



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Doküman No	ÖİB/İAŞ/0011
Yayın Tarihi	06.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

YILLIK DİPLOMA, DİPLOMA EKİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bir önceki yılın mezuniyet sayısı ve son sınıf öğrenci sayısı dikkate alınarak diploma ve diploma eki kağıdı tedarik edilir.</p>	İstek yazılır.	EBYS - Matbaa
Uygulama	Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü	<p>Mezun olan öğrencilerin diploma ve diploma ekleri basılır</p>	OBYS üzerindeki bilgiler kullanılıp EBYS üzerinde e-imza işlemi tamamlanan belgeler matbu kağıda basılır.	OBYS - EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumlular (Şube Müdürü Daire Başkanı)	<p>Programda ve döküm sırasında oluşan hatalar tespit edilip ilgili Birimler tarafından düzeltilmesi sağlanır.</p>	Belgelerin uygunluğu Birim Sorumlular tarafından incelenir.	OBYS - EBYS - Fiziki döküm
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Yıllık hazırlanan belge sayıları ve yapılan düzenlemeler raporlanır.</p>	Yıl içindeki faaliyetler bir sonraki yılda kullanılmak amacıyla raporlanır.	Bilgisayar dökümanı
Önlem	Birim Sorumlusu / Sorumlular (Şube Müdürü Daire Başkanı)	<p>Yıl içerisinde yapılan hatalar bir sonraki yılda tekrarlanmaması için gerekli tedbirler alınır.</p> <p>BİTİŞ</p>	Oluşabilecek sorunlar ve ön tedbirler Birim Sorumlular tarafından irdelenir.	OBYS - EBYS - Matbaa - Fiziki döküm

Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Adem AKIŞ
Şube Müdürü

KONTROL EDEN

Aytül KURUCU
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

İşıl GEREKUL KIROVA
Daire Başkanı