



EGE ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2024 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ 17.01.2025	HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Grubu	ONAYLAYAN Işıl GEREKUL KIROVA Dai.Bşk.
---	---	---



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

17/01/2025	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Grubu	İşıl GEREKUL KIROVA Dai.Bşk.
------------	--	---------------------------------

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:	3
I- GENEL BİLGİLER	4
1-Misyon:	6
2- Vizyon:	6
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:	6
1- Yetki:	6
2- Görev:	7
3- Sorumluluk:	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler:	9
1- Fiziksel Yapı:	9
2- Teşkilat Yapısı:	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:	9
4- İnsan Kaynakları:	9
5- Sunulan Hizmetler:	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :	23
D- Diğer Hususlar :	23
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:	23
1- Temel Politika ve Öncelikler :	23
2- Birim Amaç Ve Hedefleri :	23
3- Diğer Hususlar :	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A-Mali Bilgiler :	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları:	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :	25
3- Mali Denetim Sonuçları:	25
4- Diğer Hususlar :	25
B- Performans Bilgileri :	25
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:	25
Proje Bilgileri:	25
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:	25
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler	25
ii. Performans denetim sonuçları:	25
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	25
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	25
5- Diğer Hususlar	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :	25
A- Üstünlükler :	26
B- Zayıflıklar :	26
C- Değerlendirme :	26
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EKLER:	27
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	27
Teşkilat Şeması	26



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

TABLolar:.....277

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Üniversitemizce hazırlanacak 2024 Faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Raporda Üniversitemizdeki öğrenci sayılarına ilişkin istatistik bilgilere, Daire Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları ile birlikte fiziksel yapısı, teşkilat şeması, bilgi ve teknolojik kaynakları, hizmet veren personel ile verilen hizmetlerimize ilişkin detaylara yer verilmiştir. Başkanlığımızın vizyon ve misyonu ile son bölümde iç Kontrol Güvence Beyanı yer almıştır.

Işıl GEREKUL KIROVA
Daire Başkanı



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

Birimin Tanıtımı:

Teşkilat Şeması

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza ait teşkilat şeması Faaliyet Raporumuzun sonuna eklenmiştir. (Tablo 1)

1.Kuruluş yılı

Başkanlığımız 1983 yılında kurulmuştur.

2.Öğrenci Sayısı

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemize ÖSYM tarafından 10.155 öğrenci yerleştirilmiş olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında toplamda 54462 öğrenci sayısına ulaşmıştır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

3.Öğrenci Profili

2023 YKS sonuçlarına göre Üniversitemize yerleşen öğrencilerin **%68,44'ünün** yerleştikleri program ilk beş tercihi arasında yer almıştır.

Tercih Sırası	Yerleşen Sayısı	Oran %
Birinci	2.833	27,41
İkinci	1.461	14,13
Üçüncü	1.138	11,01
Dördüncü	874	8,45
Beşinci	769	7,44

2023 YKS sonuçlarına göre Türkiye başarı sıralamasında;

Yerleştirme Sırası	Yerleşen Sayısı
İlk 200'de	0
İlk 201-1000'de	14
İlk 1001-5000'de	370
İlk 5001-10000'de	343
İlk 10001-20000'de	503
İlk 20001-50000'de	824



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

4.Akademik Personel Sayısı

Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

5.İdari Personel Sayısı

İdari personel sayımız 47'dir.

6.Ana Bilim Dalı, Bölüm, Program vb. isim ve sayıları.

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon:

Üniversitemizin Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde öğrenciler ile akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, sürekli gelişen bilgi teknolojileri kullanarak tam ve zamanında vermek

2- Vizyon:

Güvenilir ve kaliteli hizmeti en kısa sürede ve en iyi standartlarda vermek üzere sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde bir birim olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Yetki:

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca düzenlenen Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmelik ve yönergelerine göre; Ege Üniversitesi öğrencilerinin kesin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan işlemlerini, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde doğru, güvenilir ve eksiksiz olarak yapmak, öğrenciler ile ilgili yapılması gereken yenilik ve



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

değişiklikler için Eğitim Komisyonu ve Senatoya önerilerde bulunmak, Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından alınan kararları uygulamak. Teknolojik gelişmeleri izlemek, hizmet kalitesi yönünden tüm öğrencilerimize hızlı ve eşit hizmet vererek, Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde eğitim-öğretim anlamında koordinasyon görevini yürütmektir.

Başkanlığımızda 9 birim bulunmaktadır. Birimlerimizin görev, tanım ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. Kayıt-Kabul Şube Müdürlüğü
2. Eğitim-Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü
3. Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü
4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Hizmetleri Birimi
5. Askerlik ve Kimlik İşlemleri Birimi
6. YÖK Bursları Takip Birimi
7. İç Hizmetler Birimi
8. Kalite Birimi
9. Satın Alma ve Ayniyat Hizmetleri

2- Görev:

- Akademik Takvim İşlemleri
- YGS, LYS, DGS, Yatay Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjan ve Ek Kontenjan İşlemleri.
- İlk Kayıt İşlemleri.
- Denklik Lisans Tamamlama İşlemleri
- Yatay Geçiş İşlemleri.
- Dikey Geçiş İşlemleri.
- Özel Yetenek ile Gelen Öğrenci İşlemleri
- Çıkacak Af Kanunlarına İstinaden Kaydı Silinen Öğrencilerin Başvuru İşlemlerinin Organize Edilmesi
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri
- Askerlik İşlemleri
- Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Transkript, Öğrenci Belgesi v.b. İşlemleri
- Öğrenci Hizmet Pasaportu
- Öğrenci Disiplin İşlemleri
- Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İşlemleri (667 Sayılı KHK ile Kapatılan Üniversitelerin Harç İşlemleri)
- %10' a Giren Öğrencilere İlişkin Harç İşlemleri
- YÖK Burslarına İlişkin İşlemler
- Özel Öğrenci İşlemleri
- Ege Bilgi Yönetimi Sistemine İlişkin İşlemler
- Eğitim Planları İşlemleri
- Not Giriş İşlemleri
- Kayıt Yenileme İşlemleri
- Ekle/Sil İşlemleri
- Kayıt Dondurma İşlemleri
- Yaz Okulu İşlemleri
- Öğrenci Temsilcisi Seçimi İşlemleri
- Çift Anadal/Yandal İşlemleri
- Bölüm, Program Açılması-Kapatılması İşlemleri
- Akademik Personelin Araştırma İzinlerine ilişkin İşlemler
- Mezuniyet Kayıt Silme İşlemleri
- Diploma ve Diploma Eki (Supplement) İşlemleri
- Eğitim Komisyonu İşlemleri
- Senatoya Sunulan ve Senatodan Çıkan Kararlara İlişkin Hizmetler
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yazışmalar
- İstatistik İşlemleri
- Yıllık Faaliyet Raporları,
- Stratejik Planlama İşlemleri
- Personel Özlük İşlemleri
- Evrak Kayıt İşlemleri
- Arşiv ve Dosyalama İşlemleri
- Ayniyat İşlemleri



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

3- Sorumluluk:

Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından alınan kararların uygulanmasından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Bina ihtiyacımız devam etmekte olup, konu Rektörlüğümüze aktarılmıştır. Üniversitemizde 2024-2025 öğretim yılı başı itibariyle 56215 öğrencimizin eğitim ve öğretimleri süresince onlara daha verimli ve daha çağdaş bir hizmet verebilecek büyüklükte yer tahsisi yapıldığında fiziki yerleşme sorunumuz ortadan kalkmış olacaktır.

Daire Başkanlığımızda kullanılmakta olan araç-gereç ve cihazlar ihtiyaç duyuldukça ve mali imkanlar çerçevesinde yenilenmekte veya onarımları yapılmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıımıza ait teşkilat şeması Faaliyet Raporumuzun sonuna eklenmiştir. (Tablo 1)

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı:

Öğrencilere ait tüm bilgiler Öğrenci Bilgi Sistemi (obys.ege.edu.tr) içerisinde tutulmakta olup, öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm bilgileri bu sistemler üzerinden takip ve kontrol edilmektedir.

Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (ebys.ege.edu.tr) ile yapılmaya başlanmıştır.

4- İnsan Kaynakları:

Başkanlığımızda 32 memur ve 15 işçi/sözleşmeli personelimiz ile hizmet vermekteyiz.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

5- Sunulan Hizmetler:

5.1-Akademik Faaliyetler

5.2-İdari Faaliyetler:

5.2.1.Kayıt-Kabul Şube Müdürlüğü

- Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi veren programlardan başarısız olan ve kaydı silinen öğrencilerden 3 sınav hakkını kullanmak isteyenlerin başvurularının alınması ve Yabancı Diller Yüksekokuluna sınav açılmak üzere başvuru listesinin iletilmesi,
- Kurumlar arası ilave, kurum içi ve yurt dışı yatay geçiş kontenjan taleplerinin Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullardan alınması, kontenjan talepleri ve başvuru ve kayıt takviminin Üniversitemiz Senatosuna sunulması, Senatamızca onaylanan takvim ve kontenjan taleplerinin YÖKSİS sistemine girişinin yapılması, (Güz ve bahar yarıyılları olmak üzere yılda 2 defa)
- Not ortalaması ile yatay geçiş başvuru ve kayıtları ile ilgili duyuru hazırlanarak www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilmesi,
- Not ortalaması ile yatay geçiş başvurularının alınması ve değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara iletilmesi,
- Not ortalaması ile yatay geçiş başvurusunda bulunanlardan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuranlar için muafiyet sınavı açtırılması,
- Not ortalaması ile yatay geçiş kabul kararlarının temini ve kabul edilen öğrencilerin listesinin www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilmesi,
- Yatay geçiş ile kayıtlanan öğrencilerin kayıtlarının bulunduğu Üniversitelere, Üniversitemize yatay geçiş yaptıklarının bildirilmesi ve öğrenim dosyalarının istenmesi,
- Yatay geçişle kayıtlanan öğrencilerin OBYS’de transfer bilgilerinin girilmesi,
- Not ortalaması ile yatay geçiş yazışmalarının takibinin yapılması,
- Ek Madde-1 Yatay geçiş başvuru ve kayıt takviminin Üniversitemiz Senatosuna sunulması,
- Ek Madde-1 Yatay geçiş başvuru ve kayıt duyurularının hazırlanarak web sayfamızda ilan edilmesi



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Ek madde 1 yatay geçiş başvurusunda bulunanlardan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuranlar için muafiyet sınavı açtırılması,
- Ek Madde-1 merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurularının alınarak değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara iletilmesi,
- Ek madde 1 yatay geçiş kabul kararlarının temini ve yatay geçiş sonuçlarının web sayfasında ilan edilmesi,
- Ek Madde-1 Yatay geçiş merkezi yerleştirme puanıyla kayıtlanan öğrencilerin kayıtlarının bulunduğu Üniversitelere, Üniversitemize yatay geçiş yaptıklarının bildirilmesi ve öğrenim dosyalarının istenmesi,
- Ek madde 1 Yatay geçişle kayıtlanan öğrencilerin OBYS’de transfer bilgilerinin girilmesi,
- Ek madde 1 yatay geçiş dosya isteme yazışmalarının takibi,
- Ek Madde-2 Yatay geçiş başvuru ve kayıt takviminin Üniversitemiz Senatosuna sunulması,
- Ek Madde-2 Yatay geçiş başvuru ve kayıt duyurularının hazırlanarak web sayfamızda ilan edilmesinin sağlanması,
- Çift Anadal kontenjan taleplerinin birimlerden temini ve Senatoya sunulması,
- Çift anadal başvurularına ilişkin ilanın hazırlanarak web sayfasında ilan edilmesi,
- Çift anadal başvurusunda bulunanlardan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuranlar için muafiyet sınavı açtırılması,
- Çift anadal başvurularının alınması ve değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara iletilmesi,
- Çift anadal kabul kararlarının temini ve kabul edilen öğrencilerin listesinin www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilmesi,
- Yan dal kontenjan taleplerinin birimlerden temini ve Senatoya sunulması,
- Yan dal başvurularına ilişkin ilanın hazırlanarak web sayfasında ilan edilmesi,
- Yan dal başvurusunda bulunanlardan zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuranlar için muafiyet sınavı açtırılması,
- Yan dal başvurularının alınması ve değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara iletilmesi,
- Yan dal kabul kararlarının temini ve kabul edilen öğrencilerin listesinin www.oidb.ege.edu.tr internet sayfasında ilan edilmesi,
- Özel öğrenci başvurularının değerlendirilmek üzere Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullara gönderilmesi,
- Özel öğrencilikle ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullardan gelen kurul kararının kayıtlı oldukları üniversitelere bildirilmesi,
- Başvurularla ilgili YÖK, ÖSYM, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullar ve diğer kurumlarla yazışmaların yapılması,
- Başvurularla ilgili Hukuk Müşavirliği yazışmalarının yürütülmesi,
- Başvurularla ilgili CİMER’den gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması,
- Başvurularla ilgili Canlı Destekten gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması,
- Bilgi edinme kanunun kapsamında gelen taleplerin cevaplandırılması,
- Başvurulara ilişkin istenen istatistiki çalışmaların yürütülmesi,
- Başvurulara ilişkin gelen e-postaların cevaplandırılması,
- Başvurularla ilgili Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde yaşanan problemlerin Üni-pa’ya bildirilerek çözümlenmesinin sağlanması,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Değişen mevzuatlarla yeniden düzenlenmesi gereken üniversitemiz başvuru işlemlerine ilişkin yönergelerin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosuna sunulması,
- ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemizi kazanan öğrencilere ait bilgilerin FTP serverdan alınarak Ege Bilgi Yönetim Sistemine aktarılmasının sağlanması,
- ÖSYM sınavı sonucunda Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıtlanmalarında görevlendirilecek personelin belirlenmesi ve görevlendirilmesi için gerekli yazışmaların yürütülmesi,
- İlk kayıtlarla ilgili duyuru hazırlanarak www.oidb.ege.edu.tr sayfasında ilan edilmesi ve www.ege.edu.tr internet sayfasında ilanının sağlanması,
- Yeni kayıtlanacak öğrencilerin öğrenci kimlik kartlarının hazırlanabilmesi için kimlik birimi personeli ile koordineli çalışılması,
- Yeni kayıtlanacak ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin bilgilerinin OBYS sistemine aktarılmasının sağlanması,
- YKS ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- YKS Ek kontenjanla Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Dikey geçiş ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Dikey geçiş ek kontenjan ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi veren programlardan başarısız olan ve kaydı silinen öğrencilerden 3 sınav hakkı sonucunda başarılı olanların kayıtlarının yapılması,
- Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi veren programlardan başarısız olan öğrencilerden ÖSYM tarafından yerleşenlerin kayıtlarının yapılması,
- Yükseköğretim programlarının bazılarında gerekli özel koşulları sağlayamayan ve ÖSYM tarafından yeniden yerleştirilen öğrencilerden Üniversitemize yerleşenlerin kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Sağlık Alanında Lisans Tamamlama programına YÖK tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Denklik lisans tamamlama ile YÖK tarafından üniversitemizde ders almalarına karar verilenlerin T.C. uyruklu mezunların kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Lisansüstü öğrenci kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Özel yetenek ile kabul edilen öğrencilerin kayıtları için ön hazırlıkların yapılması ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- ÖSYM tarafından yerleştirilen Milli Sporcuların kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Gençlik, Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde İşbirliği Protokolü ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Not ortalaması ile başvuranlardan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kabul edilenlerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Ek madde 1 ile başvuranlardan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul yönetim kurulu kararıyla kabul edilenlerin kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Yan dal programlarına kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Kabul edilen özel öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Nüfus ve iletişim bilgisi değişikliklerinin Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine işlenmesi,
- Kayıtlarla ilgili YÖK, ÖSYM, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullar ve diğer kurumlarla yazışmaların yapılması,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Kayıtlarla ilgili Hukuk Müşavirliği yazışmalarının yürütülmesi,
- Kayıtlara ilişkin istenen istatistiki çalışmaların yürütülmesi,
- Kayıtlara ilişkin gelen e-postaların cevaplandırılması,
- Kayıtlarla ilgili Canlı Destekten gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması,
- Kayıtlarla ilgili CİMER'den gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması,
- Bilgi edinme kanunun kapsamında gelen taleplerin cevaplandırılması,
- Kayıtlarla ilgili Ege Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde yaşanan problemlerin Üni-pa'ya bildirilerek çözümlenmesinin sağlanması,
- Değişen mevzuatlarla yeniden düzenlenmesi gereken üniversitemiz kayıt işlemlerine ilişkin yönergelerin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosuna sunulması,

5.2.2.Eğitim-Öğretim Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan açılan programların Üniversite bilgi sisteminde tanımlanması,
- Öğrencilerin, danışman atamalarının ilgili Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu tarafından yapılması için Öğrenci İşleri Bürolarıyla irtibata geçilmek suretiyle koordinasyonun sağlanması,
- Dikey Geçiş, Yatay Geçiş gelen öğrencilerin intibak programlarının bilgi sistemine girilmesi,
- Merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin muafiyetlerinin bilgi sistemine girilmesi,
- Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında gelen notların sisteme girilmesi,
- Kayıt yenileme işlemlerine ilişkin duyurunun web sayfasında, sosyal medyada ilan edilmesi,
- Öğrencilere kayıt yenileme tarihlerine ilişkin e-posta gönderilmesi,
- Kayıt yenileme işlemlerine ilişkin akademik birimlere bilgilendirme yazısı iletilmesi,
- Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinin bilgi sistemine girilmesi,
- Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri Büroları ile opsiyon ve danışman atamalarının yapılması için irtibata geçilmesi ve işlemlerin takibinin sağlanması,
- Öğrencilerin ve danışmanların süreç içinde karşılaştıkları ve ilettikleri sorunların incelenmesi, çözülemeyen sorunların ilgili yazılım destek birimine iletilmesi,
- Akademik Takvimde belirtilen ekle-sil tarihlerinin bilgi sistemine girilmesi,
- Öğrencilerin ve danışmanların süreç içinde karşılaştıkları ve ilettikleri sorunların incelenmesi, çözülemeyen sorunların ilgili yazılım destek birimine iletilmesi,
- Ekle-sil haftasında sistemden ders kaydını gerçekleştirememiş öğrencilerin manuel ders kayıtlarının gerçekleştirilmesi,
- Akademik Birimlerin Yönetim Kurulu Kararı kabul edilerek yazı ile bildirilen 42+3 kararlarının sisteme girilmesi,
- Akademik Birimlerin Yönetim Kurulu Kararı kabul edilerek yazı ile bildirilen farklı birimden ders alma kararlarının sisteme girilmesi,
- Kaydını donduran öğrencilerin, kayıt dondurma kararının sisteme girilmesi,
- Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulları tarafından bildirilen ara sınav tarihlerinin sistemde akademik takvime girilmesi,
- Yılsonu sınavlarına ait not giriş tarihlerinin akademik birimlere iletilmesi,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Yılsonu sınav tarihlerinin sistemde akademik takvime girilmesi,
- Öğretim üyelerinin not girişinde, öğrencilerin ise notları görüntülerken sistemle ilgili karşılaştıkları problemlerin ilgili yazılım destek birimine iletilmesi, çözümünün sağlanması,
- Not girişi işlemleri sonunda eksik, hatalı not girişlerine dair öğretim üyeleri tarafından doldurulan ve Yönetim Kurulu Kararı ekinde yollanan not değişiklik formlarının sisteme girilmesi,
- Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarınca hazırlanan eğitim planlarının mevzuata uygun bir şekilde hazırlanması için kontrollerinin sağlanması, düzeltmelere ilişkin bildirimlerin yapılması,
- Eğitim planlarının Senato'ya sunulması, (Enstitülere ait eğitim planları, Lisansüstü Yönetmeliği kapsamında Senato'ya sunulmamaktadır.)
- Eğitim planlarının, yeni açılan ders, değişikliğe uğrayan ders, kapatılan ders ve bu derslerden hangi öğrencilerin sorumlu olacağı şeklinde sisteme girilmesi,
- Eğitim planları girişi yapıldıktan sonra Fakülte'ye kontrolünün yapılması için yazışmaların yapılması,
- Eğitim planlarının arşivlenmesi,
- Bilgi paketi giriş tarihlerine ilişkin yazışmaların yapılması,
- Sistemden tarihler tanımlanmak suretiyle, öğretim elemanı bilgi paketi girişlerinin açılması,
- Yaz okulunda açılması planlanan derslerin ilgili birimlerden yazı ile istenmesi,
- Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarınca hazırlanarak birimimize yollanan açılması teklif edilen derslerin Senato'ya sunulması,
- Senato tarafından kabul edilen açılması teklif edilen derslerin Fakülte/ Yüksekokullara iletilmesi,
- Eşdeğer yapılacak derslerin ilgili akademik birimlerden yazı ile istenmesi,
- Açılması teklif edilen derslerin, eşdeğer tutulan derslerin, yaz okulu takviminin ve yapılması gereken işlemlerin internet adresinden öğrencilere duyurulması,
- Açılması teklif edilen dersler ile eşdeğer derslerin, kontenjanların, dersi verecek öğretim üyesi bilgisinin bilgi sistemine girilmesi,
- Misafir öğrenci ön kaydı için sistemin açılması,
- Yaz okulu kayıt tarihlerinin sisteme girilmesi,
- Yaz okulu kayıtlarında öğrencilerin karşılaşmış oldukları sorunların ilgili paydaşlarla birlikte çözüme kavuşmasının sağlanması,
- Yaz okulu not giriş tarihlerini sisteme girilmesi,
- Yaz okulu not girişi işlemleri sonunda eksik, hatalı not girişlerine dair öğretim üyeleri tarafından doldurulan not değişiklik formunun sisteme girilmesi,
- Diğer Üniversitelerde yaz okulunda ders almış öğrencilere ait notların sisteme girişinin sağlanması,
- Yaz okulu kapsamında başka Üniversitelere giden öğrencilerimizin yazışmalarının yapılması,
- Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Kararı” çerçevesinde tasarlanan öğrenim ücretlerinin Üniversite Yönetim Kurulu'na teklif edilmesi,
- Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve öğrencilerden tahsil edilecek harç tutarlarının bilgi sistemine girilmesi,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Harç ödemelerinin banka aracılığı ile gerçekleştirilmesi için banka işlem kodlarına ödeme dönemi tarihlerinin girilmesi,
- Öğrencilerin ödeme işlemlerinde karşılaşılan sorunların paydaşlar ile iletişim içinde çözümünün sağlanması,
- Fazladan veya yersiz yatırılan harçların iadesi için başvuruların alınması,
- İkinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarda fazladan veya yersiz yatırılan harçların gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ödenmesi için öğrencinin akademik birimine iletilmesi,
- Birinci öğretim programlarda fazladan veya yersiz yatırılan harçların gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ödenmesi için Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına iletilmesi,
- İkinci öğretim, uzaktan eğitim ve yaz okulu gelirlerinin öğrenci üst birim bazında dağılımları yapılarak, aylık olarak Strateji Daire Başkanlığına bildirilmesi,
- 667 sayılı KHK ile yerleşen öğrencilerin ücretlerinin YÖK yazıları doğrultusunda belirlenmesi, sisteme girilmesi,
- Birime ait görevler kapsamında YÖK, ÖSYM, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullar ve diğer kurumlarla yazışmaların yapılması,
- Birime ait görevler kapsamında Hukuk Müşavirliği yazışmalarının yürütülmesi,
- İstenen istatistiki çalışmaların yürütülmesi,
- E-postaların cevaplandırılması,
- Canlı Destekten gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması,
- CİMER'den gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması,
- Bilgi edinme kanunu kapsamında gelen taleplerin cevaplandırılması,
- Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminde yaşanan problemlerin Üni-pa'ya bildirilerek çözümlenmesinin sağlanması,
- Değişen mevzuatla birlikte yeniden düzenlenmesi gereken yönergelerin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosuna sunulması,
- İlgili akademik birimlerden gelen staj yönergelerin, Eğitim Komisyonu ve Senatosuna sunulması,
- İlgili akademik birimlerden gelen yönergelerin, Eğitim Komisyonu ve Senatosuna sunulması,
- Süreçler ile ilgili birimlere bilgilendirme yazılarının gönderilmesi,
- Kurum içi ve dışı diğer yazışmaların yapılması.

5.2.3.Diploma Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Disiplin cezalarının, EBYS ve YÖKSİS 'e işlenmesi, Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası alındığı takdirde Yükseköğretim Kurulu, kurum, kuruluş ve diğer üniversitelere bildirilmesi,
- Her eğitim-öğretim yılı için Akademik Takvimin hazırlanması,
- YKS, DGS ve Ek Kontenjanlarının akademik birimlerden temin edilmesi, başvuru koşullarının incelenmesi ve ÖSYM'ye bildirilmesi,
- Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerden gelen birim/bölüm/anabilim dalı/program açma tekliflerinin Eğitim Komisyonuna, komisyonda onaylanan başvuruların senatoya sunulması ve yazışmaların yapılması,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Her yarıyıl öncesinde lisansüstü programların kontenjanlarının senatoya sunulması ve yazışmalarının yapılması,
- Yıllık Faaliyet Raporu, Performans Göstergeleri ile ilgili işlemler,
- Emniyet Müdürlüğünden gelen yazıların takibi,
- Hukuk Müşavirliğinde takip edilen dosyalara ait yapılan yazışmalar,
- Öğrenci Temsilcisi seçimi ile ilgili işlemler,
- Personel özlük işlemlerinin takibi,
- Akademik personel ve öğrencilerin araştırma izinlerine ait yazışmaların yapılması.
- Bölüm/program açılması tekliflerinin senatoya sunulması, kararın uygun olması durumunda Yükseköğretim kurulu Başkanlığına yazılması, ABAYS(Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi) girilmesi ve takibi,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen bilgilendirme yazılarının ilgili birimlere yazılması,
- Fakülte/Yüksekokul/Enstitülerden gönderilen mezun durumda olan öğrencilerin mezuniyet kararlarına istinaden mezuniyet girişlerinin kontrol edilmesi,
- Erkek öğrencilerin mezuniyetlerinin kontrol edilerek Milli Savunma Bakanlığına mezuniyet durumlarının sistem üzerinden bildirilmesi,
- Üniversitemizden kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin merkez Kütüphaneye gönderilerek ilişik kesme işlemlerinin yaptırılması,
- İlgili birimlerden ilişik kesme işlemlerini tamamlayan öğrenciler için öğrenci kimlik kartlarını teslim ettikten sonra kayıt silme isteklerine dair bir dilekçe alınması,
- Kaydı silinen erkek öğrenciler için Milli Savunma Bakanlığına durumlarının sistem üzerinden bildirilmesi,
- Kaydı silinen ya da mezun olan öğrenciler için İlgili Makama sunulmak üzere durumunu gösteren belgeler düzenlenmesi,
- Mezun olan öğrenciler mezuniyet sırasında Lise diplomalarını almamışlar ise dilekçe ile talep etmeleri halinde lise diplomalarının teslim edilmesi,
- Birimlerden gelen diploma(anadal ve çift anadal), duplikata diploma, diploma eki (supplement) ve ek gelişim etkinlikleri karnesinin basım talepleri üzerine mezun olan öğrencilerin OBYS üzerinden mezuniyet bilgileri kontrol edildikten sonra belgeler OBYS sisteminde hazırlanarak EBYS üzerinden e-imzaya sunulması,
- Yükseköğretim, onur belgelerinin hazırlanması ,
- E-imza süreci tamamlanan diplomaların basımı yapılarak soğuk damga vurulması, (diploma eki hariç)
- Kurum/kuruluşlardan gelen diploma doğrulama taleplerinin cevaplandırılması,

5.2.4.Yabancı Uyruklu Öğrenci Hizmetleri Birimi

- Uluslararası öğrencilerle ilgili Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen talepler ile CİMER'den gelen talep ve şikayetlerin cevaplandırılması,
- EBYS Sisteminde yer alan resmi yazışmaların yapılması, gereğinin yerine getirilmesi,
- Birimle ilgili evrak, dosyalama ve arşivleme işlemlerinin yapılması,
- Uluslararası öğrencilere yönelik çeşitli bilgilendirme ve duyuru maillerinin yazılması,
- Yurtdışından Öğrenci Kabulü Esaslarına İlişkin Yönergede yapılması gereken değişikliklerin tespit edilmesi, EÜ-YÖS Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Üniversitemiz Senatosuna sunulması; gerekli yazışmaların YÖK ve akademik birimlerle yapılarak web adreslerimizde yayınlanması,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Üniversitemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerden ofisimize başvuranların bürokratik işlemler hakkındaki sorularının cevaplanması, taleplerinin karşılanması,
- Uluslararası öğrencilerimiz, öğrenci adayları, öğrenciler dışındaki üçüncü şahıslar, Üniversite içindeki ve dışındaki paydaşlarımız ve yurtdışı kurumlardan elektronik posta yoluyla veya telefonla gelen Türkçe ve İngilizce soruların cevaplanması ile taleplerin yerine getirilmesi,
- YÖK tarafından yerleştirilen Denklik Lisans Tamamlama öğrencilerinin kayıt işlemlerinin yapılması,
- Denklik Lisans Tamamlama öğrencilerinden eğitimini tamamlayanların YÖK ve İl Göç İdaresiyle ilgili işlemlerinin yapılması,
- YÖS sınavıyla gelecek uluslararası öğrencilere yönelik kontenjanların belirlenmesine yönelik akademik birimlerle yazışmaların yapılması,
- Uluslararası öğrenci kontenjanlarının Üniversitemiz Senatosuna sunulması,
- Üniversitemiz Senatosunca onaylanan uluslararası öğrenci kontenjanlarının YÖKSİS'e işlenmesi,
- Uluslararası öğrenci kontenjanlarının oidb.ege.edu.tr web sayfasında yayınlanması,
- YÖS ile gelecek uluslararası öğrencilerin kayıt takviminin belirlenmesi, Türkçe ve İngilizce kayıt kılavuzunun hazırlanması,
- YÖS ile gelecek uluslararası öğrenci başvuru, tercih ve yerleştirme kılavuzunun Üniversitemiz Senatosuna sunulması, onay sonrası akademik birimlere resmi yazı ile bildirilmesi,
- Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan başvuru, tercih ve yerleştirme kılavuzunun ege.edu.tr, oidb.ege.edu.tr, yutys.ege.edu.tr web sayfalarında yayınlanması,
- Uluslararası öğrenci kontenjanlarının, Üniversitemiz uluslararası öğrenci başvuru ve yerleştirme sistemi olan yutys.ege.edu.tr web adresine işlenmesi,
- YÖS sınavıyla gelecek uluslararası öğrenciler için İngilizce veya Almanca yabancı dil yeterlilik sınavlarının Yabancı Diller Yüksek Okulu ile koordineli bir şekilde planlamasının yapılması, sınav sonuçlarının başvuru-yerleştirme sistemine işlenmesi,
- YÖS sınavıyla gelecek uluslararası öğrenciler için ayrı zamanlarda olmak üzere 3 defa başvuru ve tercihlerin alınması, yerleştirmelerinin yapılması. Ön kayıt ve kesin kayıt işlemlerinin yapılması,
- Uluslararası öğrencilerin 1. ve 2. yerleştirme sonrası boş kalan kontenjanlarının belirlenerek bir sonraki yerleştirme için hazırlıkların yapılması,
- yutys.ege.edu.tr başvuru sistemine giriş yapan uluslararası öğrencilerin belgelerinin kontrol edilerek başvurusu uygun olmayanlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması,
- 3 yerleştirme dönemi için EÜ-YÖS komisyonu raportörlüğünün yapılması, onaya sunulmak üzere başvuru, tercih ve yerleştirme listeleri ile gerekli dosyaların hazırlanması,
- EÜ-YÖS komisyonu tarafından onaylanan yerleştirme listelerinin ilan edilmesi,
- Yerleşen uluslararası öğrenciler için yutys.ege.edu.tr sisteminde e-kayıt sistemi hazırlıklarının yapılması (Öğrencilere numara ve şifre tanımlanması, kayıtlı ilgili bilgilerin öğrencilerin bireysel başvuru ekranına yansıtılmasının sağlanması),
- Çevrimiçi e-kayıt kılavuzunun Türkçe ve İngilizce hazırlanarak oidb.ege.edu.tr ile yutys.ege.edu.tr web adreslerinde yayınlanması,
- YÖS ile Üniversitemize yerleştirilen uluslararası öğrencilere ait öğrenci numarası, kayıt şifresi, program ve uyruk gibi bilgilerin Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine aktarılmasının sağlanması,
- YÖS sınavıyla gelecek uluslararası öğrenciler için online kayıt takviminin açılması,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- YÖS ile gelecek öğrencilerin e-kayıt sistemi üzerinden ön kayıtlarının yapılması,
- Burslu olarak Üniversitemize yerleştirilen öğrencilere ait program ve uyruk bilgilerinin temin edilerek Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine aktarılmasının sağlanması,
- Burslu öğrenci kayıtlarına ilişkin Türkçe ve İngilizce duyuruların hazırlanarak www.oidb.ege.edu.tr ve www.ege.edu.tr sayfalarında ilan edilmesi,
- Burslu ve Burssuz olarak lisans-lisansüstü düzeyde Üniversitemize yerleştirilen uluslararası öğrencilerin online kayıt takvimi hazırlıklarının yapılması,
- Çevrimiçi kayıt sisteminin kayıtlar için hazırlanması (Öğrencilere numara ve şifre tanımlanması, kayıtlarla ilgili belgelerin tanımlanması, ikamet izni tebliğinin yapılması),
- Burslu olarak lisans-lisansüstü düzeyde veya burssuz olarak gelen uluslararası öğrencilerin online kayıt evraklarının kontrolü ile e-kayıt sistemi üzerinden ön kayıtlarının alınması,
- E-kayıtları yapılan uluslararası öğrencilerin kayıt evraklarının elden teslim alınması, kontrol edilmesi ve kesin kayıtlarının yapılması,
- Değişim programları çerçevesinde gelen öğrencilerin kayıtlarının alınması,
- Ortak Diploma veya Çift Diploma programı kapsamında gelen uluslararası öğrencilerin kayıtlarının alınması,
- Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi veren programlardan başarısız olan ve kaydı silinen öğrencilerden 3 sınav hakkı sonucunda başarılı olan uluslararası öğrencilerin kayıtlarının yapılması,
- Üniversitemize yatay geçişle yerleşen uluslararası öğrenciler ile özel öğrenci kayıtlarının yapılması,
- Kayıtlanan tüm uluslararası öğrencilerin nüfus, iletişim, lise, ikamet ve pasaport bilgilerinin sisteme girilmesi,
- Yeni kayıtlanacak öğrencilerin kimlik birimi personeli ile koordineli olarak öğrenci kimlik kartlarının hazırlanması,
- Yükseköğretim Kurulu ile diğer kurum ve kuruluşlarla önemli yazışmaların yapılması,
- Birimden istenilen projelerin hazırlanması, yazılması ve uygulanması, rutin işlemler tablosunun hazırlanması,
- ege.edu.tr, oidb.ege.edu.tr, yu.ege.edu.tr, yutys.ege.edu.tr web sitelerinde yayınlanması için birimi ilgilendiren kılavuz, mevzuat, kontenjan, iş akış şemaları, sıkça sorulan sorular, bilgilendirme, duyuru, haber, sayfa düzenlenmesi ..vb. işlemlerle ilgili çalışmaların yapılması,
- Rektörlük, Kurul, Komisyonlar ve Senato talebi ile birimden istenilen verilerin hazırlanması,
- Yabancı uyruklu öğrenci talebiyle istenilen çeşitli belgelerin ilgili makama verilmek üzere düzenlenmesi,
- Türk vatandaşlığına geçen, bilgilerini (kimlik, pasaport iletişim bilgileri v.s) güncellemek isteyen öğrencilerin dilekçelerinin alınarak gerekli güncellemelerin yapılması OBYS ve YÖKSİS sistemlerine işlenmesi,
- Birimle ilgili Canlı destek, Turkuaz Masa, OİDB mail, Uluslararası Öğrenci Mail sistemine gelen soruların cevaplanması,
- Şartlı kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin eksik evraklarının takip edilmesi, süresinde tamamlamayanların kaydının silinmesi,
- Türkçe dil yeterliğini sağlayamayanların takibinin sağlanması, süresi içinde yeterlik belgesi getirmeyenlerin kaydının silinmesi,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Kayıtlanan, kayıt sildiren, kayıt donduran, mezun olan uluslararası öğrencilerin durum değişikliklerinin takip edilmesi, durumu değişen öğrencilerin Yükseköğretim Kurulu, İl Göç İdaresi, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, Kredi Yurtlar Kurumu'na bildirilmesi,
- İkamet tezkeresi işlemleriyle ilgili yabancı uyruklu öğrencilerin bilgilendirilmesi,
- Öğrencilerin getirdiği İkamet tezkeresi başvuru evraklarının kontrol edilerek dosyalanması,
- Öğrencinin teslim ettiği ikamet tezkeresi başvuru evraklarının İl Göç İdaresine dosya halinde sunulması,
- İl Göç İdaresi tarafından iade edilen evraklar için öğrenciye ulaşılarak öğrencinin bilgilendirilmesi, evraklarını doğru tamamlamasının sağlanması ve tekrar İl Göç İdaresi'ne sunulması,
- İkamet tezkeresini ibraz eden öğrencilerin bilgilerinin OBYS sistemine işlenmesi,

