

YAZ OKULU BAŞVURU İŞLEMLERİ

YAZ OKULU BAŞVURUSU İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

Yaz okulu kesin kayıt işlemleri yaz okulu takviminde belirtilen tarihler arasında, kimlik.ege.edu.tr sayfasında EBYS modülünden gerçekleştirilecektir. Açılması muhtemel derslerin açılıp açılmayacağı ilgili derslere kayıt yaptıran öğrencilerin sayısına göre kesinleşeceğinden öğrencilerin kesin kayıt için belirtilen tarihler arasında kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

* Kesin kayıt işlemleri için verilen süre içinde, kayıtlanmış ders/dersler için kayıt işlemini yaptıktan sonra çeşitli sebeplerle ders değişikliği yapmak istemeniz halinde sistem buna izin verecektir.

*Kesin kayıt tarihleri sonunda açılan veya açılmayan derslerin belli olması nedeniyle açılmayan dersler için verilen ek sürede, sadece açılmayan dersler için değişiklik yapılmasına izin verilecek olup, açılan derslerde değişiklik kabul edilmeyecektir.

Bu nedenle seçimlerinizi yaparken seçmek istediğiniz ders/dersler için dikkatli ve emin olmanız gerekmektedir. Ders seçimlerinizi kaydederken program size seçimlerinizden emin olup olmayacağınızı ayrıca bir kez daha soracak, onayınız sonucunda kesin kayıt işleminiz gerçekleşecektir.

Yeterli öğrenci sayısına ulaşamayıp açılmayan derslere kayıtlanmış olan öğrenciler, yukarıdaki takvimde belirtilen ek süre içinde ders değişikliği yapabileceklerdir. Bu öğrenciler açılmayan ders/derslerin yerine açılan başka ders/derslere kayıt olabilirler. Açılan derslere kayıtlanan öğrenciler ise bu derslerini kesinlikle değiştiremeyecektir.

Ayrıca ek sürede sistem açık olacağından kesin kayıt tarihlerinde hiçbir şekilde ders/derslere kayıt olmamış öğrenciler de açılması kesinleşmiş derslere ders ücretlerini yatırmak kaydıyla kayıt olabileceklerdir.

Kayıtlandığı halde açılmayan derslerin yerine, açılan başka ders alma hakkını kullanmayan öğrenciler belirtilen iade süresinde ve belirtilen tarihler arasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıımıza dilekçe ile başvuru yapmak koşuluyla önceden bankaya yatırmış oldukları ders ücretini iade alabileceklerdir. İlgili tarihler arasında başvuru yapmayan öğrencilere ders ücretleri iade edilmeyecektir.

Kesin kayıt işlemlerinin tamamlanmasından ve ek süreden sonra ders çakışması, dersi almaktan vazgeçme ve yeni bir derse kayıtlanma gibi sebeplerle yeniden kayıtlanma işlemi yapılmayacak ve ders ücretleri kesinlikle iade edilmeyecektir.

KESİN KAYIT İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1. ADIM

SİSTEME GİRİŞ YAPILDIKTAN SONRA AÇILACAK DERSLERİN SEÇİMİ VE DERS ÜCRETLERİNİN GÖRÜLMESİ;

. “kimlik.ege.edu.tr” linkinden şifre girilmesini gerektiren işlemlerden ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr (11 rakamlı olacak şekilde) e-posta hesabınız ile şifrenizi girerek (şifreniz değiştirilmediyse TC Kimlik numaranızdır.) sisteme giriş yapınız.

- . Öğrenci menüsünden Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri başlığını tıklayınız.
- . Açılan sayfada karşınıza bölümünüzde açılacak tüm dersler ile kendi bölümünüzde açılmayan fakat farklı bölüm ve Fakültelerde açılan eşlenik(eşdeğer) dersler listelenecektir.
- . Üniversitemiz Yaz Okulu Yönetmeliği'ne göre üniversitemiz öğrencileri ile diğer üniversitelerden kayıtlanan öğrenciler en çok "2" ders alabilecek şekilde seçim yapabilirler.
- . Almak istediğiniz derslerin saatlerinin çakışıp, çakışmadığını ve ders programı ile ilgili gerekli bilgileri Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerinden öğrenebilirsiniz.
- . Bu hususları göz önünde bulundurarak yapacağınız seçimlere göre ekranda seçtiğiniz derslerin toplam ücreti program tarafından gösterilecektir.

2.ADIM

BANKAYA ÜCRETLERİN YATIRILMASI

- . Programın gösterdiği toplam ücreti, **Halk Bankası'nın** Yaz okulu hesabına öğrenci numaranızı belirterek yatırınız. (Seçimlerinizi yaparken dikkatli olmanız gereklidir. Aksi takdirde bankaya birkaç kez gitmek zorunda kalabilirsiniz.)
- . Bankaya yatırılan ücret bilgileri sisteme online olarak aktarıldığından sisteme hemen giriş yaparak ders seçimi yapabilirsiniz.

3. ADIM

SİSTEME GİREREK KESİN KAYIT İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI

- . "kimlik.ege.edu.tr" linkinde EBYS modülünden birinci adımda izlediğiniz yolları takip ederek kesin kayıt işlemine geçebilirsiniz.
- . Almak istediğiniz dersleri işaretleyerek seçimlerimi kaydet butonuna basınız. Sistem kayıt işleminizden emin olup olmadığınızı soracaktır.
- . Kesin kayıt işlemleri için verilen süre içinde, kayıtlanmış ders/dersler için kayıt işlemini yaptıktan sonra çeşitli sebeplerle ders değişikliği yapmak istemeniz halinde sistem buna izin verecektir.
- . Kesin kayıt tarihleri sonunda açılan veya açılmayan dersler belirlendiği için açılmayan dersler için verilen ek sürede, sadece açılmayan dersler için değişiklik yapılmasına izin verilecek olup, açılan derslere değişiklik kabul edilmeyecektir.

4.ADIM

AÇILMAYAN DERSLERİN YERİNE AÇILAN DERSLERE KAYIT YAPMA

- . Açılması kesinleşen dersler yaz okulu takviminde belirtilen tarihte "kimlik.ege.edu.tr" internet sitemizdeki EBYS modülünde öğrencilerin kendi

sayfalarında kayıt yenileme (Ders Kayıtlanma) menüsünde açılan dersler sekmesinde görebileceklerdir.

. Kayıtlandığınız derslerde açılmayan ders varsa, yukarıdaki takvimde belirtilen ek süreyi kullanarak açılmayan derslerin yerine açılan dersler arasından değişiklik yapabilirsiniz.

. Değişiklik için birinci ve üçüncü adımda izlediğiniz yolları takip ederek kayıtlanma sayfasına ulaşınız.

. Açılmayan derslerin yerine açılan dersleri seçerek seçimlerimi kaydet butonuna basınız.

. Değişiklik yaptığınız dersin ücreti farklı ise program size bankaya yatıracağınız ücreti gösterecektir.

. Bu ücreti **Halk Bankası'nın** Yaz okulu hesabına öğrenci numaranızı söyleyerek yatırdıktan sonra tekrar sisteme girerek kesin kaydınızı tamamlayınız.

. Açılmayan dersler için verilen bu ek sürede, sadece açılmayan dersler için değişiklik yapılmasına izin verilecek olup, açılan derslere değişiklik kabul edilmeyecektir.

