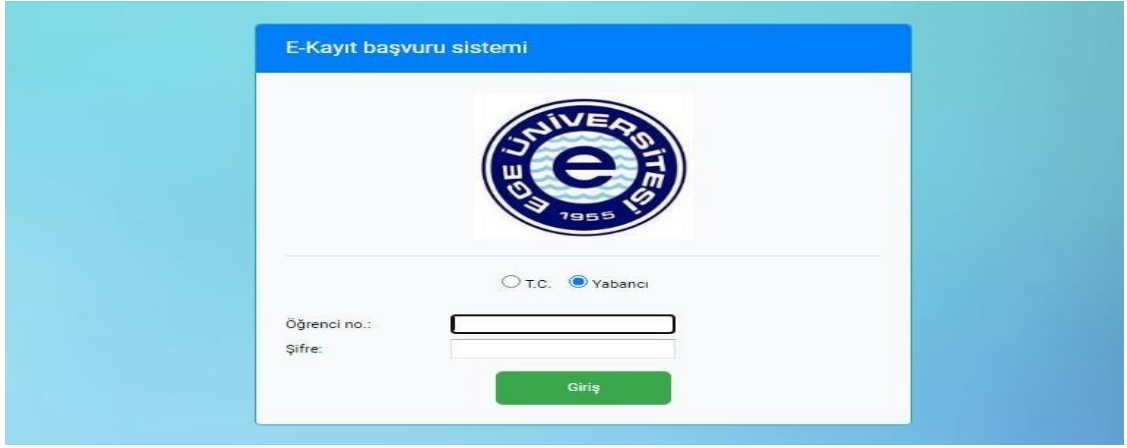


EGE ÜNİVERSİTESİ 2020 EGEYÖS KAYIT KILAVUZU

Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanı çerçevesinde Üniversitemize ilk yerleştirmelerde yerleştirilen adayların kayıt işlemleri 6-7 Ekim 2020 tarihleri arasında iki şekilde gerçekleştirilecektir.

A. ELEKTRONİK KAYIT

Üniversitemiz programlarına EGEYÖS sonucu ile yerleştirilen adaylar, öncelikle sistemlerinden öğrenci numaralarını öğrenmelidirler. başvuru sırasında kullandıkları aday numaraları ise şifre olacaktır. Burada belirtilen öğrenci numarası ve şifreleri ile birlikte <https://ebys.ege.edu.tr/ogrenci/ogr0712/default.aspx?lang=tr-TR> linkinden giriş yapmaları gerekmektedir. Adayların e-kayıt sistemine girişte, uyruğu ne olursa olsun “Yabancı Uyruklu” sekmesini seçmeleri gerekmektedir.



E-Kayıt başvuru sistemi

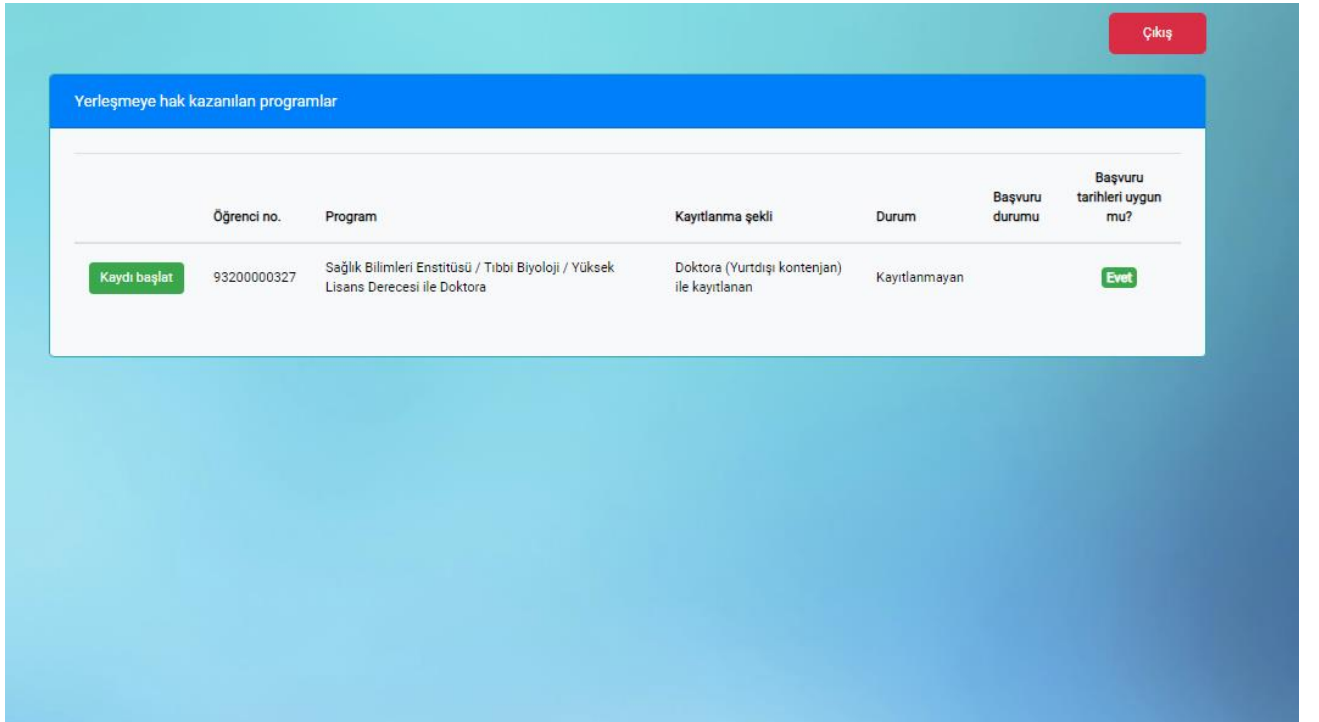
Öğrenci no.:

Şifre:

T.C. Yabancı

Giriş

Açılan ekranda “Kaydı Başlat” butonuna tıklayarak e-kayıtlanma sürecini başlatabilirler.



Yerleşmeye hak kazanılan programlar

Öğrenci no.	Program	Kayıtlanma şekli	Durum	Başvuru durumu	Başvuru tarihleri uygun mu?
Kaydı başlat	9320000327	Sağlık Bilimleri Enstitüsü / Tıbbi Biyoloji / Yüksek Lisans Derecesi ile Doktora	Doktora (Yurtdışı kontenjan) ile kayıtlanan	Kayıtlanmayan	Evet

Çıkış

Adaylar, “Genel Bilgiler” kısmındaki “Seç” tuşunu tıklayarak fotoğraflarını yükleyecek ve e-posta girecekler ve “Doğrulama Kodu (e-posta) gönder” butonuna tıklayacaklardır.

Bundan sonra sistem adayların e-mail adreslerine doğrulama kodu gönderecektir. Adaylar kodu, “Doğrulama kodu” kısmına girerek doğrulama yapacaklardır. **Açılan ekranda fotoğraf kısmına foto yükleyemiyorsanız fotoğraf yüklenecek kısmın üzerine gelerek sağ tuşla “izin ver”i tıklamanız gerekecektir.**

The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, there is a section for entering a verification code (Doğrulama kodu (e-posta)). It includes a text input field and two buttons: "E-posta doğrula" (green) and "Doğrulama kodu (e-posta) gönder" (blue). Below this is a yellow warning box with text: "Önemli! Girdiğiniz e-posta adresine Doğrulama kodu (e-posta) gönder butonuna tıklayarak doğrulama kodu gönderiniz. E-posta adresinize gelen doğrulama kodunu Doğrulama kodu (e-posta) alanına girerek E-posta doğrula butonuna tıklayarak doğrulayınız".

The main section is titled "Belgeler" (Documents) and contains another yellow warning box: "Önemli! Bir belge tipi için birden fazla dosyanız var ise bu dosyaları bir klasör içine atıp sonra o klasörü sıkıştırıp (7zip, winzip, winrar) sisteme yükleyiniz. Yada elinizdeki dosyaları resim dosyaları ise jpg2pdf sitesinden JPG to PDF sekmesi üzerinden resim dosyalarınızı birleştirip pdf olarak sisteme yükleyebilirsiniz." Below this, there are dropdown menus for "Durum detayı:" (Seçiniz), "Belge tipi:" (Seçiniz), and a "Belge:" input field with a "Seç" button. A "Listeye ekle" button is also present. At the bottom, there is a table with columns "Belge tipi" and "Yükleme tarihi". A green "Kaydı tamamla" button is at the very bottom.

Sisteme giriş yapan adaylar, ekranda “Belge Tipi”ni seçtikten sonra hemen altındaki “Seç” butonu ile yükleyeceği evrağı bilgisayarlarındaki kayıtlı dosyalar içinden seçebilirler. Ardından “Listeye ekle” butonunu tıklayarak sisteme yükleyebilirsiniz. Kaydınız için gerekli tüm evrakları sisteme yükledikten sonra Kaydı Tamamla butonunu tıklamalısınız. Seçtiğiniz detay durumu için tanımlanan tüm evrakları girmedeniz takdirde sistem kaydınızı tamamlamayacaktır.

The screenshot shows the same "Belgeler" section as the previous image. The "Belge tipi:" dropdown menu is open, showing a list of document types: "Diploma", "Lisans Diploması Türkçe Çevirisi", "Pasaport Türkçe Çevirisi", "Yüksek Lisans Diploması Türkçe Çevirisi", "Yüksek Lisans Diploması", "Dilekçe", "Lise durum belgesi", "İlişik Kesme Belgesi", and "Lisans Diploması Türkçe Çevirisi". The "Yüksek Lisans Diploması Türkçe Çevirisi" option is highlighted. The "Listeye ekle" button is visible below the dropdown. The "Kaydı tamamla" button is at the bottom.

Kayıdı Tamamla butonuna bastıktan sonra adayın durumu, kayıt sisteminde “Onay Bekleniyor” a dönüşecektir.

Sisteme eklenen belgeler kayıt personeli tarafından kontrol edilecek ve uygun olmaması halinde açıklama yazılarak adaydan yeniden düzenleme istenecektir. **Yeniden düzenleme istenen adayların kaydı tamamlanmamıştır. Bu durumda aşağıdaki gibi uyarı gelecektir.**

Durum	Başvuru durumu	Başvuru tarihleri uygun mu?
Kayıtlanmayan	Düzenleme bekleniyor	Evet

Başvuru durumu “Düzenleme bekleniyor” olarak görüntülenen başvurular için adaylar, tekrar “Kaydı Başlat” butonu tıklayarak başvuru düzenlemesi yapacaktır. Hemen altındaki “Mesajlar” kısmında, yapılması gereken düzenlemeye ilişkin kayıt personelinin açıklaması görülebilecektir. Bu durumda adayların kayıt için yeniden düzenleme yapması gerekmektedir. Kayıt personelinin istediği şekilde düzenlemeler yapıldıktan sonra aday, kayıt sistemine girerek düzenlenmesi istenen eski evrağı silecek ve yeni belgeyi yükleyerek “Kaydı Tamamla” butonuna basacaktır. Bu durumda adayın durumu kayıt sisteminde “Düzenleme sonrası onay bekleniyor” olarak görünecektir.

Bu bakımdan adayların kayıtlanma durumlarını kayıt sisteminden kontrol etmeleri çok önemlidir.

Kayıt personeli tarafından onaylanan kayıt başvurusu sonucunda e-kayıt tamamlanmış olacaktır. Bu durumda adayın kayıt sisteminde Kayıt Tamamlandı uyarısı çıkacaktır.

Durum	Başvuru durumu	Başvuru tarihleri uygun mu?
Aktif	Geçici kayıt tamamlandı	Evet

SİSTEM ÜZERİNDEN ELEKTRONİK KAYDINI TAMAMLAYANLAR (SİSTEMDE KAYIT TAMAMLANDI İFADESİNİ GÖRENLER) ÜNİVERSİTEYE KAYIT İÇİN GELMEYECEKLERDİR. ELEKTRONİK KAYIT YAPTIRAN TÜM ADAYLARIN (SİSTEMDE KAYDI TAMAMLANDI İFADESİNİ GÖRENLER), 19 EKİM 2020 TARİHİNE KADAR KAYIT EVRAKLARININ ORJİNALİNİ (ORJİNAL ISLAK İMZALI TERCÜMELER, LİSANS, YÜKSEK LİSANS DİPLOMALARININ FOTOKOPİLERİ ve LİSANÜSTÜ DİLEKÇELERİ) POSTA YA DA KARGO İLE EGE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI (KAMPÜS/BORNOVA) YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ BİRİMİ’NE ULAŞTIRMALARI GEREKMEKTEDİR. BELGELERİNİ GÖNDERMEYEN YA DA EVRAKLARI ZAMANINDA ULAŞMAYAN ADAYLARIN KAYITLARI SİLİNECEKTİR.

Elektronik Kayıt Sırasında Yüklenecek Belgeler

- * Yüksek lisans programına kayıtlanacaklar için lisans diploması,
- * Doktora programına kayıtlanacaklar için lisans ve yüksek lisans diploması
- * Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayanlar için lisans diplomasının Türkiye'deki noterlerden onaylı Türkçe çevirisi
- * Yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayanlar için yüksek lisans diplomasının Türkiye'deki noterlerden onaylı Türkçe çevirisi
- * Klinik pratik uygulaması olan sağlık alanları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alacakları mezun oldukları kurumun Diploma Denklik Belgesi,
- * Klinik pratik uygulaması olmayan sağlık alanları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alacakları mezun oldukları kurumun Tanınma Belgesi
- * İkamet Tezkeresi (Türkiye'de önceden bulunuyor ise)
- * Pasaport
- * Pasaportun Türkiye'deki noterlerden onaylı çevirilerinin aslı
- * Lisansüstü kayıtlanma dilekçeleri ([Dilekçeler için tıklayınız](#). Bunların çıktısını alıp doldurduktan sonra fotoğraflarını sisteme yüklemeniz gerekmektedir.)

B. ÜNİVERSİTEDE KAYIT

Herhangi bir sebeple online kayıt yapamayan adaylar 6-7 Ekim 2020 tarihleri arasında kayıt evrakları ile beraber mesai saatleri içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (Kampüs/Bornova) gelerek kayıtlarını yaptırabilirler. Kesin kayıt süresi içinde adayın bizzat kendisi gelerek kayıt yaptırabilir. Bir başkası adına kayıt yaptırılması halinde, Türkiye'deki noterden ya da Türk elçiliklerinden başkası adına kayıt yaptıracak kişiye vekaletname verilmesi ve bu vekaletname ile kayda gelinmesi zorunludur.

Kayıt Evrakları şunlardır;

- * Yüksek lisans programına kayıtlanacaklar için lisans diplomasının aslı ve fotokopisi,
- * Doktora programına kayıtlanacaklar için lisans ve yüksek lisans diplomasının aslı ve fotokopisi,
- * Lisans/Yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayanlar için diplomanın Türkiye'deki noterlerden onaylı Türkçe çevirisi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alacakları mezun oldukları kurumun Tanınma Belgesi (Klinik uygulaması olmayan sağlık alanları ve diğer alanlar için),
- * Lisans/Yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayanlardan klinik uygulaması bulunan sağlık alanları için diplomanın Türkiye'deki noterlerden onaylı Türkçe çevirisi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alacakları mezun oldukları kurumun Diploma Denklik Belgesi,
- * İkamet Tezkeresi (Türkiye'de önceden bulunuyor ise)
- * Pasaport fotokopisi ve Türkiye'deki noterlerden onaylı çevirilerinin aslı (2 adet) (Pasaportun aslı görülmek şartı ile)
- * 4 adet fotoğraf (Renkli fotokopi fotoğraflar kabul edilmeyecektir.)
- * Taahhütname 1 (Tüm kayıtlanacak adaylar 2 adet dolduracaktır.)
- * Taahhütname 2 (Tüm kayıtlanacak adaylar 2 adet dolduracaktır.)

KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

Adaylar, kayıt yenileme tarihleri içerisinde harçlarını yatırarak kayıt yenileme/ders seçme işlemi yapacaklardır.

Adaylar kayıt yenileme tarihlerini de içeren Akademik Takvimi oidb.ege.edu.tr deki "Öğrenci" kısmından öğrenebilirler.

Adayların harçlarını yatırmaları için Halkbankası'na giderek öğrenci numaralarını söylemeleri yeterlidir. Ders seçimi ise <https://kimlik.ege.edu.tr> adresi üzerinden yapılacaktır. Buraya girişte adayların hem kullanıcı adına hem de şifreye öğrenci numaralarını yazmaları gerekmektedir (ogrencino@ogrenci.ege.edu.tr). Adaylar bundan sonra ebys.ege.edu.tr sistemine girip Ders Seçimi/Kayıt Yenileme linkini kullanarak ders seçimlerini yapmalıdırlar. Adaylar, Açılan Dersler kısmından ders seçimlerini yapıp dersleri ekledikten sonra Seçilen Dersler kısmından dersleri danışman onayına göndererek kayıt yenileme işlemi tamamlamalıdırlar.