5.2.5.Askerlik ve Kimlik İşlemleri Birimi

- EBYS Sisteminde yer alan resmi yazışmaları gereği olarak sevk etmek, kontrolünü gerçekleştirmek ve düzeltilmesini sağlamak
- Islak İmza gerektiren Öğrenci Belgesi, Transkript, Aslı Gibidir, vb. belgeleri onaylamak
- Birimle ilgili evrak dosyalama ve arşivleme, ofis makine,ve ekipman, teçhizatın düzeni ve sarf malzemelerinin kontrolünü sağlamak
- Yapılan hizmet içi eğitimlere online/yüz yüze katılım sağlamak
- Daire Başkanlığı ve Rektörlük toplantılarına katılım /Fuar, Sanal Fuar, Kültür Merkezi veya Rektörlük faaliyetlerine katılım sağlamak
- Kimlik ve belge işlemleri ile askerlik ve pasaport işlemlerinin sevk ve idaresini sağlamak
- Yıl içerisinde mevcut öğrenci ve program sayıları ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmalara cevap verilmesini sağlamak.
- Üniversitemiz Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü tarafından istenen VIDYS verilerin UNISIS ekranına girişlerini sağlamak
- Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından istenen verilerin Stratejik Plan Veri Girişi ekranına girişlerini sağlamak
- Birimle ilgili Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konuların hazırlanmasını sağlamak ve takibini yapmak
- İç Kontrol, Kalite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yıllık ve dönemsel bazda istenilen raporların hazırlanmasını sağlamak
- Birimlerin talepleri ve Web sayfamızda yayınlanmak üzere, nitelik ve istatistiksel bazda öğrenci sayıları ile taban ve tavan puanların hazırlanıp güncellenmesini sağlamak
- Üniversitemiz derslik bilgilerinin Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemine (MEKSİS) girilmesini sağlamak
- ege.edu.tr, oidb.ege.edu.tr, ais.ege.edu.tr, yos.ege.edu.tr web sitelerinde birimi ilgilendiren kılavuz, mevzuat, kontenjan, iş akış şemaları, sıkça sorulan sorular, bilgilendirme, duyuru, haber, sayfa düzenlenmesi ..vb. işlemlerin yapılması ile internet sayfalarında yayınlanması için gerekli tedbirleri almak



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- İnternet sayfamızda yayınlanmak üzere, yıl bazlı öğrenci sayılarının hazırlanıp güncellemek
- Başkanlığımız Tüm Birimlerinden elde edilen verilerin kullanılarak Stratejik plan hazırlık-güncelleme vb. çalışmalarını yapmak
- Ulusal veya uluslararası Üniversite sıralama verilerinin hazırlamak
- Faaliyet raporlarının ilgili verilerini hazırlamak
- Dönem bazında Stratejik plan performans gösterge raporlarının hazırlamak
- Senato Toplantı Sunumlarında Kullanılmak üzere verilerin hazırlamak

5.2.6.YÖK Bursları Takip Birimi

- YÖK tarafından desteklenen burslara ilişkin mevzuatta YÖK Bursları Takip Birimince yapılması uygun görülen işlemleri yürütmek.
- Uluslararası Araştırmacı Projeleri; Genç Beyinler Programı (GEP) – Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) - Akademik Birikim Programı (AKAP) kapsamında Üniversitemiz araştırmacılarının başvurularının takibini yapmak
- Uluslararası Araştırmacı Projeleri kapsamında desteklenen Üniversitemiz araştırmacılarının burs destek ve yol ödeneğinin kayıtlarını yapmak, ilgili mevzuat hükümlerine göre hak sahiplerine destek ödemelerini gerçekleştirmek
- 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamında YÖK öncelikli alanlara yapılacak başvurular için alan ve kontenjan taleplerinin Enstitülerden istenmesi, YÖK doktora burs komisyonuna sunulması, komisyonunun kabul ettiği alan ve kontenjanların YÖK başvuru sistemine girişinin yapılması ve yazı ile YÖK'e bildirilmesi
- YÖK tarafından kabul edilen alan ve kontenjanların Enstitülere bildirilmesi, ayrıca YÖK'ün belirlediği son bildirim tarihine uygun olarak başvuru ve kayıt takviminin oluşturularak Enstitülere bildirilmesi
- Enstitülerin aranarak Alan Komisyon ve Mülakat Jüri resmi yazıyla gönderiminin istenmesi, üst komisyonun toplanarak onayladığı alan komisyon ve mülakat jürisi isimlerinin Enstitülere e-mail ve üst yazıyla bildirilmesi
- Mülakat tutanaklarının ve ders havuzlarının Enstitülerden temin edilerek üst komisyona sunulması
- Üst komisyonca değerlendirilen mülakat sonuçlarına ilişkin kararın (asıl-yedek listeleri) Enstitülere bildirilmesi ve sonuçların YKK ile gönderilmesinin istenmesi ve Enstitülerin sonuçları sayfalarında ilan etmelerinin bildirilmesi
- 100/2000 YÖK doktora bursu kapsamında üniversitemize yerleşen ve kayıtlanan öğrencilerin verilerinin, [https://webuyg.yok.gov.tr /doktora/](https://webuyg.yok.gov.tr/doktora/) adresine girilmesi, ayrıca resmi yazıyla gönderilmesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi
- YÖK tarafından burslandırılmasına karar verilen öğrencilerin listesinin Enstitüler ile ödeme ile ilgili birimlere gönderilmesi
- Burslu öğrencilerle ilgili ödeme listelerinin her ay Enstitülerden temin edilerek kontrollerinin yapılması, ödemelerin yapılabilmesi için MYS girişlerinin yapılması ve harcama talimatları, ödeme emirleri ile listelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken burs miktarlarının bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, bursiyer adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ve buna ilişkin bilginin Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına iletilmesi
- Durum değişiklikleri nedeniyle öğrencilerden tahsil edilip emanet hesaba yatırılan meblağların YÖK'e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK'e gönderilmesi
- Durum değişiklikleri nedeniyle öğrenciye ödenmeyip YÖK'e iade edilmesi gereken meblağların YÖK'e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK'e gönderilmesi
- YÖK'ün belirlediği alanlardaki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve YÖK destek bursu vermek üzere isimleri YÖK tarafından bildirilen öğrencilerin kayıt durumlarının YÖK'e iletilmesi
- YÖK destek bursu ödeme listelerinin oluşturularak her ay burs ödemelerinin yapılabilmesi için öğrenci durumlarının kontrol edildikten sonra MYS girişlerinin yapılarak harcama talimatları, ödeme emirleri ile listelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi
- İsteğe bağlı hazırlık, kayıt dondurma gibi nedenlerle öğrenciye ödenmeyen destek burslarının YÖK'e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK'e gönderilmesi
- Burs ödemeleri gerçekleştirildikten sonra bursiyerlerin burs şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken burs miktarlarının bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, bursiyer adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ve buna ilişkin bilginin Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına iletilmesi
- YÖK destek bursiyerlerinin durum değişiklikleri nedeniyle öğrencilerden tahsil edilip emanet hesaba yatırılan meblağların YÖK'e iade işleminin yapılması, iade dekontunun YÖK'e gönderilmesi
- Öğrencilerin bitirdiği eğitim öğretim yılını takip eden Ekim ayı sonunda, ağırlıklı genel not ortalamalarının yıllık olarak 2,50/4 veya 65/100 sınırının altında olup olmadığının kontrol edilmesi ve altında olanların burslarının kesilmek üzere YÖK'e bildirilmesi
- Birimin görev alanına giren bütün işlemler ile ilgili evrakların düzenli bir şekilde arşivlenmesini ve kontrolünü sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip ederek Daire Başkanını bilgilendirmek,
- YÖK tarafından desteklenen burslara ilişkin mevzuatta YÖK Bursları Takip Birimince yapılması uygun görülen işlemleri yürütmek.

5.2.7.İç Hizmetler Birimi

- Daire Başkanlığımız kurumsal mail adresi oidb@mail.ege.edu.tr adresine gelen soru, şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletip, birimlerden alınan cevapları başvuru sahiplerine iletmek.
- Başkanlığımız sıfır atık uygulamaları kapsamında gerekli kontrolleri ve düzenlemeleri yapmak.
- Daire Başkanlığı binasının tesisat, elektrik, telefon, internet vs ile ilgili oluşan arızalarını tespit etmek,



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Tespit edilen arızaların bakım ve onarım işlemlerinin yapılması için ilgili Daire Başkanlıklarına gerekli yazışmaları hazırlamak ve işin takibini yapmak,
- Temizlik malzemesi ihtiyacını belirlemek ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından talepte bulunmak,
- EBYS Sisteminde yer alan resmi yazışmaların gereği olan işlemleri gerçekleştirmek, yazıları paraflamak,
- Daire Başkanlığı binası ve çevresinin temizliğinin ve bundan sorumlu personelin denetimini yapmak,
- İç Kontrol ve Kalite Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını, Başkanlık resmi web sayfasında yayınlanmasını, kontrolünü ve takibini sağlamak,
- Birimin görev alanına giren bütün işlemler ile ilgili evrakların düzenli bir şekilde arşivlenmesini ve kontrolünü sağlamak,

5.2.8.Kalite Birimi

- İç Kontrol ve Kalite Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılmasını, Başkanlık resmi web sayfasında yayınlanmasını, kontrolünü ve takibini sağlamak,

5.2.9.Satın Alma ve Ayniyat Hizmetleri

- Daire Başkanlığının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin satın alınması hususunda piyasa araştırması yaparak gerekli tekliflerin alınması.
- Daire Başkanlığının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin satın alınması için gerekli ödenek, tertip yazışmalarının yapılması.
- Daire Başkanlığının ihtiyacı olan malzemelerin, satın alınması sonrasında, kontrol edilip sağlam, çalışır ve şartname niteliklerine uygunluğunu tespit ederek “Muayene Komisyonu” raporu hazırlamak.
- Gerekli malzeme ve teçhizatın tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek.
- Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak.
- Kullanım süresi dolmuş olduğundan veya kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış olduğundan, kullanılamayacak malzeme ve teçhizatın hurdaya ayrılma işlemlerini yürütüp takip etmek.
- Taşınır malzemelere ait giriş-çıkış işlem fişlerini ve demirbaş kayıtlarını tutmak.

5.3-Sosyal Ve Kültürel Hizmet Ve Faaliyetler

Üniversitemizin akademik, sosyal ve kültürel alanlarının tanıtılması amacıyla gerçekleştirilen tanıtım günleri ve üniversite tercihleri öncesinde gerçekleştirilen Tanıtım ve Tercih Günleri kapsamında stant kurarak üniversitemizde öğrenim görmek isteyen adayların soruları cevaplandırılmıştır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Üniversitenin açılışı haftasında akademik birimlerde gerçekleştirilen Oryantasyon etkinliklerine katılarak yeni öğrencilerimiz öğrencilik işlemleri ile ilgili bilgilendirilmiştir.

Uluslararası öğrencilerin adaptasyon faaliyetleri kapsamında İl Göç İdaresi Uyum Birimi işbirliği ile öğrencilerimizi ikamet tezkeresi alım süreci, hak ve yükümlülükler, sosyal yaşama uyum hakkında bilgilendirmek amacıyla Oryantasyon etkinliği gerçekleştirilmiştir.

5.4-Topluma Yönelik Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Üniversitemizde belirlenmiş olan Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin Başkanlığımızda da oluşturularak uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması gerekmektedir. Bu bağlamda, Üniversitemizin İç Kontrol çalışmaları iç kontrol uyum eylem planında yer alan ve Başkanlığımızca sorumlu olduğumuz eylemler, belirli süreç içerisinde (stratejik plan, faaliyet raporu, görev tanımları, organizasyon şeması, iş akış şemaları, performans programı gibi raporlama ve düzenlemeler) periyodik olarak takip edilerek Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmektedir.

Başkanlığımız tarafından sunulan hizmetler Üniversitemizin temel değerleri doğrultusunda etkinlik, verimlilik ve kalite ilkeleri gözetilerek, doğru, zamanında ve mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla Başkanlığımız tüm birim ve personeli disiplinli bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu anlayış doğrultusunda, birim çalışanlarımıza iç kontrol ile ilgili bilgilendirme, farkındalık yaratma ve sahiplenme çalışmaları kapsamında eğitim, toplantı vb. etkinlikleri planlanmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çerçevesinde Eylem Planında yer alan çalışmalar Başkanlığımız tarafından sürdürülmekte, İç Kontrol standartları konusunda yapılan çalışmalara ait verileri, takip edilebilmesi için web sitemizde güncellenerek personele duyurulmaktadır.(Misyon, Vizyon, Faaliyet Raporu, Birim Stratejik Risk Değerlendirmesi, İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimler, Hizmet Envanteri, Hizmet Standartları belirlenmesi vb.)

D- Diğer Hususlar :

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER:

1- Temel Politika ve Öncelikler :

Temel politikamız; faaliyet yılında güvenilir ve kaliteli hizmeti en kısa sürede ve en iyi standartlarda vermek, önceliğimiz ise Üniversitemizde kullanılan OBYS (obys.ege.edu.tr) sisteminin kullanıcı yanlısı olmasıdır.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2- Birim Amaç Ve Hedefleri :

Üniversitemizin Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir ve kaliteli hizmetleri; üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, sürekli gelişen bilgi teknolojileri kullanarak tam, zamanında ve en iyi standartlarda vermek üzere sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde bir birim olmak.

2.3- Diğer Hususlar :

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

Bütçe Tertibi	Yıl	Alınan Tutar	Harcanan Tutar	Kalan Tutar
62.239.743.1957.412.9.13.05.04	2024	₺1.733.250,00	₺1.733.250,00	₺0,00
62.239.744.1958.412.9.13.05.04	2024	₺3.755.000,00	₺3.755.000,00	₺0,00
62.239.756.1968.412.9.02.01.04	2024	₺1.739.000,00	₺1.541.644,92	₺197.355,08
62.239.756.1968.412.9.02.02.04	2024	₺7.000,00	₺0,00	₺7.000,00
62.240.768.24575.412.9.13.05.04	2024	₺420.000,00	₺405.000,00	₺15.000,00
98.900.9037.13076.412.9.02.01.01	2024	₺16.615.000,00	₺16.614.811,49	₺188,51
98.900.9037.13076.412.9.02.02.01	2024	₺2.292.400,00	₺2.291.526,84	₺873,16
98.900.9037.13076.412.9.02.03.02	2024	₺586.200,00	₺586.101,60	₺98,40
98.900.9037.13076.412.9.02.03.03.20	2024	₺6.000,00	₺0,00	₺6.000,00
98.900.9037.13076.412.9.02.03.04.70	2024	₺22.477,00	₺22.474,80	₺2,20
98.900.9037.13076.412.9.02.03.05	2024	₺11.000,00	₺6.770,25	₺4.229,75
98.900.9037.13076.412.9.02.03.07	2024	₺8.000,00	₺7.980,00	₺20,00

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

3- Mali Denetim Sonuçları:

4- Diğer Hususlar :

B- Performans Bilgileri :

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri:

➤ **Proje Bilgileri**

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışıyla;

1. Çalışanların motivasyonunu artırarak performansını yükseltmek,
2. İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak.
3. İletişim ve Bilgi Sistemlerini kullanarak paydaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak,
4. Sunulan hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek, yükseltilmesini sağlamak ve verilen hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A- Üstünlükler :

1. Sunulan hizmetlerde teknolojiden yararlanılması.
2. Öğrenciye yerinde hizmet sunulması ve hizmetin başvuru esnasında yerine getirilmesi
3. Takım çalışması yapılması
4. Personelin iş tecrübesi ve bilgi yönünden birbirini desteklemesi.
5. Ege Üniversitesi' nin bir marka olması
6. Ege Üniversitesi mezununun tercih edilir olması
7. Ege Üniversitesi' nin güçlü bir kadroya sahip olması
8. Üst yönetimin birimimizi desteklemesi

B- Zayıflıklar :

- 1- Bina açısından uygun ortamın bulunmaması.
- 2- Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminin kapasite açısından yetersiz kalması.
- 3- Emekli olan personel sayısının artması, yeni gelen personel sayısının azalması

C- Değerlendirme :

Öğrencilik işlemleri, ağırlıklı olarak Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bilgi sisteminden kaynaklanan hatalar; yaklaşık 60 bin öğrenciye hizmet veren Başkanlığımız personeline ağır iş yükü olarak yansımaktadır. Çünkü sistem üzerinden gerçekleştirilemeyen işlemler, hem birimlerin hem de Başkanlığımızın manuel olarak yapması gereken işlere dönüşmekte ve iş yüküne yansımaktadır. Son 2 yıl içinde emekli olan personel sayısına, 2024 yılında emekliliği gelen personeller de eklendiğinde, personel desteği yetersiz kaldığından verilen hizmetin kalitesini düşürmekte, var olan personelin iş yükünü arttırmakta, personelin motivasyonu ve performansına olumsuz olarak yansımaktadır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bina açısından uygun ortamın sağlanması.

Öğrenci Bilgi Yönetim Sisteminin günümüz gereksinimlerine cevap verecek şekilde geliştirilmesi.

Personel ihtiyacının giderilmesi.



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3]

17.01.2025

Işıl GEREKUL KIROVA

Daire Başkanı

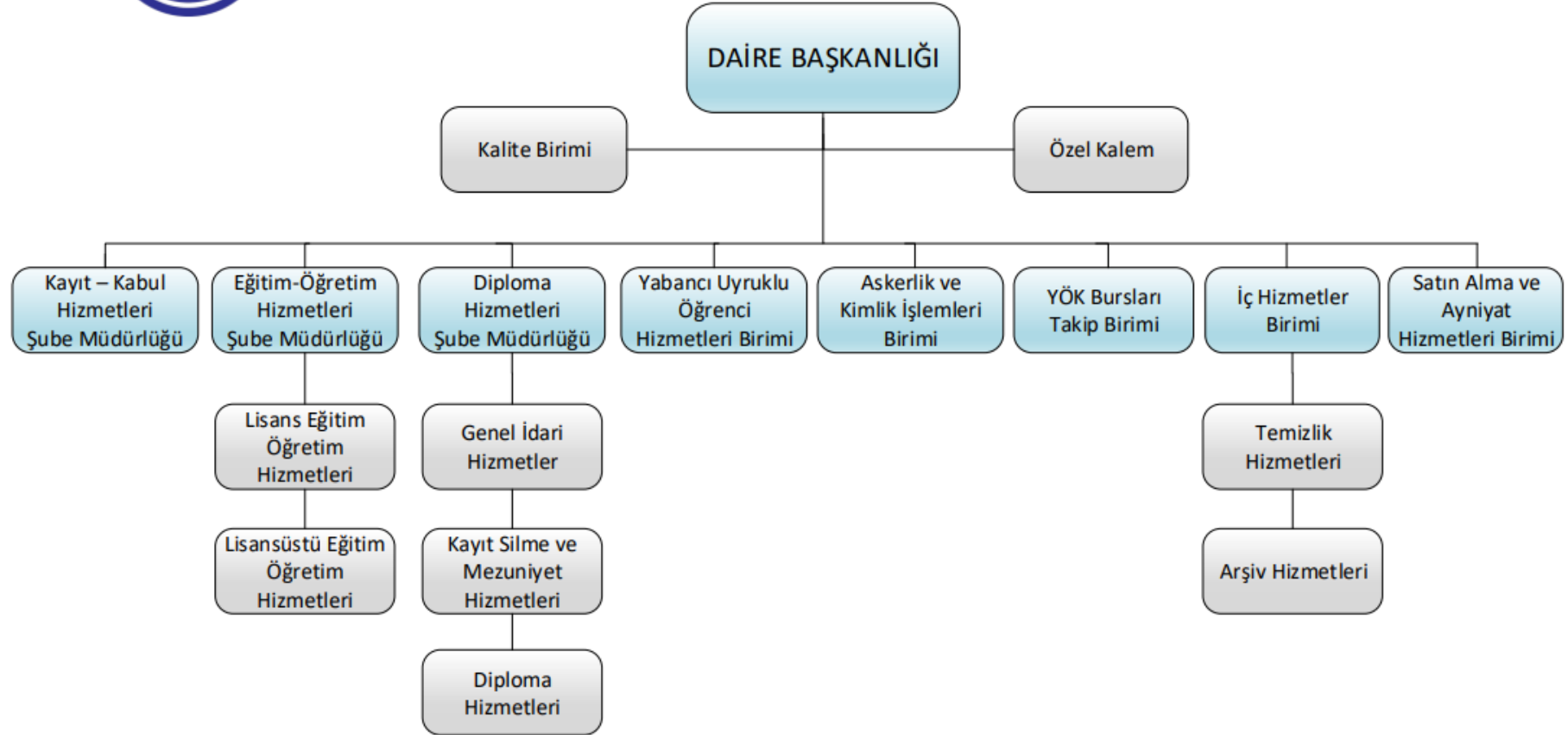
[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI





EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ SAYILARI (2023-2024 ÖĞRETİM YILI)												
	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı				Okumakta Olan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt Dahil)				Merum Öğrenci Sayısı (2023-2024 Öğretim Yılı)			
	Türk		Yabancı		Türk		Yabancı		Türk		Yabancı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
LİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI												
<i>Birgini İslamî İlimler Fakültesi</i>	37	34	0	0	131	117	0	0	6	4	0	0
<i>Çeşme Turizm Fakültesi</i>	66	74	3	2	223	319	7	17	17	15	1	0
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	89	79	10	8	437	390	65	59	83	67	11	5
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	95	59	2	1	431	302	36	34	76	51	6	0
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	657	474	8	6	2953	2454	73	57	428	222	6	10
<i>Eğitim Fakültesi</i>	370	162	8	4	1433	825	51	21	326	150	9	0
<i>Fen Fakültesi</i>	350	260	11	6	1746	1457	63	60	233	123	2	2
<i>Fen Fakültesi(I.O.)</i>	43	47	0	1	250	258	0	7	79	20	0	0
<i>Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi</i>	52	25	1	0	210	127	7	5	15	12	0	0
<i>Hemşirelik Fakültesi</i>	238	62	8	2	1123	327	65	38	251	69	7	4
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	193	141	8	16	837	772	53	109	130	86	2	2
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi(I.O.)</i>	87	87	0	0	393	520	16	39	66	65	3	1
<i>İleştirim Fakültesi</i>	215	162	7	8	949	905	61	52	155	94	10	7
<i>İleştirim Fakültesi(I.O.)</i>	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	360	478	16	32	1797	2533	108	241	295	355	9	9
<i>Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	56	0	0	0	152	8	0	0	1	0	0	0
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	242	49	10	5	1009	146	56	7	218	24	9	0
<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>	68	88	1	0	298	547	3	7	59	72	0	1
<i>Spor Bilimleri Fakültesi(I.O.)</i>	0	0	0	0	42	172	0	0	29	60	0	0
<i>Su Ürünleri Fakültesi</i>	23	42	1	1	77	216	10	18	7	19	1	0
<i>Tıp Fakültesi</i>	173	166	3	14	889	1139	55	69	144	197	6	4
<i>Ziraat Fakültesi</i>	210	292	11	42	866	1500	123	289	138	200	10	38
FAKÜLTELER TOPLAM	3624	2781	108	148	16248	15036	852	1129	2756	1905	92	83



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ SAYILARI (2023-2024 ÖĞRETİM YILI)												
	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı				Okumakta Olan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt Dahil)				Mezun Öğrenci Sayısı (2023- 2024 Öğretim Yılı)			
	Türk		Yabancı		Türk		Yabancı		Türk		Yabancı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
<i>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0
<i>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (İ.Ö.)</i>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0
<i>Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	51	96	0	0	0	6	0	0
<i>Çeşme Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu (İ.Ö.)</i>	0	0	0	0	10	12	0	0	0	0	0	0
<i>Devlet Türk Musikisi Konservatuarı</i>	36	58	0	0	222	391	0	1	52	61	0	1
<i>Hengirelik Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
<i>İzmir Atatürk Sağlık Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	13	2	1	0	0	0	0	0
<i>İzmir Ödemiş Sağlık Yüksekokulu</i>	0	0	0	0	58	3	1	0	65	1	1	0
<i>Moda ve Tasarım Yüksekokulu</i>	40	5	3	0	168	22	19	1	30	2	5	0
YÜKSEKOKULLAR TOPLAM	76	63	3	0	522	528	21	2	147	76	6	1



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ SAYILARI (2023-2024 ÖĞRETİM YILI)												
	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı				Okumakta Olan Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt Dahil)				Mezun Öğrenci Sayısı (2023-2024 Öğretim Yılı)			
	Türk		Yabancı		Türk		Yabancı		Türk		Yabancı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ÖNLİSANS ÖĞRENCİ SAYILARI												
Aliğa Meslek Yüksekokulu	100	244	0	0	302	848	1	2	51	101	0	0
Aliğa Meslek Yüksekokulu (I.O.)	0	0	0	0	3	11	0	0	3	2	0	0
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	756	303	1	0	1800	879	20	6	431	167	4	5
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (I.O.)	0	0	0	0	105	52	0	0	15	4	0	0
Bayındır Meslek Yüksekokulu	59	64	0	0	152	205	2	0	17	13	0	0
Bergama Meslek Yüksekokulu	181	217	1	1	436	747	1	2	39	79	0	0
Bergama Meslek Yüksekokulu (I.O.)	40	31	0	0	128	100	0	0	23	7	1	0
Ege Meslek Yüksekokulu	492	1022	3	1	1463	3736	12	20	199	399	0	3
Ege Meslek Yüksekokulu (I.O.)	0	0	0	0	25	86	0	0	11	16	0	0
Emel Alan Meslek Yüksekokulu	94	47	0	0	323	146	5	2	47	9	2	0
Havacılık Meslek Yüksekokulu	35	74	1	0	87	232	1	1	3	24	0	0
Ödeniş Meslek Yüksekokulu	97	130	0	0	284	419	0	0	69	60	0	0
Siber Güvenlik Meslek Yüksekokulu	9	18	0	0	9	18	0	0	0	0	0	0
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu	62	48	1	1	142	150	2	5	48	33	0	1
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu (I.O.)	76	87	0	0	228	276	0	2	61	48	0	0
Uria Denizcilik Meslek Yüksekokulu	11	74	0	0	32	237	0	0	4	62	0	0
ÖNLİSANS TOPLAM	2012	2339	7	3	5519	8142	44	40	1021	1024	7	9

GENEL TOPLAMLAR												
	Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayısı				Okumakta Olan Öğrenci Sayısı				Mezun Öğrenci Sayısı			
	TÜRK		YABANCI		TÜRK		YABANCI		TÜRK		YABANCI	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ÖNLİSANS	2012	2339	7	3	5519	8142	44	40	1021	1024	7	9
LİSANS	3700	2844	111	148	16770	15564	873	1131	2903	1981	98	84
ARA TOPLAM	5712	5203	118	151	22289	23706	917	1171	3924	3005	105	93
GENEL TOPLAM	11184				48083				7127			



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2023-2024 AKADEMİK YILINA AİT ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI				
Birimin Adı	Verilen Kontenjan*	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Birgivi İlahiyat Fakültesi	62	62	0	100,00%
Çeşme Turizm Fak.	139	139	0	100,00%
Diş Hekimliği Fakültesi	154	154	0	100,00%
Eczacılık Fakültesi	134	134	0	100,00%
Tıp Fakültesi	318	318	0	100,00%
Edebiyat Fakültesi	1040	1040	0	100,00%
Eğitim Fakültesi	465	465	0	100,00%
Fen Fakültesi	640	640	0	100,00%
Hemşirelik Fakültesi	287	287	0	100,00%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	449	449	0	100,00%
İletişim Fakültesi	328	328	0	100,00%
Güzel San. Tas. ve Mimarlık Fakültesi	62	62	0	100,00%
Mühendislik Fakültesi	750	745	5	99,33%
Sağlık Bilimleri Fakültesi	253	253	0	100,00%
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi	52	52	0	100,00%
Moda ve Tasarım Yüksekokulu	42	41	1	97,62%
Su Ürünleri Fakültesi	63	63	0	100,00%
Ziraat Fakültesi	419	419	0	100,00%
Spor Bilimleri Fakültesi	180	180	0	100,00%
Devlet Türk Musikisi Konservatuarı	146	146	0	100,00%
Aliaga Meslek Yüksekokulu	355	355	0	100,00%
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1050	1050	0	100,00%
Ege Meslek Yüksekokulu	1491	1491	0	100,00%
Emel Akın Meslek Yüksekokulu	140	140	0	100,00%
Bayındır Meslek Yüksekokulu	134	134	0	100,00%
Bergama Meslek Yüksekokulu	537	537	0	100,00%
Ödemiş Meslek Yüksekokulu	258	258	0	100,00%
Havacılık Meslek Yüksekokulu	114	114	0	100,00%
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu	285	285	0	100,00%
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu	114	114	0	100,00%
Siber Güvenlik Meslek Yüksekokulu	26	26	0	100,00%
Toplam	10487	10455	6	99,69%
* Ek yerleştirmeler dahil				



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2023-2024 AKADEMİK YILINA AİT ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI					
	Kendi İsteği İle Ayrılanlar	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Yatay Geçişle Ayrılan	Diğer	Toplam
Önlisans	533		106	1502	2141
Lisans	497		392	2763	3652
Yüksek Lisans	135		10	943	1088
Doktora	35		10	265	310
Toplam	1200	0	518	5473	7191



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

YATAY GEÇİŞLE 2023-2024 AKADEMİK YILINA AİT ÜNİVERSİTEMİZE GELEN ÖĞRENCİLERİN SAYILARI	
Birimin Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Aliğa Meslek Yüksekokulu	2
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	32
Bayındır Meslek Yüksekokulu	3
Bergama Meslek Yüksekokulu	3
Birgivi İslami İlimler Fakültesi	5
Çeşme Turizm Fakültesi	3
Devlet Türk Musikisi Konservatuarı	4
Dış Hekimliği Fakültesi	14
Eczacılık Fakültesi	23
Edebiyat Fakültesi	95
Ege Meslek Yüksekokulu	62
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	1
Eğitim Fakültesi	48
Emel Alan Meslek Yüksekokulu	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	11
Fen Fakültesi	47
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	11
Havacılık Meslek Yüksekokulu	2
Hemşirelik Fakültesi	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	41
İletişim Fakültesi	38
Moda ve Tasarım Yüksekokulu	3
Mühendislik Fakültesi	95
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi	5
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	8
Sağlık Bilimleri Fakültesi	24
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Spor Bilimleri Fakültesi	15
Su Ürünleri Fakültesi	1
Tıp Fakültesi	20
Tire Kutsan Meslek Yüksekokulu	3
Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu	4
Ziraat Fakültesi	41
Toplam	678



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMI BİLGİLERİ (2023-2024 AKADEMİK YILI)

BİRİMİN ADI	Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	Çift Anadal Programından mezun olan öğrenci sayısı	Yan dala izin veren lisans programı sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	Yandal Programından mezun olan öğrenci sayısı
Fen Fakültesi	7	3	0	6	0	0
Edebiyat Fakültesi	10	7	2	14	10	6
İletişim Fakültesi	4	4	0	4	5	1
Su Ürünleri Fakültesi	0	0	0	1	0	0
Spor Bilimleri Fakültesi	2	1	9	0	0	0
Mühendislik Fakültesi	8	6	10	9	8	1
Ziraat Fakültesi	9	4	0	9	2	1
Toplam	40	25	21	43	25	9



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2023-2024 AKADEMİK YILINA AİT DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR							
Birimin Adı	Yüksek Öğretimden Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	<u>Toplam</u>
Aliğa Meslek Yüksekokulu				5			<u>5</u>
Bergama Meslek Yüksekokulu				1			<u>1</u>
Bergama Meslek Yüksekokulu(İ.Ö.)					2		<u>2</u>
Birgivi İslami İlimler Fakültesi				1			<u>1</u>
Edebiyat Fakültesi					4		<u>4</u>
Ege Meslek Yüksekokulu				1	5		<u>6</u>
Eğitim Fakültesi					1		<u>1</u>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				3			<u>3</u>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi(İ.Ö.)				1			<u>1</u>
İletişim Fakültesi				1			<u>1</u>
Mühendislik Fakültesi				7	8		<u>15</u>
Ziraat Fakültesi					1		<u>1</u>
<u>Toplam</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>0</u>	<u>41</u>



EGE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYET DURUMLARI (2024 YILI)		
	Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olması Gereken Öğrenci Sayısı	Normal Süre İçerisinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Lisans	5160	2760
Ön Lisans	2403	1216
Yüksek Lisans	607	71
Doktora	397	20