. Yaz Okulu Kayıtlanma işleminden sonra ders değişikliği yapabilmek imkanı bulunmamaktadır. Bu süreler sonunda ders değişikliği için yapılacak başvurular işleme alınmayacaktır. Yukarıda belirtilen süreler içinde belirtilen hususlara dikkat edilerek ders kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

DiĞER ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ İÇİN

YAZ OKULU KESİN KAYIT İŞLEMLERİ

1.ADIM

MİSAFİR ÖĞRENCİ YAZ OKULU ÖN BAŞVURU İŞLEMİ

.İlan edilen tarihler arasında <http://ebys.ege.edu.tr/Ogrenci/Ogr0228/default.aspx> adresinden istenilen bilgiler doldurularak, misafir öğrenci yaz okulu ön başvurusu internet üzerinden yapılacaktır.

. Misafir öğrenci yaz okulu ön başvuru işlemlerinde istenilen bilgileri eksiksiz ve hatasız doldurmanız gerekmektedir. Girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra kaydet butonuna basınız.

. Başvuru işleminizin tamamlandığına dair ekran çıktısını lütfen saklayınız

. Ön başvuru işlemini gerçekleştiremeyeler, yaz okulu ders kaydını gerçekleştiremez. Lütfen öncelikle ön kayıt işleminizi gerçekleştiriniz.

.Üniversitemiz, yaz okulu misafir öğrenci başvurularında internet başvurusu dışında, herhangi bir evrak ya da form istememektedir.

2. ADIM

SİSTEME GİRİŞ YAPILDIKTAN SONRA AÇILACAK DERSLERİN

SEÇİMİ VE DERS ÜCRETLERİNİN GÖRÜLMESİ;

. Ön başvuru işleminde girmiş olduğunuz bilgiler doğrultusunda yaz okulu kayıt döneminde “kimlik.ege.edu.tr” linkinden şifre girilmesini gerektiren işlemlerden ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr (11 rakamlı olacak şekilde) e-posta hesabınız ile şifrenizi girerek (şifreniz değiştirilmediyse TC Kimlik numaranızdır.) sisteme giriş yapınız.. Öğrenci menüsünden Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri başlığını tıklayınız.

. Açılan sayfada “Açılan Dersler Bölümü Seç” sekmesinden dersin alınacağı Fakülte/ Yüksekokul ve Bölümü seçerek, “ açılan bölüm dersler” “ bölümü seç” sekmesine tıklandıktan sonra ilgili Bölümün tüm yaz okulunda açılması teklif edilen dersleri, açılan dersler sayfasında listelenecektir.

. Listelenen derslerden kayıt yaptırmak istediğiniz dersleri seçerek, seçilenleri ekle butonuna tıklayacaksınız. Seçilen dersler sekmesine seçmiş olduğunuz dersler gelecektir.

. Üniversitemiz Yaz Okulu Yönetmeliği’ne göre üniversitemiz öğrencileri ile diğer üniversitelerden kayıtlanan öğrenciler en çok “2” “ders alabilecek şekilde seçim yapabilecekleri için farklı fakültelerden/ yüksekokullardan ders seçiminde en fazla “2” derse kadar yaz okulu ders kaydı yapılacaktır.

. Almak istediğiniz derslerin saatlerinin çakışıp çakışmadığı ve ders programı ile ilgili gerekli bilgileri Fakülte/Yüksekokul öğrenci işlerinden öğrenebilirsiniz.

. Bu hususlar göz önünde bulundurularak yapılacak seçimlere göre ekranda seçilen derslerin toplam ücreti program tarafından gösterilecektir.

3. ADIM

BANKAYA ÜCRETLERİN YATIRILMASI

. Programın gösterdiği toplam ücreti, **Halk Bankası'nın** Yaz okulu hesabına öğrenci numaranızı söyleyerek yatırmanız gerekmektedir. (Seçimlerinizi yaparken dikkatli olmanız gereklidir. Aksi takdirde bankaya birkaç kez gitmek zorunda kalabilirsiniz.)

. Bankaya yatırılan ücret bilgileri sisteme online olarak aktarıldığından sisteme hemen giriş yaparak ders seçimi yapabilirsiniz.

4. ADIM

SİSTEME GİREREK KESİN KAYIT İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI

. kimlik.ege.edu.tr linkinde EBYS modülünden birinci adımda izlediğiniz yolları takip ederek kesin kayıt işlemine geçebilirsiniz.

. Almak istediğiniz dersleri işaretleyerek seçimlerimi kaydet butonuna basınız. Sistem kayıt işleminizden emin olup olmadığını soracaktır.

. Kesin kayıt işlemleri için verilen süre içinde, kayıtlanmış ders/dersler için kayıt işlemini yaptıktan sonra çeşitli sebeplerle ders değişikliği yapmak istemeniz halinde sistem buna izin verecektir.

. Fakat, kesin kayıt tarihleri sonunda açılan veya açılmayan dersler belirlendiği için açılmayan dersler için verilen ek sürede, sadece açılmayan dersler için değişiklik yapılmasına izin verilecek olup, açılan derslere değişiklik kabul edilmeyecektir.

. Kesin kaydınız onayladıktan sonra yaz okuluna kayıtlandığınız dersleri gösteren bilgi çıktı olarak size verilecektir. Ders değişikliği için verilen ek sürede bu belgenin çıktısını almayı unutmayınız.

5.ADIM

AÇILMAYAN DERSLERİN YERİNE AÇILAN DERSLERE KAYIT YAPMA

. Açılması kesinleşen dersler yaz okulu takviminde belirtilen tarihte kimlik.ege.edu.tr internet sitemizdeki EBYS modülünden öğrencilerin kendi sayfalarında duyuru bölümünden ilan edilecektir.

. Kayıtladığımız derslerde açılmayan ders varsa, belirtilen ek süreyi kullanarak açılmayan derslerin yerine açılan dersler arasından değişiklik yapabilirsiniz.

. Değişiklik için birinci ve üçüncü adımda izlediğiniz yolları takip ederek kayıtlanma sayfasına ulaşınız.

. Kayıtlanma Sayfanızın üst bölümünde açılan dersler alt bölümde de açılmayan dersler gelecektir.

. Açılmayan derslerin yerine açılan dersleri seçerek seçimlerimi kaydet butonuna basınız.

. Değişiklik yaptığınız dersin ücreti farklı ise program size bankaya yatıracağınız ücreti gösterecektir.

. Bu ücreti **Halk Bankası'nın** Yaz okulu hesabına öğrenci numaranızı söyleyerek yatırdıktan sonra tekrar sisteme girerek kesin kaydınızı tamamlayınız.

. Açılmayan dersler için verilen bu ek sürede, sadece açılmayan dersler için değişiklik yapılmasına izin verilecek olup, açılan derslere değişiklik kabul edilmeyecektir.

. Kesin kaydınız onayladıktan sonra yaz okuluna kayıtlandığınız dersleri gösteren bilgi çıktı olarak size verilecektir. Ders değişikliği için verilen ek sürede bu belgenin çıktısını almayı unutmayınız.

. Yaz Okulu Kayıtlanma işleminden sonra kesinlikle değişiklik yapabilme imkanı bulunmamaktadır. Lütfen herhangi bir değişiklik talebiyle başvuruda bulunmayınız.

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Ders ücretleri ile ilgili açıklama:

- Yabancı uyruklu öğrencilerden normal ders ücretinin üç katı, yabancı dille eğitim görüyorsa altı katı ücret alınır.

- Yabancı dille eğitim gören öğrencilerden, normal ders ücretinin iki katı ücret alınır.

- Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Devlet (Milli Eğitim Bakanlığı) burslusu öğrencilerden ücret alınmaz.

2. Yaz okulu takvimi aynen uygulanacaktır. Tarihlerde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

3. Bunun dışındaki yaz okulu ile ilgili detaylı bilgileri <http://oidb.ege.edu.tr> sayfasındaki Mevzuatlar bölümünde yer alan Ege Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesinde bulabilirsiniz.