



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ALT BİRİM : Kayıt-Kabul Şube Müdürlüğü

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Özel Öğrenci Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi Görevi	- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Kurum itibar kaybı - Hak kaybı - Kamu zararı - İdari Para cezası - Soruşturma açılması - İşlerin aksaması, zamanında yapılamaması - Yatay geçiş, Çift anadal ve yandal başvurularının hatalı incelenmesi - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması	Yüksek	- Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması - Yasal değişikliklerin takibinin yapılması - Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, - İnsan gücü planlamasının yapılması - Görev ile ilgili eğitimler verilmesi - Görevli personele gerekli uyarıların yapılması, -	- Görevle ilgili mevzuata sahip olmak - Dikkatli ve özenli olmak - Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek - Ekip çalışmasına özen göstermek - Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak
2	Üniversitemize Yerleşen Öğrencilerin Kesin Kayıt	- Görevin yerine getirilmemesinin	Yüksek	- Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim	- Görevle ilgili mevzuata sahip olmak



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	İşlemleri Görevi	- birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Kurum itibar kaybı - Hak kaybı - Kamu zararı - İdari Para cezası - Soruşturma açılması - İşlerin aksaması, zamanında yapılamaması - Kesin kayıtların hatalı yapılması - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması		- olunması - Yasal değişikliklerin takibinin yapılması - Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, - İnsan gücü planlamasının yapılması - Görev ile ilgili eğitimler verilmesi - Görevli personele gerekli uyarıların yapılması, -	- Dikkatli ve özenli olmak - Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek - Ekip çalışmasına özen göstermek - Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak
5	Üniversitemiz Başvuru ve Kesin Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönergelerin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosuna Sunulması Görevi	- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Birim itibar kaybı - Hak kaybı - İşlerin aksaması, zamanında yapılamaması - İdare ve personele	Orta	- Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması - Yasal değişikliklerin takibinin yapılması - Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, - İnsan gücü planlamasının yapılması - Görev ile ilgili eğitimler verilmesi - Görevli personele gerekli	- Görevle ilgili mevzuata sahip olmak - Dikkatli ve özenli olmak - Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek - Ekip çalışmasına özen



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

		- güvenin kaybolması - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması		uyarıl原因 yapılması,	- göstermek - Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak
6	Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Veren Programlardan Başarısız Olan ve Kaydı Silinen Öğrencilerin Başvuru İşlemleri	- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Birim itibar kaybı - Hak kaybı - İşlerin aksaması, zamanında yapılamaması - İdare ve personele güvenin kaybolması - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması	Orta	- Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması - Yasal değişikliklerin takibinin yapılması - Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, - İnsan gücü planlamasının yapılması - Görev ile ilgili eğitimler verilmesi - Görevli personele gerekli uyarıların yapılması, -	- Görevle ilgili mevzuata sahip olmak - Dikkatli ve özenli olmak - Gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak - Zaman yönetimine sahip olmak - Sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak - Koordinasyon yapabilmek - Ekip çalışmasına özen göstermek - Gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak
HAZIRLAYAN Şube Müdürü				ONAYLAYAN Öğrenci İşleri Daire Başkanı	

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ALT BİRİM : Kayıt-Kabul Şube Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Özel Öğrenci Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi Görevi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Kurum itibar kaybı - Hak kaybı - Kamu zararı - İdari Para cezası - Soruşturma açılması - İşlerin aksamaması, zamanında yapılamaması - Yatay geçiş, Çift anadal ve yandal başvurularının hatalı incelenmesi - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması
2	Üniversitemize Yerleşen Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemleri Görevi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 3



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				- Kurum itibar kaybı - Hak kaybı - Kamu zararı - İdari Para cezası - Soruşturma açılması - İşlerin aksaması, zamanında yapılamaması - Kesin kayıtların hatalı yapılması - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması
5	Üniversitemiz Başvuru ve Kesin Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönergelerin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosuna Sunulması Görevi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Birim itibar kaybı - Hak kaybı - İşlerin aksaması, zamanında yapılamaması - İdare ve personele güvenin kaybolması - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması
6	Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Veren Programlardan Başarısız Olan ve Kaydı Silinen Öğrencilerin Başvuru İşlemleri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				edilememesi - Birim itibar kaybı - Hak kaybı - İşlerin aksaması, zamanında yapılamaması - İdare ve personele güvenin kaybolması - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması
HAZIRLAYAN Şef			ONAYLAYAN Öğrenci İşleri Daire Başkanı	



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ALT BİRİM : Kayıt-Kabul Şube Müdürlüğü

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal, Özel Öğrenci Başvuru İşlemlerinin Yürütülmesi Görevi		Yüksek	- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Kurum itibar kaybı - Hak kaybı - Kamu zararı - İdari Para cezası - Soruşturma açılması - İşlerin aksaması, zamanında yapılamaması - Yatay geçiş, Çift anadal ve yandal başvurularının hatalı incelenmesi - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması	- Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması - Yasal değişikliklerin takibinin yapılması - Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, - İnsan gücü planlamasının yapılması - Görev ile ilgili eğitimler verilmesi - Görevli personele gerekli uyarıların yapılması,
2	Üniversitemize Yerleşen Öğrencilerin Kesin Kayıt İşlemleri Görevi		Yüksek	- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Kurum itibar kaybı - Hak kaybı - Kamu zararı	- Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması - Yasal değişikliklerin takibinin yapılması - Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				- İdari Para cezası - Soruşturma açılması - İşlerin aksamaması, zamanında yapılamaması - Yatay geçiş, Çift anadal ve yandal başvurularının hatalı incelenmesi - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması	- İnsan gücü planlamasının yapılması - Görev ile ilgili eğitimler verilmesi - Görevli personele gerekli uyarıların yapılması,
5	Üniversitemiz Başvuru ve Kesin Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönergelerin Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ve Senatosuna Sunulması Görevi		Orta	- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Birim itibar kaybı - Hak kaybı - İşlerin aksamaması, zamanında yapılamaması - İdare ve personele güvenin kaybolması - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması	- Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması - Yasal değişikliklerin takibinin yapılması - Birimindeki iş ve işleyişin koordine edilmesi, - İnsan gücü planlamasının yapılması - Görev ile ilgili eğitimler verilmesi - Görevli personele gerekli uyarıların yapılması,
6	Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Veren Programlardan Başarısız Olan ve Kaydı Silinen Öğrencilerin Başvuru İşlemleri		Orta	- Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi - İhtiyaçların doğru tespit edilememesi - Birim itibar kaybı - Hak kaybı	- Görevi ile ilgili mevzuatlara hakim olunması - Yasal değişikliklerin takibinin yapılması - Birimindeki iş ve işleyişin koordine



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

				- İşlerin aksamaması, zamanında yapılamaması - İdare ve personele güvenin kaybolması - Öğrencilerin mağduriyetine yol açılması	- edilmesi, - İnsan gücü planlamasının yapılması - Görev ile ilgili eğitimler verilmesi - Görevli personele gerekli uyarıların yapılması,
--	--	--	--	--	---

HAZIRLAYAN
Şube Müdürü

ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler