlarda EÜ Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi diğer öğretim elemanlarının soru hazırlamak üzere görevlendirilmesini talep edebilir.

d) Ölçme-değerlendirme ile ilgili iş ve işlemler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birimin mevzuatına göre yürütülür.

e) Cumartesi ve Pazar günleri sınav yapılabilir. Resmî tatil günlerinde sınav yapılamaz.

f) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevliler, Görev Tanımları, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi ve Sorumlulukları

Birim koordinatörü

MADDE 14 – (1) İlgili birim yönetim kurulu tarafından; uzaktan öğretim kapsamında açılmış her bir diploma programlarında koordinasyonu sağlamak için ilgili birimden bir birim koordinatörü görevlendirir.

(2) Birim koordinatörü uzaktan öğretim ile yürütülen bir programın bağlı olduğu öğretimi sürdüren ilgili birimin bünyesinde koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanıdır. Birim kapsamında yapılan tüm program ve derslerin mevzuata uygun yürütülmesinden sorumludur.

(3) Birim Koordinatörü görevleri:

(a) Programların/Derslerin yürütülmesini sağlar ve denetler.

(b) Öğrencilerin akademik konudaki sorunları konusunda ilgili birimleri bilgilendirir.

(c) Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik uygulanması konusunda ilgili birimlerle eşgüdümlü çalışır.

(ç) Uzaktan öğretimin tasarımında ve sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetleri için öğretimi sürdüren ilgili birim ve uzaktan öğretim birimi arasında koordinasyonu sağlar.

Program koordinatörü

MADDE 15 -(1) İlgili birim yönetim kurulu tarafından; uzaktan öğretim kapsamında açılmış her bir diploma programı için programda ders veren öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü görevlendirilir

(2) Program Koordinatörü uzaktan öğretim ile yürütülen bir programın tasarımı, ders içeriklerinin temini, derslerin tasarımı, yürütülmesi, sunulması ve değerlendirilmesine yönelik bilgilendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan kişidir. Uzaktan eğitimin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder.

(3) Program koordinatörünün görevleri:

(a) Uzaktan öğretimde ders içeriğini hazırlayacak ve dersi verecek öğretim elemanlarına uzaktan eğitim sisteminin işleyişi, uzaktan öğrenme süreçlerinin tasarımı, sunumu ve değerlendirilmesi hakkında destek sağlar.

(b) Eğitim Öğretim yılının ilk haftasında uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve program hakkında öğrencileri bilgilendirir.

(c) Uzaktan öğretim programının duyuru, tanıtım ve etkinlik faaliyetlerini planlar.

(ç) Uzaktan öğretim programının müfredatı ile ilgili çalışmaları yapar.

(d) Derslere öğretim elemanı atanması için görüş bildirir.

(e) Karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yaparak uzaktan eğitim sisteminin işler halde olması için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.

(f) Akademik, teknik, idari personelin ve öğrencinin öneri ve taleplerini uzaktan öğretim birimi ile koordineli olarak değerlendirir.

Öğretim elemanları

MADDE 16 – (1) Uzaktan öğretim yolu ile verilecek programlarda/derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanının görevlendirileceğine ilgili uzaktan öğretim diploma programının program koordinatörünün/örgün öğretim program koordinatörünün teklifi ile öğretimi sürdüren ilgili birim kurulu karar verir.

(2) Uzaktan öğretimde görevlendirilen öğretim elemanlarının görevleri:

(a) Yarıyıl akademik takvimine ve ders tanıtım formuna uygun olarak ders planını hazırlar.

- (b) Uzaktan öğretim için ders içeriklerini kullanıma hazır hale getirir.
- (c) Dersin sınav sorularını hazırlar, sınavı yapar ve değerlendirir, sınav sonuçlarını öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan eder.
- (ç) Ödev, proje, tartışma konusu verir ve bunları değerlendirir.
- (d) Öğrencilerin ders konuları ile ilgili mesajlarını yanıtlar öğrencilerle etkili iletişim kurar, hızlı dönütler verir.
- (e) Eş zamanlı derslerin ders programında belirlenen saatlerde işler.
- (f) Telafi dersleri hakkında ilgili program koordinatörünü bilgilendirir.
- (g) Öğrenme yönetim sistemi üzerinde Haftalık ders içeriklerini paylaşır ve takip eder.
- (ğ) Öğrenme yönetim sistemi ile ilgili yaşanan aksaklıklarda program koordinatörü ile iletişim kurar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Öğretim Uygulamasındaki Esaslar

MADDE 17 - (1) Dersin internet ortamında aşağıdaki belirtilen sayfalar bulunur ve dersin izlenmesini kolaylaştırmak açısından bu sayfalar arasında tutarlı bir yapı kurulur ve sayfalar kolay kullanılabilir bir yapıda düzenlenir.

a) Derse ilişkin genel bilgiler;

- 1) Dersin tam adı, bölümü, kodu, kredisi,
- 2) Öğretim elemanları web sayfalarına bağlantılar,
- 3) Ders izlencesi sayfasına bağlantılar,
- 4) Forum ve sohbet sayfalarına bağlantılar,
- 5) Duyurular/ödev ve proje sayfalarına bağlantılar,
- 6) İçerik sayfalarına bağlantılardır.

b) Ders izlencesi;

- 1) Dersin öğrenme kazanımları, önkoşullar, katalog bilgileri,

- 2) Dersin yürütülme şekli (varsa kaç saat yüz yüze vb.),
- 3) Ders kitabı ve yardımcı kaynaklar,
- 4) Ölçme ve değerlendirme,
- 5) Öğretim dönemlerinin başında sunulmak üzere tüm ödev ve sınav tarihlerini içeren haftalara bölünmüş öğretim programdır.

c) İçerik sayfaları;

İçerik sayfalarında ders notları, etkileşimli örnek ve alıştırmalar vb. bulunur. Ders notlarının hazırlanmasında ve sunulmasında aşağıdaki ilkeler izlenir:

- 1) Her konunun başında konu ile ilişkili öğrenme kazanımları yer alır. Konulara düşündürücü sorular yönelterek başlanır, konu sonlarında özet yer alır.
- 2) Ders notları yeterli kapsam ve uzunlukta, Türkçe dilbilgisi kurallarına uygun ve akıcı bir anlatımla yazılır. Daha fazla ayrıntı için bağlantı veya okuma ödevi verilebilir.
- 3) Sanal sınıf ortamında eşzamanlı/eşzamansız ders anlatırken kullanmak için konulara ilişkin sunumlar hazırlanması tercih edilir. Ayrıca her sanal sınıf kaydı, ilgili haftaya eklenir,
- 4) Ders notlarında net ve açık ifadeler tercih edilir, farklı kaynak ve görsel işitsel medyalara bağlantılar kurulur, farklı öğrenme gereksinimleri göz önüne alınarak öneriler yapılır,
- 5) İçerik kısmında öğrencileri basılı malzemeyi kullanmaya özendirerek alıştırmalar ve kendini değerlendirme testleri de yer alır.

ç) Tartışma (forum ve sohbet) sayfaları; Tartışma sayfaları dersin öğretim elemanı ve öğrencileri arasında karşılıklı gönderilen iletileri kapsar. Tartışma sayfaları tercihen konulara ayrılmış ve tarih sırasına dizilmiş iletilerden oluşur. Bu amaçla, öğrencileri gruplara bölerek kendi aralarında ve gruplar arasında tartışmalar yapmaya olanak sağlayan yazılımlardan (örneğin forum) yararlanılır. Web tabanlı derslerin bu özelliğinin iletişimi artırıcı rol oynaması beklenir. Ayrıca, eşzamanlı tartışmalara olanak sağlayacak bir sohbet ortamının yaratılması da önerilir,

d) Duyuru sayfaları; Duyuru sayfalarında ödev/proje ve benzeri duyurular konu başlıklarına göre bulunur. Ödevlere ders notlarından bağlantılarla da ulaşılabilir. Ödevlerin hazırlanması ve internet aracılığıyla yollanabilmesi için öğrencinin yapması gerekenler açıkça yazılır.

e) Derste kullanılacak tüm materyallerin telif haklarına yönelik sorumluluklar dersi veren öğretim elemanına aittir.

ALTINCI BÖLÜM

Mali Hükümler

Öğrenim ücretleri ve materyal ücreti

MADDE 18 - (1) Üniversitede uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek programları ile dersler için alınacak katkı payı ya da öğrenim ücreti ile materyal ücretleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Yürütülen programlarda materyal ücretleri, fakülte veya programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde, üniversite yönetim kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenir.

Ek ders ücreti ve diğer ödemeler

MADDE 19 - Öğretim elemanlarına uzaktan öğretimde yapılacak ek ders ücreti ve diğer ödemelerde; dersin canlı veya kayıttan yapılması, dersin farklı öğrenme etkinlikleriyle yürütülmesi ve etkinliklere fiili katkı sağlama gibi hususlar dikkate alınır. Uzaktan öğretimdeki ücret ve ödemeler, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'da yer alan ilgili cetvellere göre hesaplanır ve düzenlemeler çerçevesinde yapılır.

Sınav ücretleri

MADDE 20 - (1) Merkezi olarak yapılan sınavların dışında Senato tarafından onaylanan müfredat programları uyarınca belirlenen yöntemle yapılan sınavlarda, örgün öğretim sınav esaslarına göre ödeme yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Genel Kurulu'nca kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili mevzuat hükümleri, Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği ile bağlı yönergeler ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22 - Bu Yönerge, Ege Üniversitesi Senatosu'nun onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 - Bu Yönerge hükümleri Ege Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin yürürlüğe girdiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
31.05.2022	10/3
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin yürürlüğe girdiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı