

## EGE ÜNİVERSİTESİ

### 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI LİSANSÜSTÜ KAYIT YENİLEME İLANI

#### 2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI LİSANSÜSTÜ KAYIT YENİLEME TARİHLERİ

ENSTİTÜ	KAYIT YENİLEME	EKLE-SİL
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	25.09.2023 -01.10.2023	09.10.2023 -15.10.2023
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	25.09.2023 -01.10.2023	09.10.2023 -15.10.2023
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	25.09.2023 -01.10.2023	09.10.2023 -15.10.2023
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	25.09.2023 -01.10.2023	09.10.2023 -15.10.2023

Ders kayıt/ ekle-sil işlemleri için sistem **ilk gün sabah saat 08:00'da** açılacak olup, devamında mesai saatleri dışında ve hafta sonu da öğrencilerimize açık tutulacaktır.

Öğrencilerimiz ders kayıt/ ekle-sil işlemlerine ilişkin soru ve sorunları için hafta içi mesai saatleri içinde öncelikle Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna, sorunun çözüme kavuşturulmaması durumunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerek telefon ile gerekse canlı destek sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler.

#### KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

Öğrencilerin <https://kimlik.ege.edu.tr/> adresinden sisteme giriş için [ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr](mailto:ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr) (11 rakamlı olacak şekilde) e-posta hesaplarını kullanması gerekmektedir. E-posta şifreleri eğer tarafınızdan daha önceden değiştirilmemişse, T.C. Kimlik Numarasıdır. Şifre değişiklikleri sisteme giriş yapıldıktan sonra Ayarlar menüsünden veya Posta kutunuz bağlantısı üzerinden yapılabilecektir. Bu şekilde giriş yapamayanlar, "Şifremi Unuttum" butonuna tıklayarak, parolalarını sıfırlayabilirler.

#### **Ders Seçimi, Öğrenci Katkı Payı /Öğrenim Ücretinin Yatırılması, Danışman Onayı İşlemleri**

**ÇOK ÖNEMLİ!** 2022-2023 Bahar dönemi sonu itibariyle ilişik kesilme durumuna gelen öğrencilerin en yakın zamanda kayıtları silineceğinden 2023-2024 Güz yarıyılı için kayıt yenileme yaptırmamaları gerekmektedir.

**ÇOK ÖNEMLİ!** Kesin kayıt işlemini gerçekleştirmiş öğrencilerin sistemden yazdır butonu ile ders kaydının kesinleştiğine dair çıktı almaları ve danışmanlarına onaylatmaları önemlidir. Herhangi bir ders kayıt sorununda bu çıktıyı ibraz edemedikleri takdirde sistemdeki kayıtlar dikkate alınacaktır.

## Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu için tıklayınız

### DERS KAYIT AŞAMALARI

#### 1. AŞAMA SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)

**a. Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Giriş** 2023-2024 Eğitim - Öğretim yılı Güz yarıyılında ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi için; ilgili Enstitülere ait yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde <https://kimlik.ege.edu.tr> adresinden, kullanıcı adı olarak öğrenci numarası@ogrenci.ege.edu.tr ve şifreyi T.C Kimlik numarası olarak yazarak sisteme giriş yapılması ve aşağıdaki adımlara dikkat edilerek kayıt işleminin tamamlanması gerekmektedir.

#### **b. Açılan Dersler ve Ders Seçimi**

Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir. Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır. 2012 yılı ve **sonrasında** üniversitemize kayıt yaptıran lisansüstü öğrencilerin OBYS sistemi üzerinden kayıt yenilemesi (ders seçmesi) zorunludur. **Bu öğrenciler için manuel olarak doldurulan form kabul edilmeyecektir.**

2012 yılı ve **sonrasında** üniversitemize kayıt yaptıran ve tez döneminde olan lisansüstü öğrencilerin ilgili dönemdeki ‘Tez Çalışması’ ve ‘Uzmanlık Alan Çalışması’ derslerini seçmesi zorunludur.

2012 yılı **öncesinde** üniversitemize kayıt yaptıran lisansüstü öğrencilerden seçilecek dersi olmayanlar (Tez vb. aşamadakiler) OBYS sistemi üzerinden BOŞ KAYIT yapmalıdırlar. (“Açılan dersler” sekmesinde “Seçilenleri ekle” ve “Danışman onayına gönder” butonlarına basılarak kayıt tamamlanmalıdır.)

2012 yılı **öncesinde** üniversitemize kayıt yaptıran lisansüstü öğrenciler formasyon ders seçimi ve boş kayıt dışındaki durumlarda ders seçim formunu manuel olarak doldurup danışmanına onaylattıktan sonra ilgili Anabilim Dalına teslim etmelidirler. “Açılan dersler” sekmesinde sol alttaki “seçilenleri ekle” butonu ile dersler seçilen derslere eklenir.

#### **Katkı Payı/ Öğrenim Ücreti Bilgisi Sorgulama ve Yatırma**

Öğrencilerin dönem katkı payı/ öğrenim ücreti ekranına bilgi olarak yansır. Ücreti HALK BANKASI'nın herhangi bir şubesinden ya da ATM'sinden 11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek yatırabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir. Öğrenciler var olan harç borçlarının ödemesini tamamlamadan derslerini danışman onayına gönderemezler.

#### **Seçilen Dersler**

Ders seçimi yapıldıktan sonra “danışman onayına gönder” butonu kullanılarak işlemin ilk kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli “taslak”tan “danışman inceleme”ye dönüşür.

#### 2. AŞAMA DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)

Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile

birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.

Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek işlem yapar.

### **3. AŞAMA DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY- Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)**

#### **1. Reddet**

Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir. Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama “Taslak”a geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.

#### **2. Onayla**

Tüm dersleri danışmanınca onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli “Danışman Onay” aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman “Kesin Kayıt İşlemi” butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamlatmaları gerekmektedir.

#### **3. Kesin Kayıt**

Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır, sınıf listelerinde ismi görünür ve öğrenci transkript aldığı anda dersleri transkriptinde görünür.

**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI**  
**LİSANÜSTÜ PROGRAMLARINDA ÖĞRENİM GÖREN**  
**ÖĞRENCİLERDEN ALINACAK**  
**KATKI PAYLARI/ ÖĞRENİM ÜCRETLERİ**  
**VE ÜCRETLERE İLİŞKİN ESASLAR**

Cumhurbaşkanlığı Kararınca belirlenen 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılına ait katkı payı/ öğrenim ücretleri ile 667 KHK ile Üniversitemize yerleşen öğrencilerin taksitleri Halk Bankasının herhangi bir şubesinden ya da atm'lerinden öğrenci numarası belirtilerek ya da **sanal pos** ile yatırılabilir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararına <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/07/20220727-3.pdf> linkinden ulaşılmaktadır.

**KATKI PAYINDAN MUAF OLAN ÖĞRENCİLER**

- Yüksek lisans programlarında 2 yıl (dört dönem)
- Doktora programlarında 4 yıl (sekiz dönem)
- Lisans sonrası doktora programlarında 5 yıl (on dönem)
- Normal öğrenim süresi içinde olan ve katkı payı/öğrenim ücreti muafiyeti içeren "burslu" öğrenciler katkı payı/öğrenim ücretinden muafır.
- Birinci öğretim programlarında lisansüstü öğrenim gören araştırma görevlileri (öğrenimleri süresince) katkı payından muafır.
- Şehit ve gazi çocuğu olan öğrenciler (öğrenimleri süresince) katkı payından muafır.
- Bakanlıklar ve kamu kuruluşları adına mecburi hizmet karşılığı öğrenim gören öğrenciler katkı payından muafır
- 2020-2021 ve öncesi Suriye Arap Cumhuriyeti'nde yaşanan olaylar nedeniyle ülkemizde misafir edilen Suriye vatandaşlarından YÖK tarafından belirlenen esaslara göre üniversiteye yerleştirilen öğrenciler katkı payından muafır.
- Birinci öğretim programlarında öğretim gören engelli öğrencilerin katkı paylarından muafır.

**KATKI PAYI/ ÖĞRENİM ÜCRETİNİ**

**ÖDEMEKLE YÜKÜMLÜ OLAN ÖĞRENCİLER**

- İkinci öğretim programlarındaki öğrenciler öğrenim ücreti öder.
- İkinci öğretim programlarında lisansüstü öğrenim gören araştırma görevlileri katkı payı tutarında öğrenim ücreti öder.
- Lisansüstü programları program süresi içerisinde tamamlayamamış tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, aşağıda yer alan tabloda belirtilen ücretleri yatırmaları gerekmektedir.
- Kendi imkanı ile öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler ile bursu kesilen

öğrencilerin (Türk Asıllı Yabancı Öğrenciler de dahil), Her hangi bir Halk Bankası Şubesinden öğrenci numaralarını söyleyerek aşağıda yer alan tabloda belirtilen ücretleri ödemeleri gerekmektedir.

- “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında bir yükseköğretim programına kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift ana dal hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.” hükmü uyarınca bir yükseköğretim programına kayıtlı olup da üniversitemize kayıt yaptırmış olan öğrenciler ilgili programa ait katkı payını kendileri karşılamaktadırlar.

## **İSTİSNAİ DURUMLAR**

- 1) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı ve öncesinde Suriye Arap Cumhuriyetlerinde yaşanan olaylar nedeniyle ülkemizde misafir edilen Suriye Vatandaşlarından Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen öğrenciler,
  - 2) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı ve öncesinde “Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı” kapsamında kayıt yaptıran mavi kart sahibi öğrenciler,
  - 3) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı ve öncesinde “Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı” kapsamında kayıt yaptıran T.C uyruklu olup, orta öğretiminin tamamını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayan öğrenciler,
  - 4) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı ve öncesinde “Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı” kapsamında kayıt yaptıran Ortaöğretiminin tamamını KKTC dışında yabancı bir ülkedeki Türk okullarında tamamlayan öğrenciler,
  - 5) “Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı” kapsamında kayıt yaptıran “Uluslararası İmam Hatip Öğrenci Programları” kapsamında eğitim veren öğretim kurumlarından mezun olanlar, Üniversitemize ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler gibi katkı payı/ öğrenim ücretleri öder. “Öğrencinin kayıtlı olduğu sadece bir programın katkı payı Devletçe karşılanır.
  - 6) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında bir yükseköğretim programına kayıtlı iken aynı kapsamda ikinci bir yükseköğretim programına (çift ana dal hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde, ikinci programa ait öğrenci katkı payları öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır.” hükmü uyarınca bir yükseköğretim programına kayıtlı olup da üniversitemize kayıt yaptırmış olan öğrenciler ilgili programa ait katkı payını kendileri karşılamaktadırlar.
- 1. 2. 3. 4. ve 5. Madde kapsamında olan öğrenciler durumları ile ilgili Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat edebilirler.**

ENSTİTÜ	CBK Tabloları	TC UYRUKLU ÖĞRENCİLER			YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER (2021-2022 Eğitim- Öğretim Yılı itibariyle Üniversiteye kayıt yapan öğrenciler)					YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER (2021- 2022 Eğitim-Öğretim Yılı öncesi)			
		TOPLAM	I. TAKSİT (EYLÜL)	II. TAKSİT (ŞUBAT)	CARİ HİZMET MALİYETİ	KATSAYISI (Cari Hizmet Maliyetinin)	TOPLAM	I. TAKSİT (EYLÜL)	II. TAKSİT (ŞUBAT)	KATSAYISI (Öğrenim Ücretinin)	TOPLAM	I. TAKSİT (EYLÜL)	II. TAKSİT (ŞUBAT)
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	I B IX	₺419,00	₺209,50	₺209,50	₺2.500,00	1,50	3.750,00	1.875,00	1.875,00	4	₺1.676,00	₺838,00	₺838,00
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	I B IX	₺419,00	₺209,50	₺209,50	₺2.500,00	1,50	3.750,00	1.875,00	1.875,00	4	₺1.676,00	₺838,00	₺838,00
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	I B IX	₺419,00	₺209,50	₺209,50	₺2.500,00	1,50	3.750,00	1.875,00	1.875,00	4	₺1.676,00	₺838,00	₺838,00
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	I B IX	₺419,00	₺209,50	₺209,50	₺2.500,00	1,50	3.750,00	1.875,00	1.875,00	4	₺1.676,00	₺838,00	₺838,00

**EGE ÜNİVERSİTESİ 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ  
YARIYILI İKİNCİ ÖĞRETİM VE UZAKTAN EĞİTİM  
PROGRAMLARI KAYIT YENİLEME İLANI**

2023 – 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI İKİNCİ ÖĞRETİM VE UZAKTAN EĞİTİM KAYIT YENİLEME TARİHLERİ		
ENSTİTÜ	KAYIT YENİLEME	EKLE-SİL
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	25.09.2023 -01.10.2023	09.10.2023 -15.10.2023
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	25.09.2023 -01.10.2023	09.10.2023 -15.10.2023
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	25.09.2023 -01.10.2023	09.10.2023 -15.10.2023
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	25.09.2023 -01.10.2023	09.10.2023 -15.10.2023

Ders kayıt/ ekle-sil işlemleri için sistem **ilk gün sabah saat 08:00'da** açılacak olup, devamında mesai saatleri dışında ve hafta sonu da öğrencilerimize açık tutulacaktır.

Öğrencilerimiz ders kayıt/ ekle-sil işlemlerine ilişkin soru ve sorunları için hafta içi mesai saatleri içinde öncelikle Enstitülerin Öğrenci İşleri Bürosuna, sorunun çözüme kavuşturulmaması durumunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerek telefon ile gerekse canlı destek sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler.

[Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu için tıklayınız](#)

Uzaktan Eğitim Öğrencilerinin Dikkatine;  
Herhangi bir sorun ile karşılaştığınızda [uzaktanegitimyardim@mail.ege.edu.tr](mailto:uzaktanegitimyardim@mail.ege.edu.tr) adresine e-mail atarak yardım alabilirsiniz.

**COK ÖNEMLİ!** 2022-2023 Bahar dönemi sonu itibariyle ilişik kesilme durumuna gelen öğrencilerin en yakın zamanda kayıtları silineceğinden 2023-2024 Güz yarıyılı için kayıt yenileme yaptırmamaları gerekmektedir.

## DERS KAYIT AŞAMALARI

### 1. AŞAMA: SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)

#### a. Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Giriş

2023-2024 Eğitim - Öğretim yılı Güz yarıyılında ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi için; ilgili Enstitülere ait yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde <https://kimlik.ege.edu.tr> adresinden, kullanıcı adı olarak öğrenci numarası@ogrenci.ege.edu.tr ve şifreyi T.C Kimlik numarası olarak yazarak sisteme giriş yapılması ve aşağıdaki adımlara dikkat edilerek kayıt işleminin tamamlanması gerekmektedir.

#### c. Açılan Dersler ve Ders Seçimi

- (1) Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir.
- (2) Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır. Ücretlendirmede yerel kredi dikkate alınır.
- (3) 2012 yılı ve **sonrasında** üniversitemize kayıt yaptıran lisansüstü öğrencilerin OBYS sistemi üzerinden kayıt yenilemesi (ders seçmesi) zorunludur. **Bu öğrenciler için manuel olarak doldurulan form kabul edilmeyecektir.**
- (4) 2012 yılı **öncesinde** üniversitemize kayıt yaptıran ikinci öğretim ve uzaktan eğitim öğrencileri ders seçim formunu manuel olarak doldurup harç dekontları ile birlikte; danışmanına onaylattıktan sonra ilgili Anabilim Dalına teslim etmelidirler.
- (5) II. Öğretim ve Uzaktan Eğitim öğrencileri derse kayıtlanma esnasında, almaları gereken dersleri sistem üzerinden seçtikten ve seçmiş oldukları dersin kredi başına hesaplanacak olan Öğrenim Ücreti miktarını öğrenci numaraları ile Halk Bankası online hesabına yatırdıktan sonra OBYS sistemine girip seçtikleri dersleri danışman onayına yollamaları gerekmektedir.

#### **d. Seçilen Dersler**

Ders seçimi yapıldıktan sonra “danışman onayına gönder” butonu kullanılarak işlemin ilk kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli “taslak”tan “danışman inceleme”ye dönüşür.

### **2. AŞAMA: DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)**

- (1) Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.
- (2) Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek işlem yapar.

### **3. AŞAMA: DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY- Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)**

#### **1. Reddet**

Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir. Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama “Taslak”a geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.

#### **2. Onayla**

Tüm dersleri danışmanınca onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli “Danışman Onay” aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman “Kesin Kayıt İşlemi” butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamlatmaları gerekmektedir.

#### **3. Kesin Kayıt**

Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır, sınıf listelerinde ismi görünür ve öğrenci transkript aldığı anda dersleri transkriptinde görünür.

**İkinci Öğretim ve**  
**Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında**  
**Öğrenim Gören Öğrencilerin,**

- Öncelikle sistemden ders seçimi yapmaları
- Sisteme yansıyan borç miktarlarını (seçtikleri derslerin yerel kredi toplamı x seçtikleri dersin kredi başına miktarını) HALK BANKASI'nın herhangi bir şubesinden ya da ATM'sinden 11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek yatırabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir.
- Daha sonra Sistemden seçmiş oldukları dersleri danışman onayına göndermeleri gerekmektedir.  
Örnek : 3 kredilik ders x 300 TL kredi başına saat ücreti = 900 TL  
Online kayıta problem yaşayan öğrencilerin; Katkı Payı/ Öğrenim Ücreti dekontlarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Lisansüstü Öğrenci Ofisine teslim etmeleri gerekmektedir.

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS**  
**DÖNEMLİK DERS KREDİ/SAAT BAŞINA ÜCRETLERİ**

İKİNCİ ÖĞRETİM	
Bilgi Teknolojileri ve İnternet Güvenliği	700
İş Güvenliği	300
Ürün Yaşam Döngüsü	700
Sürdürülebilir Tarım ve Gıda Sistemleri	400
Makine Mühendisliği	700

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS**  
**DÖNEMLİK DERS KREDİ/SAAT BAŞINA ÜCRETLERİ**

İKİNCİ ÖĞRETİM	
Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	400
Psikiyatri Hemşireliği	400

Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	400
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	400
Halk Sağlığı Hemşireliği	400
Hemşirelik Esasları	400
Ebelik	400
Tıp Eğitimi	400
Yeni Doğan Yoğun Bakım Hemşireliği	400

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS  
DÖNEMLİK DERS KREDİ/SAAT BAŞINA ÜCRETLERİ**

İKİNCİ ÖĞRETİM	
Aile Danışmanlığı	625
Edebiyat ve Kültür Çalışmaları	400
İşletme	750
İnsan Kaynakları Yönetimi ve Yönetim Geliştirme	750
Lojistik Yönetimi	750
Pazarlama ve Marka Yönetimi	750
Muhasebe ve Finansman	750
Üretim İşlemler Yönetimi	750
Uluslararası İlişkiler ve Siyaset Bilimi	720

## UZAKTAN ÖĞRETİM

İşletme		750
---------	--	-----

## EĞİTİM BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEMLİK DERS KREDİ/SAAT BAŞINA ÜCRETLERİ

### İKİNCİ ÖĞRETİM

Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi	300
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	600

### UZAKTAN ÖĞRETİM

Eğitim Programları ve Öğretim	600
-------------------------------	-----

#### ÖĞRENİM ÜCRETİNDEN MUAF OLAN ÖĞRENCİLER

Üniversite Yönetim Kurulumuzun 26.05.2015 tarih ve 19/9 sayılı kararı gereğince, İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim programlarında eğitim gören öğrencilerden, şehit gazi çocuklarından ücret alınmaz.

#### ÖĞRENİM ÜCRETİNDE İNDİRİM UYGULANACAK ÖĞRENCİLER

Üniversite Yönetim Kurulumuzun 26.05.2015 tarih ve 19/9 sayılı kararı gereğince, Engelli öğrencilerin ise engelliliği oranında ücretlerinden indirim yapılır.

**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ**  
**YARIYILI 667 KHK İLE ÜNİVERSİTEMİZ**  
**LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA ÖĞRENİM**  
**GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT YENİLEME**  
**İLANI**

ENSTİTÜ	KAYIT YENİLEME	EKLE-SİL
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	25.09.2023 -01.10.2023	09.10.2023 -15.10.2023

Ders kayıt/ ekle-sil işlemleri için sistem **ilk gün sabah saat 08:00'da** açılacak olup, devamında mesai saatleri dışında ve hafta sonu da öğrencilerimize açık tutulacaktır.

Öğrencilerimiz ders kayıt/ ekle-sil işlemlerine ilişkin soru ve sorunları için hafta içi mesai saatleri içinde öncelikle Enstitü Öğrenci İşleri Bürosuna, sorunun çözüme kavuşturulmaması durumunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gerek telefon ile gerekse canlı destek sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler.

### **Ders Seçimi, Danışman Onayı ve Taksitlerin Yatırılması İşlemleri**

2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi için; ilgili Enstitüye ait yukarıda belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde <http://kimlik.ege.edu.tr> adresinden, kullanıcı adı olarak öğrenci numarası@ogrenci.ege.edu.tr ve şifreyi T.C Kimlik numarası olarak yazarak sisteme giriş yapılması ve aşağıdaki adımlara dikkat edilerek kayıt işleminin tamamlanması gerekmektedir.

Ders kayıt işlemleri danışman ve öğrenci koordinasyonu ile gerçekleştirilmekte olup, kayıt işlemleri sürecinde danışmanlarınızla irtibata geçerek kayıt yenileme işlemlerinizin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesini sağlayabilirsiniz.

**ÇOK ÖNEMLİ!** 2022-2023 Bahar dönemi sonu itibariyle ilişik kesilme durumuna gelen öğrencilerin en yakın zamanda kayıtları silineceğinden 2023-2024 Güz yarıyılı için kayıt yenileme yaptırmamaları gerekmektedir.

**ÇOK ÖNEMLİ!** Kesin kayıt işlemini gerçekleştirmiş öğrencilerin sistemden yazdır butonu ile ders kaydının kesinleştiğine dair çıktı almaları ve danışmanlarına onaylatmaları önemlidir. Herhangi bir ders kayıt sorununda bu çıktıyı ibraz edemedikleri takdirde sistemdeki kayıtlar dikkate alınacaktır.

[Kayıt Yenileme İşlemleri Kılavuzu için tıklayınız](#)

DERS KAYIT FORMU veya DİLEKÇE ile kayıt kesinlikle kabul edilmeyecektir.

### **DERS KAYIT AŞAMALARI**

#### **1. AŞAMA SİSTEME GİRİŞ VE DERS SEÇİMİ (Kayıtlanma Aşaması: TASLAK)**

##### **a. Kullanıcı ve Şifre Bilgileri Giriş**

Sisteme kullanıcı adı ve şifre yazılarak giriş yapılır. Şifresini unutan öğrenciler obys.ege.edu.tr adresinden “şifremi hatırlamıyorum” linkinden güvenlik sorusunu cevapladıktan sonra kimlik bilgilerini girerek, geçici şifre oluşturabilir. Öğrenciler geçici şifrelerini kalıcı şifreye dönüştürerek sisteme giriş yapabilirler.

### **b. Açılan Dersler ve Ders Seçimi**

- (1) Kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri başlığı seçilerek, açılan dersler sekmesinden dersler seçilir.
- (2) Ders seçiminde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.
- (3) Üniversitemize kayıt yaptıran ve tez döneminde olan lisansüstü öğrencilerin ilgili dönemdeki ‘Tez Çalışması’ ve ‘Uzmanlık Alan Çalışması’ derslerini seçmesi zorunludur.
- (4) “Açılan dersler” sekmesinde sol alttaki “seçilenleri ekle” butonu ile dersler seçilen derslere eklenir.

### **c. Ücreti Bilgisi Sorgulama ve Yatırma**

Öğrenciler taksitlerini HALK BANKASI’nın herhangi bir şubesinden ya da ATM’inden 11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek yatırabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir.

Öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler, kayıt yenileme yapmayan (pasif) öğrenci durumuna düşecek ve öğrencilik haklarından yararlanamayacaktır.

**Seçilen Dersler** Ders seçimi yapıldıktan sonra “danışman onayına gönder” butonu kullanılarak işlemin ilk kısmı tamamlanır. Kayıtlanma şekli “taslak”tan “danışman inceleme”ye dönüşür.

## **2. AŞAMA DANIŞMAN KONTROLÜ (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN İNCELEME)**

- (1) Ders seçimi yapan öğrencilerin ders kayıtları danışmanı tarafından kontrol edilerek, ders bazında onay verilir. Gerekli görülen eklenecek veya çıkartılacak derslerin işlemleri danışman ile birlikte yapılır ve sonucu danışmanı tarafından onaylanır.
- (2) Yapılan ekleme çıkarmalarda, danışmanlar öğrencinin transkriptini inceleyerek işlem yapar.

## **3. AŞAMA DANIŞMAN ONAY- KESİN KAYIT (Kayıtlanma Aşaması: DANIŞMAN ONAY- Kayıtlanma Aşaması: KESİN KAYIT)**

### **1. Reddet**

Danışman tarafından öğrencinin seçmiş olduğu dersler tek tek onaylanır. Danışman gerekli gördüğünde, öğrenci tarafından eklenen bir dersi reddedebilir.

Reddedilen dersi olan öğrenci 1. Aşama “Taslak”a geri döner. Öğrenci danışmanın reddettiği dersi sildikten sonra tekrardan danışman incelemeye gönderir.

## 2. Onayla

Tüm dersleri danışmanınca onaylanmış öğrencinin kayıtlanma şekli “Danışman Onay” aşamasına geçer. Öğrencinin kayıt işlemi, danışman “Kesin Kayıt İşlemi” butonuna bastıktan sonra tamamlanır. Bu işlemi tamamlanmayan öğrencilerin, kayıt yenileme tarihlerinde danışmanına müracaat ederek, işlemi tamamlatmaları gerekmektedir.

## 3. Kesin Kayıt

Danışmanınca kesin kayıt işlemi yapılmış öğrencinin ders kaydı sisteme yansır. Kesin kayıt yapmış öğrencinin bilgi sisteminde not görüntüleme ekranına dersleri yansır, sınıf listelerinde ismi görünür ve öğrenci transkript aldığı anda dersleri transkriptinde görünür.

### **667 sayılı KHK ile yerleşen öğrencilerin öğrenim ücretleri:**

□ 667 sayılı KHK ile ÖSYS yerleşen öğrencilerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı için öğrenim ücretleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bildirilmemesi durumunda 2022 yılı Ağustos ayı için belirlenmiş olan TÜFE oranında artış yapılarak belirlenir ve öğrenciler belirlenen ücreti 9 eşit taksit olarak öderler.

□ 667 sayılı KHK ile Yurtdışı kontenjanı kapsamında yerleşen öğrencilerin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı için öğrenim ücretleri, ücretlerin Üniversitemiz Bilgi Sistemine işlendiği tarih itibariyle Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Döviz Alış Kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilerek belirlenir ve öğrenciler belirlenen ücreti 9 eşit taksit olarak öderler.

□ Öğrencilerin kayıt yenileme/ ders seçme işlemlerini gerçekleştirdiği tarihe kadar olan ödenmemiş taksitlerini ödemeleri gerekmektedir, ücretini ödemeyen öğrenci kayıt yenileme/ ders seçme işlemlerini gerçekleştiremez.

□ 667 Sayılı KHK ile Üniversitemizde öğrenim gören özel öğrencilerin kayıt yenileme/ders seçme işlemlerini gerçekleştirdiği tarihe kadar olan ödenmemiş taksitlerini yerleştirildikleri Üniversiteye ödemeleri gerekmektedir. Söz konusu ücretini ödemeyen öğrenci kayıt yenileme/ ders seçme işlemi gerçekleştiremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz.

Öğrenciler taksitlerini HALK BANKASI'nın herhangi bir şubesinden ya da ATM'sinden 11 haneli öğrenci numaralarını bildirerek belirtilerek ya da obys'den sanal pos ile yatırabileceklerdir. Öğrencilerin yatırmış oldukları ücretin dekontunu Üniversitemiz talep etmemektedir. Herhangi bir sorun yaşandığında istenildiği zaman ibraz edilebilmesi için öğrencilerin dekontlarını saklamaları tavsiye edilir.